**Elenco procedimenti/Aree di rischio per unità organizzativa**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unità Organizzativa** | **Procedimento** | **Fasi** | **Area di rischio** | **Rischio Residuo** | **Rischio Programmato** | **Rischio Puro** |
| Area Affari Generali | Acquisto di servizi e fornitura di valore inferiore a € 40.000,00 |  | AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | 26,08% | 26,08% | 26,08% |
| 01\_01 Attivazione procedura | / | / | / | / |
| 01\_01\_01 individuazione RUP | / | / | / | / |
| 01\_01\_02 predisposizione degli atti e stima del valore dell'acquisto | / | / | / | / |
| 01\_01\_03 valore inferiore a 5.000,00 | / | / | / | / |
| 01\_01\_03\_01 valutazione acquisto su MEPA oppure procedura mediante mercato elettronico art. 3, comma 1, lettera bbbb), D. Lgs 50/2016 | / | / | / | / |
| 01\_01\_03\_02 iter gara (valutazione documentazione amministrativa e offerta) | / | / | / | / |
| 01\_01\_03\_03 individuazione operatore economico affidatario | / | / | / | / |
| 01\_01\_03\_04 determina di aggiudicazione | / | / | / | / |
| 01\_01\_03\_05 comunicazione aggiudicazione art. 32, comma 14, D. Lgs. 50/2016 | / | / | / | / |
| 01\_01\_04 valore superiore a 5.000,00 e inferiore a 40.000,00 | / | / | / | / |
| 01\_01\_04\_01 consultazione operatori mediante mercato elettronico art. 3, comma 1, lettera bbbb), D. Lgs 50/2016 | / | / | / | / |
| 01\_01\_04\_02 iter gara (valutazione documentazione amministrativa e offerta) | / | / | / | / |
| 01\_01\_04\_03 individuazione operatore economico affidatario | / | / | / | / |
| 01\_01\_04\_04 determina di aggiudicazione | / | / | / | / |
| 01\_01\_04\_05 comunicazione aggiudicazione art. 32, comma 14, D. Lgs. 50/2016 | / | / | / | / |
| 01\_01\_04\_06 comunicazione esiti di gara | / | / | / | / |
| 01\_01\_05 Fase esecutiva | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_01 controllo stato di avanzamento | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_02 verifica e autorizzazione (se richiesto) subappaltatori | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_03 approvazione atti di contabilità | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_04 liquidazione fatture | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_05 verifica ultimazione lavori e conto finale | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_06 verifica CRE | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_07 approvazione atti finali | / | / | / | / |
| Cessione di fabbricato |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Ricezione istanza | / | / | / | / |
| 01\_02 Caricamento dati sul programma | / | / | / | / |
| 01\_03 Invio dati alla Questura (una volta all’anno) | / | / | / | / |
| Gestione polizze assicurative |  | AREA F - gestione delle entrate delle spese e del patrimonio | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Predisposizione Bando | / | / | / | / |
| 01\_02 Ricezione istanza di parte | / | / | / | / |
| 01\_03 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_04 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_05 Individuazione dell'aggiudicatario | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione dell'aggiudicazione | / | / | / | / |
| Ospitalità stranieri |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 8,79% | 8,79% | 8,79% |
| 01\_01 Ricezione comunicazione | / | / | / | / |
| 01\_02 Verifica e presa atto dei dati | / | / | / | / |
| 01\_03 Invio alla questura | / | / | / | / |
| Servizi Sociali, Politiche Giovanili e Pubblica Istruzione | Accreditamento asili e scuole infanzia |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al suap | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Comunicazione all'ASL | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Verifica del rispetto delle norme | / | / | / | / |
| 01\_05 Invio comunicazione dell'ASL all'ufficio tecnico | / | / | / | / |
| 01\_06 Rilascio accreditamento | / | / | / | / |
| Alloggi ERP\_Bando mobilità degli assegnatari |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 8,16% | 8,16% | 8,16% |
| 01\_01 Produzione della determina e pubblicazione bando | / | / | / | / |
| 01\_02 Ricezione modulo per la partecipazione | / | / | / | / |
| 01\_03 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_04 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Valutazione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_05\_01\_01 Se la valutazione è negativa, invio avviso mancati requisiti | / | / | / | / |
| 01\_05 Produzione della determina con graduatoria | / | / | / | / |
| 01\_06 Trasmissione alla banca degli importi da assegnare | / | / | / | / |
| 01\_07 Ricezione dalla banca degli assegni preparati | / | / | / | / |
| 01\_08 Consegna | / | / | / | / |
| Alloggi ERP\_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica |  | AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Ricezione richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Valutazione dei requisiti e formazione graduatoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Produzione della determina | / | / | / | / |
| 01\_05 Atto di liquidazione | / | / | / | / |
| Assegno al nucleo familiare numeroso - inoltro domanda all'INPS (istruttoria da parte del comune di residenza) |  | AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | 8,16% | 8,16% | 8,16% |
| 01\_01 Presentazione istanza di parte | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Procedura di verifica dei requisiti (certificazione ISEE, stato di famiglia...) | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio telematico delle informazioni contenute nelle banche dati all'INPS | / | / | / | / |
| Assegno di maternità - inoltro domanda all'INPS (istruttoria da parte del comune di residenza) |  | AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Presentazione istanza di parte | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub- assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 procedura di verifica dei requisiti (certificazione ISEE, stato di famiglia...) | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio telematico delle informazioni contenute nelle banche dati all'INPS | / | / | / | / |
| Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Ricezione richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Produzione della determina | / | / | / | / |
| 01\_05 Atto di liquidazione | / | / | / | / |
| Attività inerenti la prevenzione ed il sostegno alle persone tossicodipendenti ed altri soggetti a rischio |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Ricezione richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Gestione dell’istruttoria da parte dell’assistente sociale | / | / | / | / |
| 01\_04 Produzione della determina | / | / | / | / |
| 01\_05 Atto di liquidazione | / | / | / | / |
| Bonus Energia |  | AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Presentazione istanza di parte | / | / | / | / |
| 01\_02 Ricezione istanza e documentazione compilata | / | / | / | / |
| 01\_03 Procedura di verifica e gestione di eventuali problematicità documentale ed inserimento nel portale Sgate | / | / | / | / |
| 01\_04 Esito positivo: Documento informatico di accettazione dell’istanza | / | / | / | / |
| 01\_05 Provvedimento ricognitivo finale | / | / | / | / |
| Bonus Gas |  | AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Presentazione istanza di parte | / | / | / | / |
| 01\_02 Ricezione istanza e documentazione compilata | / | / | / | / |
| 01\_03 Procedura di verifica e gestione di eventuali problematicità documentale ed inserimento nel portale Sgate | / | / | / | / |
| 01\_04 Gestione problematiche utenze | / | / | / | / |
| 01\_05 Provvedimento finale | / | / | / | / |
| 01\_05\_01 Esito positivo: Documento informatico di accettazione dell'istanza | / | / | / | / |
| Certificazioni spese mensa scolastica |  | AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Controllo e verifica mediante il borsellino informatico (sito internet dove sono registrati i genitori) emissione online | / | / | / | / |
| Concessione borse di studio / premi di laurea |  | AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Produzione della deliberazione di Giunta e pubblicazione dei criteri per l’erogazione del contributo | / | / | / | / |
| 01\_02 Produzione della determina | / | / | / | / |
| 01\_03 Pubblicazione bando | / | / | / | / |
| 01\_04 determinazione di assegnazione del contributo agli aventi diritto, direttamente ai genitori se minorenni | / | / | / | / |
| 01\_05 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_05\_01 Valutazione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_05\_02 Invio eventuale dell'avviso della mancanza dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_06 Produzione della determina con graduatoria | / | / | / | / |
| 01\_07 Trasmissione alla banca degli importi da assegnare | / | / | / | / |
| 01\_08 Consegna agli studenti | / | / | / | / |
| Concessione contributi agli istituti comprensivi |  | AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Delibera in giunta comunale | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Verifica e decisione dell'importo | / | / | / | / |
| 01\_05 Assunzione dell'impegno di spesa | / | / | / | / |
| 01\_06 Erogazione dell'acconto del contributo | / | / | / | / |
| 01\_07 Presentazione a fine anno del resoconto da parte dell'istituto comprensivo | / | / | / | / |
| 01\_08 Verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_09 Erogazione del saldo del contributo | / | / | / | / |
| Erogazione beneficio economico per sostegno inclusione attiva (REI) |  | AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Ricezione richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Valutazione dei requisiti e inserimento della richiesta nel portale del ministero | / | / | / | / |
| 01\_04 Presa in carico | / | / | / | / |
| 01\_05 Definizione progetto | / | / | / | / |
| 01\_06 Monitoraggio | / | / | / | / |
| Erogazione buoni sociali |  | AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Ricezione richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Valutazione dei requisiti e formazione graduatoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Determina ed Atto di liquidazione | / | / | / | / |
| Erogazione contributi a famiglie affidatarie |  | AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Ricezione richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Produzione della determina | / | / | / | / |
| 01\_05 Atto di liquidazione | / | / | / | / |
| Erogazione contributi economici a diversamente abili |  | AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Ricezione richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Valutazione dei requisiti e formazione graduatoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Valutazione dei requisiti e relazione tecnica dell’assistente sociale | / | / | / | / |
| 01\_04 Produzione della determina | / | / | / | / |
| 01\_05 Atto di liquidazione | / | / | / | / |
| Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito |  | AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Contributi economici a persone fisiche con fondi comunali | / | / | / | / |
| 01\_01\_01 Raccolta della domanda | / | / | / | / |
| 01\_01\_01\_01 Su istanza di parte viene avviato il procedimento | / | / | / | / |
| 01\_01\_02 Istruttoria e valutazione tecnica da parte dell’assistente sociale | / | / | / | / |
| 01\_01\_02\_01 L'assistente sociale valuta la situazione socio-economica del richiedente sulla base del regolamento comunale e della deliberazione di giunta che fissa la massima entità erogabile all'anno e propone nella relazione tecnica il contributo da erogare | / | / | / | / |
| 01\_01\_03 Predisposizione del provvedimento di concessione del vantaggio economico | / | / | / | / |
| 01\_01\_03\_01 Elabora il provvedimento amministrativo di concessione del beneficio economico verificando la congruità della proposta elaborata dall'assistente sociale a conclusione dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_01\_04 Adozione del provvedimento da parte del responsabile dell’unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_01\_04\_01 Adotta il provvedimento finale impegna e liquida il contributo spettante, verificando la congruità dell'analisi dell'assistente sociale e del responsabile del procedimento | / | / | / | / |
| 01\_02 Contributi economici a persone fisiche con fondi provinciali e regionali | / | / | / | / |
| 01\_02\_01 Raccolta della domanda | / | / | / | / |
