



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO
Via Carebbio 32 - 25046 Cazzago San Martino (Brescia)
Tel. 030/7750750 int 8 - Fax 030/725008

Internet www.comune.cazzago.bs.it e-mail ufficiofiera@comune.cazzago.bs.it

REGOLAMENTO DELLE MANIFESTAZIONI

1) DISPOSIZIONI GENERALI

Il Comune di Cazzago San Martino organizza una manifestazione denominata "Franciacorta in Fiore" in programma il 3° fine settimana di maggio ed una manifestazione denominata "Fiera dell'Artigianato ed Agricoltura della Franciacorta" in programma il 1° fine settimana di settembre di ciascun anno. Ad entrambe le attività fieristiche è preposto un apposito Comitato, che garantisce nei confronti degli Espositori criteri di trasparenza e di non discriminante, e tariffe equivalenti a parità di prestazioni.

2) ADESIONE

La domanda di adesione da parte degli Espositori avviene con la sottoscrizione dell'apposito modulo che comporta l'accettazione di tutte le condizioni previste dal seguente Regolamento e di tutte le disposizioni che saranno eventualmente diramate dall'Ente Organizzatore della Manifestazione oggetto del contratto. **L'accettazione è subordinata al pagamento del saldo della somma dovuta all'atto della presentazione della domanda di adesione.**

Le domande di adesione saranno sottoposte all'insindacabile giudizio dell'Ente Organizzatore che deciderà delle ammissioni, fino alla copertura dei posti disponibili, garantendo comunque pari opportunità di accesso a tutti gli operatori interessati e qualificati per l'attività.

3) PAGAMENTI

Il pagamento del saldo di quanto dovuto all'Ente Organizzatore costituisce il solo titolo per la consegna dello spazio espositivo e del Buono d'Uscita.

In caso di mancato saldo da parte della Ditta Espositrice l'Ente Organizzatore eserciterà il diritto di ritenzione sui materiali esposti.

4) RINUNCIA

La Ditta espositrice che per legittima comprovata impossibilità non fosse in grado di intervenire alla Fiera, potrà chiedere all'Ente Organizzatore lo scioglimento del contratto entro e non oltre i dieci giorni antecedenti l'inizio della manifestazione fieristica oggetto del presente contratto, pagando l'importo di 2/5 del totale dovuto.

Dopo tale termine l'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero importo ed a rifondere eventuali danni. L'Ente Organizzatore si riserva inoltre il diritto di assegnazione del posteggio ad altri.

5) ASSEGNAZIONE STAND E POSTEGGI

L'assegnazione avviene secondo l'insindacabile giudizio dell'Ente Organizzatore che tiene conto delle esigenze tecniche, delle aree merceologiche e di quant'altro richieda la Ditta Espositrice. Quest'ultima ha l'obbligo di ultimare i lavori di allestimento degli stand e posteggio entro le ore 14,00 per "Franciacorta in fiore" ed entro le ore 16,00 per la "Fiera dell'artigianato e dell'agricoltura" del giorno in cui avviene l'apertura della manifestazione.

6) PREVENZIONE INCENDI

L'Ente organizzatore garantisce i dispositivi di prevenzione antincendio presenti all'interno ed all'esterno dei padiglioni dello spazio espositivo; ogni Espositore ha l'obbligo, per tutta la durata della Fiera, di dotare il proprio posto di un idoneo estintore che dovrà essere esibito a richiesta del personale incaricato. L'Ente Organizzatore si ritiene esonerato da qualsiasi responsabilità.



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Via Carebbio 32 - 25046 Cazzago San Martino (Brescia)

Tel. 030/7750750 int 8 - Fax 030/725008

Internet www.comune.cazzago.bs.it e-mail ufficiofiera@comune.cazzago.bs.it

7) ORARI

La Fiera sarà aperta al pubblico secondo gli orari che l'Ente Organizzatore riterrà di stabilire con la facoltà di accesso all'Espositore mezz'ora prima dell'orario di apertura, di uscita mezz'ora dopo l'orario di chiusura.

8) VIGILANZA

L'Ente Organizzatore si potrà avvalere della Vigilanza di un Istituto privato, che assicurerà vigilanza notturna, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine a furti o danni.

9) ASSICURAZIONE

E' fatto obbligo all'Espositore di disporre di polizza "all risks" per merci, materiali, allestimenti ed attrezzature portate nel Centro espositivo con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Ente Organizzatore e/o terzi comunque interessati alla manifestazione.

I contratti assicurativi dovranno contemplare i rischi di furto, atti vandalici, danni derivati da eventi naturali e/o atmosferici. Qualora per calamità naturali e/o atmosferici l'Ente Organizzatore fosse costretto per motivi di sicurezza a chiudere anticipatamente non sarà tenuto a rimborsare alcuna somma agli espositori.

Pertanto l'Espositore è tenuto a trasmettere copia della polizza alla segreteria dell'Organizzatore che, comunque, è esonerato da qualsiasi responsabilità in ordine a furto o deperimento della merce esposta. La custodia e la sorveglianza dei posteggi è di competenza dell'Espositore per l'intero orario di apertura della Fiera, sia nella fase di allestimento che in quella di disallestimento. E' fatto obbligo pertanto di garantire la presenza di propri posteggi per tutto il periodo di apertura.

10) DIVIETI E SANZIONI

Sono vietati:

- l'accantonamento dei materiali al di fuori del proprio posteggio;
- Il parcheggio di automobili o mezzi pesanti all'interno della zona fieristica
- l'utilizzo delle strutture portanti dei padiglioni per affissione di tabelle o simili;
- la cessione del posteggio;
- il funzionamento di eventuali macchinari esposti con alimentazione e illuminazione diversa da quella prevista ed autorizzata;
- l'effettuazione di lavori murali o di trapanatura delle pareti perimetrali i padiglioni e delle strutture degli stand.

La violazione di una delle norme del presente Regolamento e delle eventuali disposizioni successive dà luogo alla risoluzione del contratto ed alla chiusura immediata del posteggio senza alcun rimborso e salvo maggiori responsabilità che possano ravvisarsi.

11) TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 10 Legge 675/96 l'Ente Organizzatore effettuerà il trattamento dei dati dell'Espositore ai soli fini statistici e promozionali. L'Espositore potrà opporsi a tale facoltà, ai sensi dell'art. 13 della Legge 675/96, inviando comunicazione all'indirizzo dell'Ente Organizzatore.

12) DISPOSIZIONI FINALI

L'Espositore è tenuto alla chiusura della Fiera a sgomberare il posto assegnato nel termine massimo delle ore 19 del secondo giorno. Decorso tale termine lo sgombrato sarà effettuato a cura dell'Ente Organizzatore senza responsabilità alcuna e con spesa a carico dell'espositore inadempiente. Non è consentito accedere nell'area fieristica con automezzi durante l'orario di apertura al pubblico.

Per tutte le controversie è competente il foro di Brescia.