



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO
Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 3 in data 15-01-2018

Oggetto: INDICAZIONI ALL'UFFICIO TECNICO IN MERITO ALLA FINE DELLA FASE SPERIMENTALE DELLA RICEZIONE DELLE PRATICHE SIA IN MODALITÀ TELEMATICA CHE DIGITALE E ALLA DATA DI INIZIO DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE ESCLUSIVAMENTE IN MODALITÀ TELEMATICA.

L'anno **duemiladiciotto** addì **quindici** del mese di **Gennaio** alle ore **16:45** nella Sala Giunta, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale in seduta ordinaria ed in sessione di prima convocazione.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente; all'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
MOSSINI ANTONIO	SINDACO	X	
VENNI MARIA TERESA	ASSESSORE	X	
RUBAGA FLAVIO	ASSESSORE	X	
GUIDETTI MIRCO	ASSESSORE	X	
CAVALLERI PATRIZIA	ASSESSORE	X	
GANDOSSI DAMIANO	ASSESSORE	X	
Presenti – Assenti		6	0

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE **DOTT.SSA MARIA GIUSEPPA FAZIO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **DR. ANTONIO MOSSINI** – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 07/09/2010 n. 160 stabilisce che “[...] Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività di cui al comma 1 ed i relativi elaborati tecnici e allegati sono presentati esclusivamente in modalità telematica, [...], al SUAP competente per il territorio in cui si svolge l'attività o è situato l'impianto. [...]”;
- che l'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 06/06/2001 n. 380 stabilisce che:
 - “Lo sportello unico per l'edilizia costituisce l'unico punto di accesso per il privato interessato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso, che fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte. Acquisisce altresì presso le amministrazioni competenti, anche mediante conferenza di servizi ai sensi degli articoli 14, 14-bis, 14-ter, 14-quater e 14-quinquies della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, gli atti di assenso, comunque denominati, delle amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico, dell'assetto idrogeologico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità. Resta comunque ferma la competenza dello sportello unico per le attività produttive definita dal regolamento di cui al DPR 160/2010” (comma 1-bis);
 - “Lo sportello unico per l'edilizia accetta le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici o allegati presentati dal richiedente con modalità telematica e provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione in conformità alle modalità tecniche individuate ai sensi dell'articolo 34-quinquies del decreto-legge 10 gennaio 2006, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 marzo 2006, n. 80. Tali modalità assicurano l'interoperabilità con le regole tecniche definite dal regolamento ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e successive modificazioni. Ai predetti adempimenti si provvede nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica” (comma 4-bis);
- che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) ha dato un forte impulso ad una gestione completamente telematica anche dei rapporti tra cittadini e Pubblica Amministrazione e in particolare l'ultimo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13/11/2014 prevede il completo abbandono della carta nella Pubblica Amministrazione a partire dal 01/09/2016;
- che con determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria n. 148 del 13/06/2016 è stata indetta la gara per l'informatizzazione dell'ufficio tecnico con al costituzione del sistema informatico geografico e per la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e per l'edilizia privata (SUE);
- che con determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria n. 212 del 26/07/2016 è stata affidata la fornitura del programma informatico per l'ufficio tecnico alla società Globo S.r.l.;
- che nei primi mesi del 2017 è stata completata la formazione del personale dipendente dell'ufficio tecnico relativamente all'uso del programma informatico per la gestione delle pratiche;
- in data 22 settembre 2017 si è svolto un incontro formativo per i tecnici operanti sul territorio al fine di spiegare le modalità di funzionamento del programma di gestione delle pratiche edilizie;
- in dalla scorsa primavera è possibile presentare le pratiche, sia in formato cartaceo che in formato digitale;

CONSIDERATO :

- che il Comune di Cazzago San Martino ha dato la possibilità agli utenti di confrontarsi con la

nuova modalità di gestione telematica delle pratiche sin dalla scorsa primavera;

- che la fase di sperimentazione della modalità doppia di ricezione delle pratiche ha avuto esito positivo e ad oggi la maggior parte degli utenti usa la modalità telematica;
- che si ritiene indispensabile concludere la fase sperimentale e convertire le modalità di ricezione delle pratiche alla sola modalità telematica al fine di creare un archivio unico e uniforme delle pratiche edilizie;

RITENUTO pertanto necessario dare indicazione all'Ufficio Tecnico Comunale (UTC) affinché proceda a concludere la fase sperimentale relativa alla doppia modalità di presentazione delle pratiche e dia inizio alla ricezione delle pratiche in modalità esclusivamente digitale a partire dal 1 marzo 2018;

RICHIAMATI:

- il DPR 07 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008";
- il DPR 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";
- il D.lgs. 07 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale";

VISTI:

- il vigente statuto comunale;
- il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il parere favorevole della Responsabile dell'Area Tecnica, Arch. Pierpaola Archini, in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'articolo 49, del citato D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che non necessita il parere in ordine alla regolarità contabile dell'atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, non comportando la presente deliberazione impegno di spesa;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **DI DISPORRE** che a far data dal 01/03/2018 le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e per l'Edilizia Privata (SUE) dovranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma "Sportello Telematico comunale" (<http://sportellotelematico.comune.cazzago.bs.it>);
2. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Tecnica, tutti gli atti e gli adempimenti conseguenti derivanti dalla presente deliberazione;
3. **DI DICHIARARE** immediatamente eseguibile la presente Deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
DR. ANTONIO MOSSINI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MARIA GIUSEPPA FAZIO

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MARIA GIUSEPPA FAZIO



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Provincia di Brescia

Proposta di Deliberazione di Giunta del 13-01-2018

OGGETTO: INDICAZIONI ALL'UFFICIO TECNICO IN MERITO ALLA FINE DELLA FASE SPERIMENTALE DELLA RICEZIONE DELLE PRATICHE SIA IN MODALITÀ TELEMATICA CHE DIGITALE E ALLA DATA DI INIZIO DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE ESCLUSIVAMENTE IN MODALITÀ TELEMATICA.

P A R E R E D I R E G O L A R I T A ' T E C N I C A

(Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il/La Responsabile dell'Area **TECNICA(n)**, ai sensi dell'art.147 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere Favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì, 13-01-2018

Il/La Responsabile dell'Area
ARCHINI PIERPAOLA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Provincia di Brescia

Deliberazione di Giunta n° 3 del 15-01-2018

Area: TECNICA

OGGETTO: INDICAZIONI ALL'UFFICIO TECNICO IN MERITO ALLA FINE DELLA FASE SPERIMENTALE DELLA RICEZIONE DELLE PRATICHE SIA IN MODALITÀ TELEMATICA CHE DIGITALE E ALLA DATA DI INIZIO DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE ESCLUSIVAMENTE IN MODALITÀ TELEMATICA.

Atto pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente e consultabile sul Sito Ufficiale dal 09-02-2018 al 24-02-2018.

Cazzago San Martino, 09-02-2018

Il Responsabile della Pubblicazione
BIANCA MARIA FARIMBELLA