| 01\_02\_02 Istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_02\_02\_01 Sulla base del bando regionale o comunale e dei criteri approvati dagli enti sovracomunali si definiscono i beneficiari | / | / | / | / |
| 01\_02\_03 Comunicazione degli aventi diritto | / | / | / | / |
| 01\_02\_03\_01 Entro il termine di chiusura del bando vengono trasmessi alla regione e alla provincia i beneficiari con i requisiti per l'accesso al beneficio economico | / | / | / | / |
| 01\_02\_04 Trasferimento dei fondi regionali | / | / | / | / |
| 01\_02\_04\_01 Vengono convalidati gli elenchi degli aventi diritto e trasferiti i fondi spettanti ai beneficiari | / | / | / | / |
| 01\_02\_05 Adozione del provvedimento | / | / | / | / |
| 01\_02\_05\_01 Adotta il provvedimento finale accerta le somme trasferite dagli enti sovracomunali, impegna e liquida il contributo spettante a chiusura del procedimento | / | / | / | / |
| 01\_03 Contributi economici ad associazioni | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Raccolta della domanda | / | / | / | / |
| 01\_03\_01\_01 Su istanza di parte viene avviato il procedimento | / | / | / | / |
| 01\_03\_02 Istruttoria della richiesta | / | / | / | / |
| 01\_03\_02\_01 Vengono accolte le istanze ammissibili di contributo sulla base di quanto previsto nel regolamento comunale | / | / | / | / |
| 01\_03\_03 Delibera di concessione del contributo ed individuazione della somma massima erogabile | / | / | / | / |
| 01\_03\_03\_01 L'amministrazione individua i progetti che intende sostenere e la somma massima erogabile | / | / | / | / |
| 01\_03\_04 Predispone l'atto di impegno di spesa e di liquidazione | / | / | / | / |
| Erogazione contributi straordinari a favore dell’associazionismo sociale locale |  | AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | 6,28% | 6,28% | 6,28% |
| 01\_01 Istanza di parte | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Fase di verifica degli standard regolamentari | / | / | / | / |
| 01\_05 Istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_06 Delibera giunta | / | / | / | / |
| 01\_07 Comunicazione all'istante della concessione o meno del contributo | / | / | / | / |
| 01\_08 Fase interlocutoria | / | / | / | / |
| 01\_09 Presentazione del rendiconto dell'associazione al comune | / | / | / | / |
| 01\_10 Assegnazione al responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_11 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_11\_01 Fase di verifica | / | / | / | / |
| 01\_12 Atto di liquidazione: erogazione finale del contributo | / | / | / | / |
| Gestione cedole librarie scuola primaria |  | AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Ricezione del modulo compilato da parte della famiglia | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Rilascio del modulo | / | / | / | / |
| 01\_05 Ricezione della fattura da parte della libreria | / | / | / | / |
| 01\_06 Fase di verifica da parte del responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_07 Liquidazione | / | / | / | / |
| 01\_08 Mandato | / | / | / | / |
| Istanze di ricovero o inserimento in istituti, case di cura, case di riposo, etc. (anche per soggetti con gravi disabilità o disagi psico-sociali) |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Ricezione richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Valutazione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Produzione della determina di inserimento e impegno di spesa | / | / | / | / |
| 01\_05 Atto di liquidazione | / | / | / | / |
| Pratica autorizzativa per strutture socio-assistenziali |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 5,65% | 5,65% | 5,65% |
| 01\_01 Ricezione richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Valutazione dei requisiti e formazione graduatoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Produzione della determina | / | / | / | / |
| 01\_05 Atto di liquidazione | / | / | / | / |
| Servizi scolastici - Erogazione contributi |  | AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Delibera in giunta comunale | / | / | / | / |
| 01\_05 Assunzione dell'impegno di spesa | / | / | / | / |
| 01\_06 Erogazione del contributo | / | / | / | / |
| 01\_07 Presentazione a fine anno del resoconto da parte dell'istituto comprensivo / scuole materne | / | / | / | / |
| Servizi scolastici - Iscrizioni |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Ricezione richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Valutazione dei requisiti e formazione graduatoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Valutazione dei requisiti e iscrizione al servizio | / | / | / | / |
| 01\_04 Produzione della determina | / | / | / | / |
| 01\_05 Atto di liquidazione | / | / | / | / |
| Servizi scolastici - Solleciti insoluti |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Debito emerso dal controllo periodico | / | / | / | / |
| 01\_02 Comunicazione al debitore | / | / | / | / |
| 01\_03 Comunicazione all'ufficio ragioneria | / | / | / | / |
| 01\_04 Eventuale iscrizione a ruolo | / | / | / | / |
| Servizio di Assistenza domiciliare (S.A.D.) |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 38,56% | 38,56% | 38,56% |
| 01\_01 Istanza di parte | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione all'assistente sociale | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Istruttoria dell'assistente sociale conclusa con una relazione tecnica | / | / | / | / |
| 01\_04 Vaglio del responsabile | / | / | / | / |
| 01\_05 Trasmissione all'istruttore comunale | / | / | / | / |
| 01\_06 Invio da parte dell'istruttore alla cooperativa assegnataria del servizio | / | / | / | / |
| Servizio di assistenza domiciliare integrata (A.D.I.) |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Istanza | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione all'assistente sociale | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Istruttoria dell'assistente sociale conclusa con una relazione tecnica | / | / | / | / |
| 01\_04 Vaglio del responsabile | / | / | / | / |
| 01\_05 Invio richiesta attivazione del servizio a A.S.S.T. | / | / | / | / |
| Servizio pasti a domicilio e telesoccorso |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Ricezione richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Gestione istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Valutazione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_05 Produzione della determina | / | / | / | / |
| 01\_06 Attivazione del servizio | / | / | / | / |
| 01\_07 Pagamento servizio da parte degli utenti | / | / | / | / |
| 01\_08 Invio alla ditta fornitrice | / | / | / | / |
| Servizio trasporto sociale su richiesta |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Istanza | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Istruttoria da parte dell’assistente sociale e relazione tecnica | / | / | / | / |
| 01\_04 Attivazione del servizio | / | / | / | / |
| 01\_05 Comunicazione all'istante | / | / | / | / |
| Vigilanza sull’adempimento dell’obbligo scolastico |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 8,13% | 8,13% | 8,13% |
| 01\_01 Comunicazione dell'istituto | / | / | / | / |
| 01\_02 Segnalazione all’assistente sociale e Comunicazione alla polizia locale per attivazione protocollo | / | / | / | / |
| 01\_02\_01 Fase di accertamento | / | / | / | / |
| Servizio Bilancio,Programmazione e gestione Economico Finanziaria | Acquisti in economato |  | AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | 26,08% | 26,08% | 26,08% |
| 01\_01 Ricezione modulo di richiesta da parte di altro ufficio | / | / | / | / |
| 01\_01\_01 Richiesta Anticipazione | / | / | / | / |
| 01\_01\_01\_01 Richiesta da determina o da buono economato formalizzato | / | / | / | / |
| 01\_01\_01\_02 Istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_01\_01\_03 Erogazione denaro | / | / | / | / |
| 01\_01\_01\_04 Consegna del giustificativo di spesa e chiusura dei conti (eventuale resto o erogazione altro denaro) | / | / | / | / |
| 01\_01\_02 Richiesta buono in economato | / | / | / | / |
| 01\_01\_02\_01 Presenza di un impegno di spesa | / | / | / | / |
| 01\_01\_02\_01\_01 Richiesta superiore a 100 euro | / | / | / | / |
| 01\_01\_02\_01\_01\_01 Verifica del responsabile | / | / | / | / |
| 01\_01\_02\_01\_01\_02 Esito positivo, Trasmissione del buono all’agente contabile | / | / | / | / |
| 01\_01\_02\_01\_02 La richiesta è inferiore a 100 euro | / | / | / | / |
| 01\_01\_02\_01\_02\_01 Verifica dell'agente contabile | / | / | / | / |
| 01\_01\_02\_02 Assenza di un impegno di spesa | / | / | / | / |
| 01\_01\_02\_02\_01 Verifica del responsabile | / | / | / | / |
| 01\_01\_02\_02\_02 Esito positivo, caricamento impegno di spesa | / | / | / | / |
| 01\_01\_02\_02\_03 Trasmissione buono all'agente contabile | / | / | / | / |
| 01\_01\_02\_03 Scansione del modulo. Invio del Buono in PDF al richiedente | / | / | / | / |
| 01\_01\_02\_04 Ricezione della fattura ed aggiornamento software contabile | / | / | / | / |
| 01\_01\_02\_05 Stampa del buono e firma del responsabile del servizio | / | / | / | / |
| 01\_01\_02\_06 Consegna dei buoni alla banca e liquidazione | / | / | / | / |
| 01\_01\_02\_07 Restituzione del buono firmato | / | / | / | / |
| Appalto servizio di tesoreria |  | AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Delibera del consiglio comunale | / | / | / | / |
| 01\_02 Determina per la promulgazione del bando | / | / | / | / |
| 01\_03 Predisposizione Bando | / | / | / | / |
| 01\_04 Ricezione istanza di parte | / | / | / | / |
| 01\_05 Assegnazione al responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_06 Nomina di una commissione ad hoc | / | / | / | / |
| 01\_06\_01 Istruttoria e Individuazione dell'aggiudicatario | / | / | / | / |
| 01\_07 Comunicazione dell'aggiudicazione | / | / | / | / |
| Gestione delle partecipazioni finanziarie |  | AREA F - gestione delle entrate delle spese e del patrimonio | 33,08% | 33,08% | 33,08% |
| 01\_01 Ricognizione ordinaria da parte del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_02 Istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03 Richiesta di parere al Revisore contabile | / | / | / | / |
| 01\_04 Delibera del consiglio comunale | / | / | / | / |
| 01\_05 Decisione | / | / | / | / |
| 01\_06 Invio alla Corte dei Conti e al Ministero delle Finanze | / | / | / | / |
| Gestione Iter incassi (reversale, etc.) |  | AREA F - gestione delle entrate delle spese e del patrimonio | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Nuova entrata in tesoreria | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Accertamento | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 verifica della ragione del credito | / | / | / | / |
| 01\_03\_02 Individuazione del debitore | / | / | / | / |
| 01\_03\_03 Quantificazione della somma da incassare | / | / | / | / |
| 01\_03\_04 Determinazione della scadenza | / | / | / | / |
| 01\_03\_05 Classificazione dell'entrata secondo l'art. 179 TUEL | / | / | / | / |
| 01\_05 Annotazione nelle scritture contabili | / | / | / | / |
| 01\_05 Il responsabile dell'unità organizzativa trasmette la documentazione al responsabile del servizio finanziario | / | / | / | / |
| 01\_06 Registrazione dell'entrata | / | / | / | / |
| Gestione iter pagamenti (fattura, mandato, etc.) |  | AREA F - gestione delle entrate delle spese e del patrimonio | 15,64% | 15,64% | 15,64% |
| 01\_01 Liquidazione | / | / | / | / |
| 01\_02 Invio atti di liquidazione all'ufficio ragioneria | / | / | / | / |
| 01\_02\_01 Verifica della correttezza della liquidazione rispetto all'impegno | / | / | / | / |
| 01\_02\_02 Emissione del mandato | / | / | / | / |
| 01\_03 Pagamento da parte del tesoriere | / | / | / | / |
| Gestione mutui finanziari |  | AREA F - gestione delle entrate delle spese e del patrimonio | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Atto fondamentale in bilancio | / | / | / | / |
| 01\_02 Delibera del consiglio comunale | / | / | / | / |
| 01\_03 Approvazione del progetto esecutivo e del finanziamento attraverso il mutuo | / | / | / | / |
| 01\_04 Richiesta mutuo | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Alla cassa deposito prestiti | / | / | / | / |
| 01\_04\_01\_01 Contrattazione tra il responsabile finanziario e il funzionario della cassa deposito prestiti | / | / | / | / |
| 01\_04\_02 Altra banca nel caso di offerta più conveniente | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_01 Produzione della determina e pubblicazione bando | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_02 Ricezione modulo per la partecipazione | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_03 Valutazione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_04 Produzione della determina con graduatoria | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_05 Individuazione dell''aggiudicatario | / | / | / | / |
| 01\_05 Presentazione fatture all'ufficio tecnico | / | / | / | / |
| 01\_06 Richiesta di erogazione del mutuo | / | / | / | / |
| 01\_07 Erogazione | / | / | / | / |
| Liquidazione rimborsi oneri a datore di lavoro per permessi retribuiti assessori |  | AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Verifica | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_05 Determina di Liquidazione rimborsi | / | / | / | / |
| Liquidazione rimborsi oneri a datore di lavoro per permessi retribuiti consiglieri |  | AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Verifica | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_05 Determina di Liquidazione rimborsi | / | / | / | / |
| Nomina Revisore dei Conti |  | AREA H - incarichi e nomine | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Sorteggio effettuato dalla prefettura | / | / | / | / |
| 01\_02 Presa d'atto del sorteggio | / | / | / | / |
| 01\_03 Istruttoria e verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Delibera del consiglio comunale | / | / | / | / |
| 01\_05 Nomina e rispettivo compenso | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione al soggetto prescelto | / | / | / | / |
| Revoca Revisore dei Conti |  | AREA H - incarichi e nomine | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Segnalazione | / | / | / | / |
| 01\_01\_01 Presentazione di una causa ostativa alla nomina | / | / | / | / |
| 01\_02 Protocollazione | / | / | / | / |
| 01\_03 Assegnazione al responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_04 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Istuttoria | / | / | / | / |
| 01\_05 Comunicazione alla prefettura | / | / | / | / |
| Verifiche di cassa |  | AREA F - gestione delle entrate delle spese e del patrimonio | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Gestione contabilità | / | / | / | / |
| 01\_01\_01 Gestione cassa e reversali | / | / | / | / |
| 01\_01\_01\_01 Emissione reversali di incasso | / | / | / | / |
| 01\_01\_02 Liquidazione, ordinazione e pagamenti | / | / | / | / |
| 01\_01\_02\_01 Emissione mandati di pagamento | / | / | / | / |
| 01\_01\_03 Gestione conti correnti postali | / | / | / | / |
| 01\_01\_03 Controllo incassi sui conti correnti postali e prelievo | / | / | / | / |
| 01\_01\_04 Predisposizione bilancio preventivo e consuntivo | / | / | / | / |
| 01\_02 Cassa economale | / | / | / | / |
| 01\_02\_01 Anticipazione fondi | / | / | / | / |
| 01\_02\_02 Anticipazione spese missioni a dipendenti e amministratori | / | / | / | / |
| 01\_03 Gestione Patrimonio | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Tenuta inventario di beni mobili e immobili | / | / | / | / |
| 01\_03\_01\_01 Aggiornamento dell'inventario | / | / | / | / |
| Servizio Lavori Pubblici,Patrimonio Ambiente ed Ecologia | Acquisizione beni immobili |  | AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | 12,53% | 12,53% | 12,53% |
| 01\_01 Richiesta all'agenzia delle entrate | / | / | / | / |
| 01\_02 Stima | / | / | / | / |
| 01\_03 Il Consiglio comunale dirige l'accordo | / | / | / | / |
| 01\_04 Avvio all'acquisizione | / | / | / | / |
| Concessione fabbricati e terreni comunali |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile del procedimento | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile del procedimento | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio atto d'indirizzo giunta | / | / | / | / |
| 01\_05 Invio all'ufficio amministrativo | / | / | / | / |
| 01\_06 Concessione | / | / | / | / |
| Concessione in uso beni mobili |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Istruttoria del responsabile del procedimento | / | / | / | / |
| 01\_03 Eventuale procedura di sdemanializzazione Consiglio Comunale | / | / | / | / |
| 01\_04 Approvazione in Consiglio Comunale della bozza dell'atto di concessione | / | / | / | / |
| 01\_05 Stipula atto | / | / | / | / |
| Esposti per adeguamento alla normativa vigente in materia ambientale |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 12,53% | 12,53% | 12,53% |
| 01\_01 Segnalazione | / | / | / | / |
| 01\_01\_01 Istanza di parte | / | / | / | / |
| 01\_01\_02 Iniziativa d'ufficio | / | / | / | / |
| 01\_01\_03 Segnalazione da parte di altri uffici | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Accertamenti e istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Verbale da parte della Polizia Locale | / | / | / | / |
| 01\_05 Invio comunicazione ad Enti e, eventualmente, all'Autoritità Giudiziaria | / | / | / | / |
| 01\_06 Emissione provvedimenti amministrativi | / | / | / | / |
| Iter procedimenti controllo/sanzioni polizia ambientale |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 27,50% | 27,50% | 27,50% |
| 01\_01 Iniziativa di parte/ ufficio | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Relazione di sopralluogo | / | / | / | / |
| 01\_04 Fase di valutazione | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Presupposti per una sanzione amministrativa | / | / | / | / |
| 01\_04\_01\_01 Compilazione verbale | / | / | / | / |
| 01\_04\_02 Presupposti per una sanzione penale | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_01 Comunicazione alla procura | / | / | / | / |
| 01\_04\_03 Emissione provvedimenti amministrativi ripristinatori | / | / | / | / |
| Servizio Polizia Locale | Autorizzazione alla collocazione del cartello passo carraio |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Fase di verifica | / | / | / | / |
| 01\_01\_01 Verifica della documentazione presentata | / | / | / | / |
| 01\_01\_02 Verifica tecnica sul posto, tramite gli uffici preposti, per l'accertamento delle condizioni descritte nella richiesta | / | / | / | / |
| 01\_01\_03 Ottenimento di eventuali pareri necessari | / | / | / | / |
| 01\_02 Esito negativo: comunicazione motivata di diniego | / | / | / | / |
| 01\_03 Esito positivo: Comunicazione comprensiva dei dispositivi utili per effettuare il versamento degli oneri economici | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Comunicazione costo per la fornitura cartello ex art. 22 c. 3 D.lgs. 285/90 e s.m.i. | / | / | / | / |
| 01\_03\_02 Canone di occupazione del suolo pubblico | / | / | / | / |
| 01\_03\_03 Marca da bollo su atto autorizzativo | / | / | / | / |
| Autorizzazione contrassegno disabili (rilascio e/o rinnovo/duplicato) |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Ricezione richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Rilascio permesso/autorizzazione (in caso di accoglimento dell'istanza) | / | / | / | / |
| Bando nuovi posteggi mercato |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 8,16% | 8,16% | 8,16% |
| 01\_01 Predisposizione Bando | / | / | / | / |
| 01\_02 Ricezione domande | / | / | / | / |
| 01\_03 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_04 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_05 Formazione graduatoria | / | / | / | / |
| 01\_06 Assegnazione posteggi | / | / | / | / |
| 01\_07 Comunicazione all'aggiudicatario | / | / | / | / |
| 01\_08 Comunicazione alla polizia locale | / | / | / | / |
| 01\_08\_01 Verifica assegnazione posti | / | / | / | / |
| Competizioni sportive su strada (gare ciclistiche, podistiche, motoristiche, ecc.) |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Ricezione dell'istanza | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Gestione istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Eventuale richiesta integrativa a mezzo posta, fax o e-mail | / | / | / | / |
| 01\_05 Inoltro dell'istanza agli enti proprietari delle strade interessate e alla Questura chiamata ad esprimersi in materia di ordine pubblico | / | / | / | / |
| 01\_06 Richiesta di parere di conformità all'Ufficio tecnico competente | / | / | / | / |
| 01\_07 Ricezione dei Nulla Osta richiesti | / | / | / | / |
| 01\_08 Emissione dell'atto autorizzatorio | / | / | / | / |
| 01\_09 Inoltro della lettera di trasmissione | / | / | / | / |
| Gestione crediti iscritti a ruolo CdS |  | AREA F - gestione delle entrate delle spese e del patrimonio | 6,91% | 6,91% | 6,91% |
| 01\_01 Verbale esecutivo | / | / | / | / |
| 01\_02 Trasmissione alla società di recupero crediti | / | / | / | / |
| 01\_03 Archiviazione | / | / | / | / |
| Gestione documenti e veicoli di provenienza furtiva |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Rinvenimento della "cosa" o segnalazione | / | / | / | / |
| 01\_02 Redazione del verbale di rinvenimento | / | / | / | / |
| 01\_03 Registrazione della "cosa" rinvenuta nel registro oggetti smarriti | / | / | / | / |
| 01\_04 Ricerca del proprietario | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Esito negativo: la "cosa" rimane in giacenza | / | / | / | / |
| 01\_04\_01\_01 Comunicazione del deposito al messo comunale | / | / | / | / |
| 01\_04\_02 Esito positivo: Comunicazione al proprietario del ritrovamento e restituzione con apposito verbale | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_01 In caso di esistenza di una denuncia, comunicazione alla stazione che l'ha inserita | / | / | / | / |
| Gestione iter oggetti smarriti |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Rinvenimento della "cosa" o segnalazione | / | / | / | / |
| 01\_02 Redazione del verbale di rinvenimento | / | / | / | / |
| 01\_03 Registrazione della "cosa" rinvenuta nel registro oggetti smarriti | / | / | / | / |
| 01\_04 Ricerca del proprietario | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Esito negativo: la "cosa" rimane in giacenza | / | / | / | / |
| 01\_04\_01\_01 Comunicazione del deposito al messo comunale | / | / | / | / |
| 01\_04\_02 Esito positivo: Comunicazione al proprietario del ritrovamento e restituzione con apposito verbale | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_01 In caso di esistenza di una denuncia, comunicazione alla stazione che l'ha inserita | / | / | / | / |
| Gestione posteggi di mercato settimanale; partecipazione alla spunta del mercato |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Verifica posti vacanti | / | / | / | / |
| 01\_02 Assegnazione dei posti in base alla graduatoria | / | / | / | / |
| 01\_03 Verifica delle presenze | / | / | / | / |
| Informative su persone residenti |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Istanza da parte della procura | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Stesura del verbale di ricerca | / | / | / | / |
| 01\_04 Verbale di valore ricerche | / | / | / | / |
| 01\_05 Comunicazione alla procura | / | / | / | / |
| Iter procedimenti controllo/sanzioni polizia amministrativa |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 27,50% | 27,50% | 27,50% |
| 01\_01 Iniziativa di parte/ ufficio | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Relazione di sopralluogo | / | / | / | / |
| 01\_04 Fase di valutazione | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Presupposti per una sanzione amministrativa | / | / | / | / |
| 01\_04\_01\_01 Compilazione verbale | / | / | / | / |
| 01\_04\_02 Presupposti per una sanzione penale | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_01 Comunicazione alla procura | / | / | / | / |
| Iter procedimenti controllo/sanzioni polizia annonaria e commerciale |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 27,50% | 27,50% | 27,50% |
| 01\_01 Iniziativa di parte/ ufficio | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Relazione di sopralluogo | / | / | / | / |
| 01\_04 Fase di valutazione | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Presupposti per una sanzione amministrativa | / | / | / | / |
| 01\_04\_01\_01 Compilazione verbale | / | / | / | / |
| 01\_04\_02 Presupposti per una sanzione penale | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_01 Comunicazione alla procura | / | / | / | / |
| Iter procedimenti controllo/sanzioni polizia sanitaria |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 27,50% | 27,50% | 27,50% |
| 01\_01 Iniziativa di parte/ ufficio | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Relazione di sopralluogo | / | / | / | / |
| 01\_04 Fase di valutazione | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Presupposti per una sanzione amministrativa | / | / | / | / |
| 01\_04\_01\_01 Compilazione verbale | / | / | / | / |
| 01\_04\_02 Presupposti per una sanzione penale | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_01 Comunicazione alla procura | / | / | / | / |
| Iter procedimenti sanzionatori Codice della strada |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 9,41% | 9,41% | 9,41% |
| 01\_01 Rilievo | / | / | / | / |
| 01\_01\_01 Verifica della sussunzione del comportamento di terzi col dettato normativo | / | / | / | / |
| 01\_02 Acquisizione dati del contravventore | / | / | / | / |
| 01\_03 Redazione del verbale | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Stesura del verbale di contestazione sui fogli numerati dei blocchi assegnati | / | / | / | / |
| 01\_04 Deposito Verbali | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 I foglietti compilati, staccati dal blocco verbali vengono consegnati al responsabile della gestione del C.d.S. | / | / | / | / |
| 01\_05 Registrazione | / | / | / | / |
| 01\_05\_01 Tutti i dati relativi all'accertamento, veicolo, violazione e autore della violazione vengono registrati tramite l'inserimento nel programma informatico | / | / | / | / |
| 01\_06 Notifica | / | / | / | / |
| 01\_06\_01 Appurata la mancanza di notifica ad uno o più soggetti si procede alla notifica tramite il programma informatico | / | / | / | / |
| 01\_07 Pagamento | / | / | / | / |
| 01\_07\_01 Si riceve il pagamento della sanzione su blocco di ricevute numerate | / | / | / | / |
| 01\_08 Annotazione pagamenti | / | / | / | / |
| 01\_08\_01 Tutti i dati inerenti le bollette e i bollettini postali vengono inseriti nel programma informatico | / | / | / | / |
| 01\_09 Decurtazione Punti | / | / | / | / |
| 01\_09\_01 Se la sanzione comminata prevede la decurtazione di punti si inseriscono i dati nel portale del MIT | / | / | / | / |
| 01\_10 Mancate comunicazioni | / | / | / | / |
| 01\_10\_01 Se manca la comunicazione o la stessa risulta tardiva viene effettuato il rilievo di violazione | / | / | / | / |
| 01\_11 Verbalizzazione delle mancate comunicazioni | / | / | / | / |
| 01\_11\_01 Viene redatto il verbale di contestazione | / | / | / | / |
| 01\_12 Iscrizione a ruolo | / | / | / | / |
| 01\_12\_01 Per il titolo divenuto esecutivo si procede alla immissione a ruolo per la riscossione coattiva | / | / | / | / |
| Ricorsi avverso procedimenti sanzionatori Codice della Strada |  | AREA I - affari legali e contenzioso | 9,41% | 9,41% | 9,41% |
| 01\_01 Ricezione comunicazione da chi riceve il ricorso (Prefetto – GdP) | / | / | / | / |
| 01\_02 Produzione scritti difensivi e invio comunicazione | / | / | / | / |
| 01\_03 Accoglimento del ricorso | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Modifiche secondo disposizioni | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Modifiche secondo disposizioni del soggetto giudicante | / | / | / | / |
| 01\_04 Rigetto del ricorso | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Pagamento non effettuato entro 5 o 60 gg. | / | / | / | / |
| 01\_04\_01\_01 Se necessario, formalizzare il ruolo | / | / | / | / |
| 01\_04\_01\_02 Creazione determina | / | / | / | / |
| 01\_04\_01\_03 Caricamento dati nel portale Agenzia entrate e riscossione | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Pagamento non effettuato entro il termine disposto | / | / | / | / |
| 01\_04\_01\_01 Se necessario, formalizzare il ruolo | / | / | / | / |
| 01\_04\_01\_02 Caricamento dati nel portale Agenzia entrate e riscossione | / | / | / | / |
| 01\_04\_02 Pagamento effettuato entro 5 o 60 gg | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_01 Ricezione bollettino pagamento | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_02 Inserimento dati del bollettino | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_03 Archiviazione | / | / | / | / |
| 01\_04\_02 Pagamento effettuato entro il termine disposto | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_01 Ricezione bollettino pagamento | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_02 Inserimento dati del bollettino | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_03 Archiviazione | / | / | / | / |
| Ricorsi avverso procedimenti sanzionatori polizia amministrativa |  | AREA I - affari legali e contenzioso | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Notifica | / | / | / | / |
| 01\_02 Produzione scritti difensivi e invio comunicazione | / | / | / | / |
| 01\_03 Accoglimento del ricorso | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Modifiche secondo disposizioni | / | / | / | / |
| 01\_04 Rigetto del ricorso | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Pagamento non effettuato entro 5 o 60 gg. | / | / | / | / |
| 01\_04\_01\_01 Se necessario, formalizzare il ruolo | / | / | / | / |
| 01\_04\_01\_02 Creazione determina | / | / | / | / |
| 01\_04\_01\_03 Caricamento dati nel portale Agenzia entrate e riscossione | / | / | / | / |
| 01\_04\_02 Pagamento effettuato entro 5 o 60 gg. | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_01 Ricezione bollettino pagamento | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_02 Inserimento dati del bollettino | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_03 Archiviazione | / | / | / | / |
| Ricorsi avverso procedimenti sanzionatori polizia annonaria e commerciale |  | AREA I - affari legali e contenzioso | 10,97% | 10,97% | 10,97% |
| 01\_01 Ricezione comunicazione da chi riceve il ricorso | / | / | / | / |
| 01\_02 Produzione scritti difensivi e invio comunicazione | / | / | / | / |
| 01\_03 Accoglimento del ricorso | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Modifiche secondo disposizioni | / | / | / | / |
| 01\_04 Rigetto del ricorso | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Pagamento non effettuato entro 5 o 60 gg. | / | / | / | / |
| 01\_04\_01\_01Se necessario, formalizzare il ruolo | / | / | / | / |
| 01\_04\_01\_02 Creazione determina con software | / | / | / | / |
| 01\_04\_01\_03 Caricamento dati nel portale Agenzia entrate e riscossione | / | / | / | / |
| 01\_04\_02 Pagamento effettuato entro 5 o 60 gg. | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_01 Ricezione bollettino pagamento | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_02 Inserimento dati del bollettino | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_03 Archiviazione | / | / | / | / |
| Ricorsi avverso procedimenti sanzionatori polizia sanitaria |  | AREA I - affari legali e contenzioso | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Ricezione comunicazione da chi riceve il ricorso | / | / | / | / |
| 01\_02 Produzione scritti difensivi e invio comunicazione | / | / | / | / |
| 01\_03 Accoglimento del ricorso | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Modifiche secondo disposizioni | / | / | / | / |
| 01\_04 Rigetto del ricorso | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Pagamento non effettuato entro 5 o 60 gg. | / | / | / | / |
| 01\_04\_01\_01 Nell'ipotesi in cui è necessario, formalizzare il ruolo | / | / | / | / |
| 01\_04\_01\_02 Creazione determina con software | / | / | / | / |
| 01\_04\_01\_03 Caricamento dati nel portale Agenzia entrate e riscossione | / | / | / | / |
| 01\_04\_02 Pagamento effettuato entro 5 o 60 gg. | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_01 Ricezione bollettino pagamento | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_02 Inserimento dati del bollettino | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_03 Archiviazione | / | / | / | / |
| Servizio Segreteria,Organi istituzionali e protocollo | Gestione contenziosi |  | AREA I - affari legali e contenzioso | 18,74% | 18,74% | 18,74% |
| 01\_01 Citazione in giudizio | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Discussione delibera in giunta | / | / | / | / |
| 01\_04 Determina | / | / | / | / |
| 01\_05 Assegnazione incarico al legale | / | / | / | / |
| Gestione indennità di carica agli amministratori |  | AREA H - incarichi e nomine | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Controllo mensile effettuato dal responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_02\_02 verifiche e controllo di assenza di cause ostative | / | / | / | / |
| 01\_03 Erogazione del pagamento mensile | / | / | / | / |
| Gestione iter commissioni consiliari |  | AREA H - incarichi e nomine | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Delibera del consiglio comunale | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Eventuale presa d'atto dei soggetti che si dimettono | / | / | / | / |
| 01\_04 Procedura di ricognizione | / | / | / | / |
| Nomina assessori |  | AREA H - incarichi e nomine | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Nomina da parte del sindaco | / | / | / | / |
| 01\_01\_01 Sentita la giunta | / | / | / | / |
| 01\_02 Delibera in consiglio | / | / | / | / |
| 01\_03 Delibera di nomina e relativa renumenrazione | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio della documentazione al responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_04 Presa d'atto | / | / | / | / |
| Nomina del Nucleo di valutazione |  | AREA H - incarichi e nomine | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Predisposizione Bando | / | / | / | / |
| 01\_02 Ricezione curriculum | / | / | / | / |
| 01\_03 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_04 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_05 Individuazione dell'aggiudicatario | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione dell'aggiudicazione | / | / | / | / |
| 01\_07 Nomina del nucleo di valutazione | / | / | / | / |
| Pareri e consulenze legali |  | AREA I - affari legali e contenzioso | 13,57% | 13,57% | 13,57% |
| 01\_01 Conferimento incarico patrocinio legale | / | / | / | / |
| 01\_01\_01 Affidamento incarico | / | / | / | / |
| 01\_01\_01 \_01 richiesta preventivo/indagine informale di mercato | / | / | / | / |
| 01\_01\_01\_02 Adozione provvedimento di affidamento | / | / | / | / |
| 01\_02 Esecuzione e rendicontazione contratto | / | / | / | / |
| 01\_02\_01 Controllo esecuzione | / | / | / | / |
| 01\_02\_01\_01 Verifica rispetto condizioni contrattuali | / | / | / | / |
| 01\_02\_02 Liquidazione/pagamento fatture | / | / | / | / |
| 01\_02\_02\_01 Controllo fatture e stesure disposizione di liquidazione | / | / | / | / |
| Piano della performance |  | AREA A - acquisizione e progressione del personale | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Stesura di una proposta del piano aggiornata | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Fase di valutazione e correzione | / | / | / | / |
| 01\_04 Discussione delibera in giunta | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Parere di regolarità tecnica da parte del responsabile e motivazione | / | / | / | / |
| 01\_05 Invio al nucleo di valutazione per la verifica | / | / | / | / |
| 01\_06 Validazione del piano | / | / | / | / |
| Revoca Assessori |  | AREA H - incarichi e nomine | 7,11% | 7,11% | 7,11% |
| 01\_01 Volontà di revoca da parte del sindaco | / | / | / | / |
| 01\_02 Comunicazione motivata al consiglio | / | / | / | / |
| 01\_03 Revoca | / | / | / | / |
| 01\_04 Comunicazione alla segreteria | / | / | / | / |
| 01\_05 Presa d'atto | / | / | / | / |
| 01\_06 Archiviazione | / | / | / | / |
| 01\_07 Nomina nuovo Assessore | / | / | / | / |
| Area Economico-Finanziaria | Acquisto di servizi e fornitura di valore inferiore a € 40.000,00 |  | AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | 26,08% | 26,08% | 26,08% |
| 01\_01 Attivazione procedura | / | / | / | / |
| 01\_01\_01 individuazione RUP | / | / | / | / |
| 01\_01\_02 predisposizione degli atti e stima del valore dell'acquisto | / | / | / | / |
| 01\_01\_03 valore inferiore a 5.000,00 | / | / | / | / |
| 01\_01\_03\_01 valutazione acquisto su MEPA oppure procedura mediante mercato elettronico art. 3, comma 1, lettera bbbb), D. Lgs 50/2016 | / | / | / | / |
| 01\_01\_03\_02 iter gara (valutazione documentazione amministrativa e offerta) | / | / | / | / |
| 01\_01\_03\_03 individuazione operatore economico affidatario | / | / | / | / |
| 01\_01\_03\_04 determina di aggiudicazione | / | / | / | / |
| 01\_01\_03\_05 comunicazione aggiudicazione art. 32, comma 14, D. Lgs. 50/2016 | / | / | / | / |
| 01\_01\_04 valore superiore a 5.000,00 e inferiore a 40.000,00 | / | / | / | / |
| 01\_01\_04\_01 consultazione operatori mediante mercato elettronico art. 3, comma 1, lettera bbbb), D. Lgs 50/2016 | / | / | / | / |
| 01\_01\_04\_02 iter gara (valutazione documentazione amministrativa e offerta) | / | / | / | / |
| 01\_01\_04\_03 individuazione operatore economico affidatario | / | / | / | / |
| 01\_01\_04\_04 determina di aggiudicazione | / | / | / | / |
| 01\_01\_04\_05 comunicazione aggiudicazione art. 32, comma 14, D. Lgs. 50/2016 | / | / | / | / |
| 01\_01\_04\_06 comunicazione esiti di gara | / | / | / | / |
| 01\_01\_05 Fase esecutiva | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_01 controllo stato di avanzamento | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_02 verifica e autorizzazione (se richiesto) subappaltatori | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_03 approvazione atti di contabilità | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_04 liquidazione fatture | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_05 verifica ultimazione lavori e conto finale | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_06 verifica CRE | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_07 approvazione atti finali | / | / | / | / |
| Servizio Demografico,Elettorale e Statistico | Accertamento dimora abituale |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Segnalazione | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Indagini per accertamenti | / | / | / | / |
| 01\_04 Comunicazione all'interessato di fornire notizie e chiarimenti necessari | / | / | / | / |
| 01\_05 Invio del parere all'ufficiale di anagrafe | / | / | / | / |
| AIRE - Cancellazione anagrafica |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Richiesta AIRE | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Comunicazione via pec al consolato | / | / | / | / |
| 01\_05 Iscrizione in AIRE | / | / | / | / |
| Cancellazione anagrafica per irreperibilità |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Segnalazione (da altri comuni, enti, privati cittadini...) | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Comunicazione alla polizia locale | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Accertamenti intervallati e verifiche del caso | / | / | / | / |
| 01\_05 Dichiarazione di irreperibilità | / | / | / | / |
| 01\_06 Avvio procedimento di cancellazione anagrafica | / | / | / | / |
| 01\_07 Comunicazione dell'avvenuta cancellazione alla prefettura | / | / | / | / |
| Cancellazione anagrafica per irreperibilità al censimento |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Segnalazione a seguito delle risultanze delle operazioni del censimento general | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Comunicazione alla polizia locale | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Accertamenti intervallati e verifiche del caso | / | / | / | / |
| 01\_05 Dichiarazione di irreperibilità | / | / | / | / |
| 01\_06 Avvio procedimento di cancellazione anagrafica | / | / | / | / |
| 01\_07 Comunicazione dell'avvenuta cancellazione alla prefettura | / | / | / | / |
| Cancellazione anagrafica per mancato rinnovo dichiarazione dimora abituale extracomunitari |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Segnalazione | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Invito a presentare nuova dichiarazione | / | / | / | / |
| 01\_05 Avvio procedimento di cancellazione | / | / | / | / |
| 01\_05\_01 Per mancanza del permesso di soggiorno | / | / | / | / |
| 01\_05\_02 mancanza di nuova presentazione entro un anno | / | / | / | / |
| 01\_06 Notifica da parte del messo comunale | / | / | / | / |
| 01\_07 Comunicazione ai vari uffici | / | / | / | / |
| Cancellazione anagrafica per morte (su comunicazione dello stato civile) |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Segnalazione (casa di cura, pompe funebri,...) | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Compilazione della scheda di morte (mod. ISTAT) | / | / | / | / |
| 01\_05 Comunicazione del decesso allo stato civile via pec e contestuale comunicazione all'INPS | / | / | / | / |
| 01\_06 Cancellazione | / | / | / | / |
| Cancellazione anagrafica per trasferimento di residenza |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Istanza | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_02 Presa d'atto | / | / | / | / |
| 01\_04 Avvio procedimento di cancellazione anagrafica | / | / | / | / |
| Cancellazione presidenti di seggio |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Manifestazione di una causa ostativa alla carica | / | / | / | / |
| 01\_02 Istruttoria verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_03 Verbale dell'ufficio elettorale | / | / | / | / |
| 01\_04 Procedura di cancellazione | / | / | / | / |
| 01\_05 Invio alla Corte d'appello | / | / | / | / |
| Cancellazione scrutatori |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Istanza | / | / | / | / |
| 01\_02 Istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_02\_01 Verifica della sussistenza di gravi, giustificati e comprovati motivi. | / | / | / | / |
| 01\_03 Procedura di cancellazione | / | / | / | / |
| Cittadinanza - Riconoscimento cittadinanza italiana |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Decreto del Presidente della Repubblica | / | / | / | / |
| 01\_01\_01 Atto di nascita | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Notifica al soggetto in questione | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Comunicazione del giorno per effettuare il giuramento con il sindaco | / | / | / | / |
| 01\_05 Registrazione degli atti | / | / | / | / |
| 01\_06 Trascrizione | / | / | / | / |
| 01\_07 Verifica da parte del sindaco della sussistenza delle prole | / | / | / | / |
| 01\_07\_01 Esito positivo: riconoscimento della cittadinanza anche alla prole | / | / | / | / |
| Iter procedimenti controllo/sanzioni polizia mortuaria |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 27,50% | 27,50% | 27,50% |
| 01\_01 Iniziativa di parte/ ufficio | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Relazione di sopralluogo | / | / | / | / |
| 01\_04 Fase di valutazione | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Presupposti per una sanzione amministrativa | / | / | / | / |
| 01\_04\_01\_01 Compilazione verbale | / | / | / | / |
| 01\_04\_02 Presupposti per una sanzione penale | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_01 Comunicazione alla procura | / | / | / | / |
| Ricorsi avverso procedimenti sanzionatori polizia mortuaria |  | AREA I - affari legali e contenzioso | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Ricezione comunicazione da chi riceve il ricorso | / | / | / | / |
| 01\_02 Produzione scritti difensivi e invio comunicazione | / | / | / | / |
| 01\_03 Accoglimento del ricorso | / | / | / | / |
| 1\_3\_1 Modifiche secondo disposizioni | / | / | / | / |
| 01\_04 Rigetto del ricorso | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Pagamento non effettuato entro 5 o 60 gg. | / | / | / | / |
| 01\_04\_01\_01 Se necessario, formalizzare il ruolo | / | / | / | / |
| 01\_04\_01\_02 Creazione determina con software | / | / | / | / |
| 01\_04\_01\_03 Caricamento dati nel portale Agenzia entrate e riscossione | / | / | / | / |
| 01\_04\_02 Pagamento effettuato entro 5 o 60 gg. | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_01 Ricezione bollettino pagamento | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_02 Inserimento dati del bollettino | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_03 Archiviazione | / | / | / | / |
| Servizio Sport e Associazionismo | Concessione sale riunioni/strutture e impianti sportivi |  | AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Predisposizione Bando | / | / | / | / |
| 01\_02 Ricezione istanza di parte | / | / | / | / |
| 01\_03 Istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Individuazione dell'operatore economico | / | / | / | / |
| 01\_05 Comunicazione dell'aggiudicazione | / | / | / | / |
| Erogazione contributi straordinari a favore dell’associazionismo sportivo locale |  | AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | 6,28% | 6,28% | 6,28% |
| 01\_01 Istanza di parte | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Fase di verifica degli standard regolamentari | / | / | / | / |
| 01\_05 Predisposizione per trattazione in giunta | / | / | / | / |
| 01\_06 Delibera giunta | / | / | / | / |
| 01\_07 Comunicazione all'istante della concessione o meno del contributo | / | / | / | / |
| 01\_08 Determina di acconto del contributo | / | / | / | / |
| 01\_09 Presentazione del rendiconto dell'associazione al comune | / | / | / | / |
| 01\_10 Assegnazione al responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_11 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_11\_01 Fase di verifica | / | / | / | / |
| 01\_12 Atto di liquidazione | / | / | / | / |
| Servizio Tributi | Accertamento tributario |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 6,28% | 6,28% | 6,28% |
| 01\_01 Acquisizione documentazione per aggiornamento base dati | / | / | / | / |
| 01\_01\_01 Consulenza ai contribuenti | / | / | / | / |
| 01\_01\_02 Ricezione/Scarico documentazione | / | / | / | / |
| 01\_01\_03 Inserimento documentazione | / | / | / | / |
| 01\_01\_04 Comparazione dati con base dati esistente | / | / | / | / |
| 01\_02 Emissione avviso di accertamento | / | / | / | / |
| 01\_02\_01 Redazione elenco dovuto/versato | / | / | / | / |
| 01\_02\_02 Applicazione sanzione | / | / | / | / |
| 01\_02\_03 Emissione avvisi di accertamento in ordine decrescente di importo | / | / | / | / |
| 01\_02\_04 Ricevimento pubblico | / | / | / | / |
| 01\_02\_05 Rettifica in autotutela | / | / | / | / |
| 01\_03 Controllo pagamenti/rimborsi | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Registrazione dati notifica | / | / | / | / |
| 01\_03\_02 Inserimento pagamenti | / | / | / | / |
| 01\_03\_03 Esito richiesta rimborso | / | / | / | / |
| 01\_03\_04 Iscrizione a ruolo coattivo | / | / | / | / |
| 01\_03\_05 Sgravio ruolo | / | / | / | / |
| 01\_03\_06 Discarico per inesigibilità | / | / | / | / |
| Occupazione suolo pubblico permanente |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Ricezione istanza | / | / | / | / |
| 01\_02 Istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03 Calcolo imposta | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio Autorizzazione e bollette di pagamento all’Istante | / | / | / | / |
| Rimborsi tributi/tasse comunali |  | AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | 30,90% | 30,90% | 30,90% |
| 01\_01 Ricezione Istanza | / | / | / | / |
| 01\_02 Istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_02\_01 Esito istruttoria positivo | / | / | / | / |
| 01\_02\_01\_01 Determina rimborso | / | / | / | / |
| 01\_02\_02 Esito istruttoria negativo | / | / | / | / |
| 01\_02\_02\_01 Richiesta chiarimenti / Diniego | / | / | / | / |
| Versamento tributi comunali |  | AREA F - gestione delle entrate delle spese e del patrimonio | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Richiesta di calcolo | / | / | / | / |
| 01\_01\_01 Istanza di parte | / | / | / | / |
| 01\_01\_02 Calcolo e risposta protocollata in uscita | / | / | / | / |
| 01\_02 Bollettazione | / | / | / | / |
| 01\_02\_01 Piano finanziario | / | / | / | / |
| 01\_02\_02 Definizione dei coefficienti | / | / | / | / |
| 01\_02\_03 Calcolo Tributo | / | / | / | / |
| 01\_02\_04 Trasmissione dei dati alla società incaricata per la bollettazione | / | / | / | / |
| 01\_02\_05 Bollettazione | / | / | / | / |
| 01\_02\_06 Recupero dati dal portale dall'agenzia dell'entrate per raffronto degli stessi con quelli presenti nel gestionale | / | / | / | / |
| Servizio Urbanistica, Edilizia e Contratti | Accertamento di compatibilità paesaggistica |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Istanza e comunicazione di avvio del procedimento | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di accertamento della compatibilità paesaggistica | / | / | / | / |
| 01\_03\_02 Verifica della correttezza della documentazione ed eventuale richiesta della documentazione integrativa | / | / | / | / |
| 01\_04 Assegnazione commissione del paesaggio | / | / | / | / |
| 01\_05 Trasmissione in soprintendenza e contestuale | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione al richiedente | / | / | / | / |
| 01\_07 Ricezione parere vincolante della soprintendenza e calcolo della sanzione | / | / | / | / |
| 01\_07\_01 Parere favorevole | / | / | / | / |
| 01\_07\_01\_01 Comunicazione all'interessato dell'accertamento della compatibilità paesaggistica dei lavori effettuati e irrogazione della sanzione pecuniaria | / | / | / | / |
| 01\_07\_01\_02 Presentazione della ricevuta di pagamento della sanzione | / | / | / | / |
| 01\_07\_01\_03 Rilascio del provvedimento di accertamento di compatibilità | / | / | / | / |
| 01\_07\_02 Parere negativo | / | / | / | / |
| 01\_07\_02\_01 Comunicazione dell'esito negativo e delle conseguenze all'interessato | / | / | / | / |
| 01\_07\_02\_02 Emissione atti amministrativi per il ripristino | / | / | / | / |
| Accertamento e repressione degli abusi |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Iniziativa | / | / | / | / |
| 01\_01\_01 Istanza di parte | / | / | / | / |
| 01\_01\_02 Iniziativa d'ufficio | / | / | / | / |
| 01\_01\_03 Segnalazione da parte di altri uffici | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa e avvio procedimento amministrativo | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Accertamenti e istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Verbale | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Riscontro di un reato penale | / | / | / | / |
| 01\_04\_01\_01 Invio degli atti e della documentazione alla procura | / | / | / | / |
| 01\_04\_02 Riscontro di un reato amministrativo | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_01 Emissione atti amministrativi sanzionatori o di ripristino | / | / | / | / |
| Adozione e approvazione Piani attuativi |  | AREA E - provvedimenti pianificazione urbanistica | 7,53% | 7,53% | 7,53% |
| 01\_01 Deposito | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Istruttoria e invio al responsabile dell'area | / | / | / | / |
| 01\_04 Adozione in Giunta Comunale | / | / | / | / |
| 01\_05 Deposito presso la Segreteria Generale | / | / | / | / |
| 01\_06 Approvazione in Giunta e controdeduzioni alle osservazioni | / | / | / | / |
| Autorizzazione paesaggistica |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 14,19% | 14,19% | 14,19% |
| 01\_01 Autorizzazione paesaggistica procedimento ordinario | / | / | / | / |
| 01\_01\_01 Istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_01\_01\_01 Verifica per la sussistenza dei presupposti per l'esenzione dell'autorizzazione (art. 149 comma 1 ) | / | / | / | / |
| 01\_01\_01\_02 Verifica della correttezza della documentazione ed eventuale richiesta di documentazione integrativa | / | / | / | / |
| 01\_01\_01\_04 Comunicazione dell'avvio procedimento al richiedente e contestuale inoltro alla Sovrintendenza per parere vincolante | / | / | / | / |
| 01\_01\_02 Parere soprintendenza | / | / | / | / |
| 01\_01\_02\_01 Trasmissione del parere favorevole formulato da parte della Soprintendenza o preavviso di provvedimento negativo | / | / | / | / |
| 01\_01\_03 Emissione dell'autorizzazione o preavviso di diniego e successivo diniego | / | / | / | / |
| 01\_01\_04 Trasmissione provvedimento al richiedente e agli Enti competenti | / | / | / | / |
| 01\_02 Autorizzazione paesaggistica procedimento semplificato | / | / | / | / |
| 01\_02\_01 Istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_02\_01\_01 Verifica per la sussistenza dei presupposti per l'esenzione dell'autorizzazione (art. 149 comma 1) | / | / | / | / |
| 01\_02\_01\_02 Verifica della correttezza della comunicazione ed eventuale richiesta di documentazione integrativa | / | / | / | / |
| 01\_02\_01\_03 Verifica della conformità edilizia e urbanistica | / | / | / | / |
| 01\_02\_02 Parere soprintendenza | / | / | / | / |
| 01\_02\_02\_01 Parere favorevole formulato da parte della Soprintendenza, preavviso di provvedimento negativo o silenzio assenso | / | / | / | / |
| 01\_02\_03 Emissione dell'autorizzazione del provvedimento | / | / | / | / |
| 01\_02\_03\_01 Il provvedimento finale, che lo sportello unico provvede a a notificare all'interessato, è adottato dal dirigente o dal responsabile dell'ufficio | / | / | / | / |
| 01\_02\_04 Trasmissione del provvedimento al richiedente e agli enti competenti | / | / | / | / |
| Denunce cementi armati |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Deposito progetto in formato digitale | / | / | / | / |
| 01\_02 Registrazione Pratica | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Registrazione Pratica | / | / | / | / |
| Iter procedimenti controllo/sanzioni polizia edilizia |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Iniziativa di parte/ ufficio | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Relazione di sopralluogo | / | / | / | / |
| 01\_04 Fase di valutazione dell'infrazione | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Presupposti per una sanzione amministrativa | / | / | / | / |
| 01\_04\_01\_01 Compilazione verbale | / | / | / | / |
| 01\_04\_02 Presupposti per una sanzione penale | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_01 Comunicazione alla procura | / | / | / | / |
| 01\_05 Emissione atti amministrativi sanzionatori o ripristinatori | / | / | / | / |
| Mutamento di destinazione d'uso senza opere edili |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Verifica requisiti necessari | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Esito negativo | / | / | / | / |
| 01\_04\_01\_01 Preavviso di diniego o motivi ostativi | / | / | / | / |
| 01\_04\_01\_02 Diniego definitivo | / | / | / | / |
| 01\_04\_02 Esito positivo, Richiesta integrazione dati | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_01 Richiesta integrazione dati ed eventuale notifica degli oneri | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_02 Rilascio provvedimento o presa atto | / | / | / | / |
| 01\_05 Ricezione dichiarazione fine lavori | / | / | / | / |
| Permesso di costruire e permesso di costruire in deroga |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 10,66% | 10,66% | 10,66% |
| 01\_01 Istanza di parte | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_03\_01\_01 non conformità | / | / | / | / |
| 01\_03\_01\_01\_01 Comunicazione all'istante della non conformità e quindi motivi ostativi | / | / | / | / |
| 01\_03\_01\_01\_02 Richiesta da parte dell'istante del rilascio del permesso di costruire in deroga | / | / | / | / |
| 01\_03\_01\_01\_03 Verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_03\_01\_01\_04 Valutazione da parte del consiglio comunale per l'autorizzazione della deroga | / | / | / | / |
| 01\_03\_01\_01\_04\_01 Autorizzazione alla deroga | / | / | / | / |
| 01\_03\_01\_02 Conformità | / | / | / | / |
| 01\_04 Istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Il R.P cura l'istruttoria, può richidere modifiche, convoca la conferenza di servizi. Entro trenta giorni dalla presentazione della domanda, per una sola volta, può interrompere il termine per richiedere documenti che integrino o completino la documentazione. In tal caso il termine ricomincia a decorrere dalla data di ricezione della documentazione integrativa. | / | / | / | / |
| 01\_05 Proposta motivata | / | / | / | / |
| 01\_05\_01 Il responsabile del procedimento cura l'istruttoria, e formula una proposta di provvedimento, corredata da una dettagliata relazione, con la qualificazione tecnico-giuridica dell'intervento richiesto. Predispone inoltre il calcolo del contributo di costruzione. | / | / | / | / |
| 01\_06 Emissione provvedimento | / | / | / | / |
| 01\_06\_01 Il provvedimento finale, che lo sportello unico provvede a notificare all'interessato, è adottato dal dirigente o dal responsabile dell'ufficio. | / | / | / | / |
| Piano di Governo del Territorio e sue Varianti (PGT) |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Elaborazione o presentazione di proposta | / | / | / | / |
| 01\_02 Avvio procedimento amministrativo | / | / | / | / |
| 01\_03 Avvio procedimento per la verifica di assoggettabilità a VAS | / | / | / | / |
| 01\_04 Procedura di verifica o di VAS con emissione di provvedimento motivato | / | / | / | / |
| 01\_05 Richiesta di compatibilità al Piano Territoriale di coordinamento provinciale (PTCP) | / | / | / | / |
| 01\_06 Procedura di approvazione del progetto in Consiglio Comunale | / | / | / | / |
| 01\_06\_01 SUAP | / | / | / | / |
| 01\_06\_01\_01 Conferenza dei Servizi | / | / | / | / |
| 01\_06\_01\_02 Approvazione in Consiglio Comunale | / | / | / | / |
| 01\_06\_01\_03 Pubblicazione sul BURL | / | / | / | / |
| 01\_06\_01\_04 Rilascio del titolo edilizio | / | / | / | / |
| 01\_06\_02 Piano Attuativo, PGT, P.I.I. | / | / | / | / |
| 01\_06\_02\_01 Adozione in Consiglio Comunale | / | / | / | / |
| 01\_06\_02\_02 Pubblicazione, Ricezione osservazioni, Istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_06\_02\_03 Approvazione in Consiglio Comunale con controdeduzioni alle osservazioni | / | / | / | / |
| 01\_06\_02\_04 Pubblicazione sul BURL | / | / | / | / |
| Programma integrato di intervento (PII) |  | AREA E - provvedimenti pianificazione urbanistica | 7,53% | 7,53% | 7,53% |
| 01\_01 Deposito della relazione del sindaco | / | / | / | / |
| 01\_01\_01 La relazione evidenzia le trasformazioni urbanistiche, gli interventi, le opere pubbliche da realizzarsi | / | / | / | / |
| 01\_01\_02 La relazione è illustrata presso la sede del comune nel corso di un apposito consiglio comunale | / | / | / | / |
| 01\_02 Fase concertativa di consultazione per l'approvazione | / | / | / | / |
| 01\_03 Redazione del piano | / | / | / | / |
| 01\_04 Adozione del piano da parte del Consiglio Comunale | / | / | / | / |
| 01\_05 Deposito del piano presso la sede del comune per 30 gg. (entro 8 gg dall'adozione) per eventuali osservazioni da parte di chiunque | / | / | / | / |
| 01\_06 Notizia dell'avvenuto deposito mediante avviso pubblicato nell'albo pretorio del comune e su quotidiani | / | / | / | / |
| 01\_07 Approvazione del piano in Consiglio Comunale | / | / | / | / |
| 01\_07\_01 Nei 60 gg. successivi alla scadenza del termini per la presentazione delle osservazioni | / | / | / | / |
| 01\_08 Trasmissione del piano approvato alla provincia e deposito presso la sede comunale per la libera consultazione | / | / | / | / |
| 01\_09 Trasmissione dell'aggiornamento del quadro conoscitivo alla Giunta regionale e contestuale pubblicazione nell'albo pretorio | / | / | / | / |
| 01\_10 Dopo 15 gg. dalla pubblicazione nell'albo pretorio il piano diventa efficace | / | / | / | / |
| Ricorsi avverso procedimenti sanzionatori polizia edilizia |  | AREA I - affari legali e contenzioso | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Notifica | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_02\_01 Proposta di delibera | / | / | / | / |
| 01\_03 Discussione delibera in giunta | / | / | / | / |
| 01\_04 Determina | / | / | / | / |
| 01\_05 Assegnazione incarico al legale | / | / | / | / |
| SCIA Segnalazione certificata di inizio attività edilizia e CILA Comunicazione Inizio Lavori Asseverata |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 7,11% | 7,11% | 7,11% |
| 01\_01 Ricezione autocertificazione | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Verifica requisiti necessari | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Esito negativo | / | / | / | / |
| 01\_04\_01\_01 Preavviso di diniego, comunicazione motivi ostativi | / | / | / | / |
| 01\_04\_01\_02 Diniego definitivo | / | / | / | / |
| 01\_04\_02 Esito positivo, Richiesta integrazione dati | / | / | / | / |
| 01\_04\_02\_01 Richiesta integrazione dati ed eventuale notifica degli oneri | / | / | / | / |
| 01\_05 Ricezione dichiarazione fine lavori | / | / | / | / |
| Area Servizi alla Persona | Acquisto di servizi e fornitura di valore inferiore a € 40.000,00 |  | AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | 26,08% | 26,08% | 26,08% |
| 01\_01 Attivazione procedura | / | / | / | / |
| 01\_01\_01 individuazione RUP | / | / | / | / |
| 01\_01\_02 predisposizione degli atti e stima del valore dell'acquisto | / | / | / | / |
| 01\_01\_03 valore inferiore a 5.000,00 | / | / | / | / |
| 01\_01\_03\_01 valutazione acquisto su MEPA oppure procedura mediante mercato elettronico art. 3, comma 1, lettera bbbb), D. Lgs 50/2016 | / | / | / | / |
| 01\_01\_03\_02 iter gara (valutazione documentazione amministrativa e offerta) | / | / | / | / |
| 01\_01\_03\_03 individuazione operatore economico affidatario | / | / | / | / |
| 01\_01\_03\_04 determina di aggiudicazione | / | / | / | / |
| 01\_01\_03\_05 comunicazione aggiudicazione art. 32, comma 14, D. Lgs. 50/2016 | / | / | / | / |
| 01\_01\_04 valore superiore a 5.000,00 e inferiore a 40.000,00 | / | / | / | / |
| 01\_01\_04\_01 consultazione operatori mediante mercato elettronico art. 3, comma 1, lettera bbbb), D. Lgs 50/2016 | / | / | / | / |
| 01\_01\_04\_02 iter gara (valutazione documentazione amministrativa e offerta) | / | / | / | / |
| 01\_01\_04\_03 individuazione operatore economico affidatario | / | / | / | / |
| 01\_01\_04\_04 determina di aggiudicazione | / | / | / | / |
| 01\_01\_04\_05 comunicazione aggiudicazione art. 32, comma 14, D. Lgs. 50/2016 | / | / | / | / |
| 01\_01\_04\_06 comunicazione esiti di gara | / | / | / | / |
| 01\_01\_05 Fase esecutiva | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_01 controllo stato di avanzamento | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_02 verifica e autorizzazione (se richiesto) subappaltatori | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_03 approvazione atti di contabilità | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_04 liquidazione fatture | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_05 verifica ultimazione lavori e conto finale | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_06 verifica CRE | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_07 approvazione atti finali | / | / | / | / |
| Servizio Biblioteca e Servizio Archivistico | Erogazione contributi straordinari a favore dell'associazionismo culturale locale |  | AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | 6,28% | 6,28% | 6,28% |
| 01\_01 Istanza di parte | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Fase di verifica degli standard regolamentari | / | / | / | / |
| 01\_05 Predisposizione per trattazione in giunta | / | / | / | / |
| 01\_06 Delibera giunta | / | / | / | / |
| 01\_07 Comunicazione all'istante della concessione o meno del contributo | / | / | / | / |
| 01\_08 Determina di acconto del contributo | / | / | / | / |
| 01\_09 Presentazione del rendiconto dell'associazione al comune | / | / | / | / |
| 01\_10 Assegnazione al responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_11 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_11\_01 Fase di verifica | / | / | / | / |
| 01\_12 Atto di liquidazione | / | / | / | / |
| Servizio Commercio e Attività Produttive-Attività Fieristiche | Acconciatori, barbieri, parrucchieri |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica a campione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Eventuale comunicazione all'ASL e alla prefettura nei casi previsti dalla legge | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione all'Ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_06\_01 Registrazione a ruolo | / | / | / | / |
| Affitto di poltrona, cabina o postazione per acconciatori, barbieri, parrucchieri, estetisti e tatuatori |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Segnalazione | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Notifica all' ASL per conoscenza | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione all'Ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_07 Registrazione a ruolo | / | / | / | / |
| Agriturismi |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica a campione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Comunicazione all'ASL per verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione all'Ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_06\_01 Registrazione a ruolo | / | / | / | / |
| Artigiani alimentari (kebab, pizzerie d'asporto, rosticcerie, pasticcerie, gastronomie) |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica a campione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Eventuale comunicazione all'ASL e alla prefettura nei casi previsti dalla legge | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione all'Ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_06\_01 Registrazione a ruolo | / | / | / | / |
| Attività circense (circo, circo equestre, ecc.) |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 10,87% | 10,87% | 10,87% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Rilascio o diniego della licenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Comunicazione all'istante | / | / | / | / |
| Attività funebre |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica a campione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Eventuale comunicazione all'ASL e alla prefettura nei casi previsti dalla legge | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione all'Ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_06\_01 Registrazione a ruolo | / | / | / | / |
| Autolavaggio |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica a campione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Eventuale comunicazione all'ASL e alla prefettura nei casi previsti dalla legge | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione all'Ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_06\_01 Registrazione a ruolo | / | / | / | / |
| Autonoleggio con conducente o taxi (bando di pubblico concorso) |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 6,28% | 6,28% | 6,28% |
| 01\_01 Predisposizione Bando | / | / | / | / |
| 01\_02 Ricezione domande | / | / | / | / |
| 01\_03 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_04 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_05 Formazione graduatoria | / | / | / | / |
| 01\_06 Assegnazione posteggi | / | / | / | / |
| 01\_07 Comunicazione all'aggiudicatario | / | / | / | / |
| Autoriparatori, elettrauto, carrozzieri, gommisti |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica a campione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Eventuale comunicazione all'ASL e alla prefettura nei casi previsti dalla legge | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione all'Ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_06\_01 Registrazione a ruolo | / | / | / | / |
| Autorizzazione per l'inizio dell'attività, modifica della sede, dei locali, del ciclo produttivo e degli aspetti merceologici di una media/grande struttura di vendita alimentare e non alimentare |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Richiesta eventuale di integrazione | / | / | / | / |
| 01\_05 Rilascio provvedimento | / | / | / | / |
| Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Presentazione della domanda in forma telematica al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Controllo formale della domanda | / | / | / | / |
| 01\_02\_01 Il SUAP immediatamente in modalità telematica, trasmette la domanda all'A.C. e agli altri Soggetti competenti | / | / | / | / |
| 01\_02\_02 Il SUAP in accordo con l'Autorità Competente (Provincia) verifica la correttezza formale | / | / | / | / |
| 01\_02\_02\_01 Documentazione completa segue l'esame nel merito della domanda | / | / | / | / |
| 01\_02\_02\_02 Documentazione incompleta | / | / | / | / |
| 01\_02\_02\_02\_01 L' A.C. individua le integrazioni necessarie e fissa il termine per presentare le integrazioni stesse, le trasmette al SUAP che le inoltra al richiedente | / | / | / | / |
| 01\_02\_02\_02\_01\_01 Il richiedente non presenta le integrazioni in tempo la domanda è archiviata | / | / | / | / |
| 01\_02\_02\_02\_01\_02 Il richiedente presenta le integrazioni in tempo il procedimento riprende il suo corso | / | / | / | / |
| 01\_03 Fase istruttoria/ Decisoria nel merito dell'istanza | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Procedimenti con durata fino a 90 giorni | / | / | / | / |
| 01\_03\_01\_01 L' A.C. adotta il provvedimento e lo trasmette al SUAP che rilascia il titolo | / | / | / | / |
| 01\_03\_01\_01\_01 Il SUAP può indire la Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art 7 del DPR n. 160/2010 | / | / | / | / |
| 01\_03\_02 Procedimenti con durata superiore a 90 giorni | / | / | / | / |
| 01\_03\_02\_01 Il SUAP indice, entro 30 giorni la Conferenza dei servizi, secondo l'art 7 DPR n. 160/2010 | / | / | / | / |
| 01\_03\_02\_02 L' A.C. adotta l'A.U.A (entro 120 gg. dal ricevimento della domanda); il termine sale a 150 gg. (in caso di richiesta di integrazioni) | / | / | / | / |
| 01\_04 L'autorità Competente (la Provincia) adotta il provvedimento che contiene le prescrizioni autorizzatorie, lo trasmette al SUAP che rilascia l'AUA | / | / | / | / |
| Commercio al dettaglio in sede fissa, esercizi di vicinato |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 10,87% | 10,87% | 10,87% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica a campione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Eventuale comunicazione all'ASL e alla prefettura nei casi previsti dalla legge | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione all'Ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_06\_01 Registrazione a ruolo | / | / | / | / |
| Commercio al dettaglio in sede fissa, grandi strutture di vendita |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | / | / | / |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica a campione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Eventuale comunicazione all'ASL e alla prefettura nei casi previsti dalla legge | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione all'Ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_06\_01 Registrazione a ruolo | / | / | / | / |
| Commercio al dettaglio in sede fissa, medie strutture di vendita |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 10,87% | 10,87% | 10,87% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica a campione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Eventuale comunicazione all'ASL e alla prefettura nei casi previsti dalla legge | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione all'Ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_06\_01 Registrazione a ruolo | / | / | / | / |
| Commercio all'ingrosso |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 10,87% | 10,87% | 10,87% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica a campione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Eventuale comunicazione all'ASL e alla prefettura nei casi previsti dalla legge | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione all'Ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_06\_01 Registrazione a ruolo | / | / | / | / |
| Commercio elettronico |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica a campione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Eventuale comunicazione all'ASL e alla prefettura nei casi previsti dalla legge | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione all'Ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_06\_01 Registrazione a ruolo | / | / | / | / |
| Commercio in sede fissa, spacci interni |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 10,87% | 10,87% | 10,87% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica a campione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Eventuale comunicazione all'ASL e alla prefettura nei casi previsti dalla legge | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione all'Ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_06\_01 Registrazione a ruolo | / | / | / | / |
| Commercio su aree pubbliche in forma itinerante |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Rilascio autorizzazione | / | / | / | / |
| Discipline bio-naturali |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica a campione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Eventuale comunicazione all'ASL e alla prefettura nei casi previsti dalla legge | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione all'Ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_06\_01 Registrazione a ruolo | / | / | / | / |
| Distributori automatici |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Eventuale comunicazione all'ASL e alla prefettura nei casi previsti dalla legge | / | / | / | / |
| 01\_06 Rilascio autorizzazione | / | / | / | / |
| 01\_07 Registrazione a ruolo | / | / | / | / |
| Estetisti, massaggiatori, centri abbronzatura, centri benessere, saune, onicotecnica |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica a campione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Eventuale comunicazione all'ASL e alla prefettura nei casi previsti dalla legge | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione all'Ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_06\_01 Registrazione a ruolo | / | / | / | / |
| Fochini |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Verifica dei requisiti e sussistenza del nulla osta rilasciato dalla prefettura | / | / | / | / |
| 01\_04 Rilascio della licenza | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Alla licenza va allegato l'originale del nulla osta della prefettura e l'attestato di capacità tecnica | / | / | / | / |
| Grotte del sale o haloterapia |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica a campione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Eventuale comunicazione all'ASL e alla prefettura nei casi previsti dalla legge | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione all'Ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_06\_01 Registrazione a ruolo | / | / | / | / |
| Home restaurant (ristoranti casalinghi) |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica a campione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Eventuale comunicazione all'ASL e alla prefettura nei casi previsti dalla legge | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione all'Ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_06\_01 Registrazione a ruolo | / | / | / | / |
| Lavanderie, tintolavanderie, stirerie |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica a campione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Eventuale comunicazione all'ASL e alla prefettura nei casi previsti dalla legge | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione all'Ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_06\_01 Registrazione a ruolo | / | / | / | / |
| Licenza d'esercizio spettacoli viaggianti (circhi, luna park, giostre, ecc.) |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 6,28% | 6,28% | 6,28% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Rilascio o diniego della licenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Comunicazione all'istante | / | / | / | / |
| Locali di pubblico spettacolo (auditorium/sale convegno, locali per concerti e trattenimenti musicali, sale da ballo/discoteche, night club) |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 6,28% | 6,28% | 6,28% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica a campione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Comunicazione all'Ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione alla Prefettura | / | / | / | / |
| 01\_07 Convocazione commissione | / | / | / | / |
| 01\_07\_01 Commissione C.P.V.L.P.S per gli enti grandi ( es. Gardaland) | / | / | / | / |
| 01\_07\_02 Commissione comunale per gli enti minori | / | / | / | / |
| 01\_08 Verbale | / | / | / | / |
| 01\_09 Rilascio autorizzazione | / | / | / | / |
| Manifestazioni di sorte locale (tombole, lotterie, pesche di beneficenza) |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica a campione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Eventuale comunicazione alla polizia locale | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione all'Ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_06\_01 Registrazione a ruolo | / | / | / | / |
| Noleggio con conducente - autobus |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Predisposizione Bando | / | / | / | / |
| 01\_02 Ricezione istanza di parte | / | / | / | / |
| 01\_03 Istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Individuazione del fornitore | / | / | / | / |
| 01\_05 Comunicazione dell'aggiudicazione | / | / | / | / |
| Noleggio con conducente - autonoleggio o natanti |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Predisposizione Bando | / | / | / | / |
| 01\_02 Ricezione istanza di parte | / | / | / | / |
| 01\_03 Istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Individuazione del fornitore | / | / | / | / |
| 01\_05 Comunicazione dell'aggiudicazione | / | / | / | / |
| Noleggio senza conducente |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Comunicazione all'ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_05 Rilascio autorizzazione | / | / | / | / |
| Palestre private |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica a campione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Eventuale comunicazione all'ASL e alla prefettura nei casi previsti dalla legge | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione all'Ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_06\_01 Registrazione a ruolo | / | / | / | / |
| Panificatori, panifici |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica a campione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Eventuale comunicazione all'ASL e alla prefettura nei casi previsti dalla legge | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione all'Ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_06\_01 Registrazione a ruolo | / | / | / | / |
| Parafarmacie |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 6,28% | 6,28% | 6,28% |
| 01\_01 Istanza | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tecnico e alla polizia locale | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Istruttoria approfondita e relazione tecnica | / | / | / | / |
| 01\_05 Ricezione del parere della polizia locale | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione all'ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_07 Registrazione a ruolo | / | / | / | / |
| 01\_08 Comunicazione all'Agenzia Italiana del Farmaco | / | / | / | / |
| Preziosi, gioiellerie |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica a campione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Eventuale comunicazione all'ASL e alla prefettura nei casi previsti dalla legge | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione all'Ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_06\_01 Registrazione a ruolo | / | / | / | / |
| Prodotti fitosanitari, commercio |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica a campione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Eventuale comunicazione all'ASL e alla prefettura nei casi previsti dalla legge | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione all'Ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_06\_01 Registrazione a ruolo | / | / | / | / |
| Produzione primaria di alimenti (produzione, allevamento e coltivazione) |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 6,28% | 6,28% | 6,28% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica a campione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Comunicazione all'ASL per verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione all'Ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_06\_01 Registrazione a ruolo | / | / | / | / |
| Produzione, importazione o distribuzione videogiochi o apparecchi per il gioco lecito |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 6,28% | 6,28% | 6,28% |
| 01\_01 Richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Rilascio autorizzazione | / | / | / | / |
| 01\_06 Registrazione a ruolo | / | / | / | / |
| Segnalazione certificata di inizio attività produttive/industriali |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica a a campione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Comunicazione all'ASL per verifica dei requisiti ( nel caso si tratti di prodotti alimentari) | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione all'Ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_06\_01 Registrazione a ruolo | / | / | / | / |
| Spettacoli pirotecnici, fuochi d'artificio |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_01\_01 Alla domanda deve essere allegata la documentazione e devono essere specificate le condizioni operative | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica dei requisiti e della correttezza della domanda | / | / | / | / |
| 01\_04 Rilascio autorizzazione e tempestiva comunicazione alla stazione dei carabinieri | / | / | / | / |
| Spettacoli viaggianti, partecipazione a parchi divertimento |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 14,19% | 14,19% | 14,19% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Rilascio o diniego della licenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Comunicazione all'istante | / | / | / | / |
| Spettacoli viaggianti, registrazione delle attrazioni |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 14,19% | 14,19% | 14,19% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Rilascio o diniego della licenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Comunicazione all'istante | / | / | / | / |
| Toelettatura animali |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica a campione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Eventuale comunicazione all'ASL e alla prefettura nei casi previsti dalla legge | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione all'Ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_06\_01 Registrazione a ruolo | / | / | / | / |
| Vendite sottocosto e/o di liquidazione |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Presentazione della domanda al SUAP | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica a campione dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Comunicazione all'istante | / | / | / | / |
| Servizio Personale | Assunzione di personale tramite mobilità ex art. 34 - bis D.Lgs 165/2001 |  | AREA A - acquisizione e progressione del personale | 2,67% | 2,67% | 5,44% |
| 01\_01 Rilevazione esigenza mancanza del personale | / | / | / | / |
| 01\_02 Predisposizione modifica della programmazione triennale del personale | / | / | / | / |
| 01\_03 Attivazione mobilità con motivazione | / | / | / | / |
| 01\_04 Passaggio in giunta comunale per modificare il piano triennale del personale | / | / | / | / |
| 01\_05 Determina per promulgare un bando per l'assunzione di personale tramite mobilità | / | / | / | / |
| 01\_06 Predisposizione Bando | / | / | / | / |
| 01\_07 Ricezione istanza di parte | / | / | / | / |
| 01\_08 Istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_09 Individuazione del soggetto idoneo | / | / | / | / |
| 01\_10 Comunicazione al soggetto idoneo | / | / | / | / |
| 01\_11 Assunzione soggetto idoneo | / | / | / | / |
| Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblico concorso |  | AREA A - acquisizione e progressione del personale | 6,28% | 6,28% | 6,28% |
| 01\_01 Predisposizione bando di concorso | / | / | / | / |
| 01\_02 Approvazione determina per indizione concorso | / | / | / | / |
| 01\_03 Ricezione istanza di parte | / | / | / | / |
| 01\_04 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_05 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_05\_01 Esame delle domande di partecipazione al concorso e procedura di ammissione dei candidati | / | / | / | / |
| 01\_06 Determinazione modalità e criteri per la definizione della composizione della commissione di concorso | / | / | / | / |
| 01\_06\_01 Predisposizione determina di nomina della commissione | / | / | / | / |
| 01\_07 Valutazione e selezione dei candidati | / | / | / | / |
| 01\_08 Individuazione aggiudicatari | / | / | / | / |
| 01\_09 Stesura graduatoria | / | / | / | / |
| Attivazione visita fiscale al personale |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Attivazione delle uscite del medico per il controllo | / | / | / | / |
| 01\_01\_01 Secondo la norma | / | / | / | / |
| 01\_01\_02 Discrezionalmente | / | / | / | / |
| 01\_01\_02\_01 Richiesta all'Inps tramite il portale | / | / | / | / |
| Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio |  | AREA A - acquisizione e progressione del personale | 9,41% | 9,41% | 9,41% |
| 01\_01 Durante l'assunzione | / | / | / | / |
| 01\_01\_01 Stabilito nelle clausole contrattuali | / | / | / | / |
| 01\_02 Modifica in opera | / | / | / | / |
| 01\_02\_01 Modifica contrattuale | / | / | / | / |
| 01\_02\_02 Comunicazione da parte del Servizio personale | / | / | / | / |
| 01\_02\_03 Accettazione | / | / | / | / |
| 01\_02\_04 Presa d'atto e archiviazione | / | / | / | / |
| Denunce di infortunio e relativa pratica (dipendenti comunali) |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Istanza | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Presa d'atto | / | / | / | / |
| Dichiarazione di infermità e calcolo dell'indennizzo |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Istanza | / | / | / | / |
| 01\_01\_01 Invio del format preposto compilato e relativa documentazione | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Presa d'atto | / | / | / | / |
| Elezioni RSU |  | AREA H - incarichi e nomine | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Individuazione dell'eletto da parte del seggio sindacale | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Compilazione da parte del segretario del registro delle operazioni di voto | / | / | / | / |
| 01\_03 Validazione degli eletti | / | / | / | / |
| 01\_04 Comunicazione | / | / | / | / |
| Esonero dal servizio |  | AREA A - acquisizione e progressione del personale | 6,28% | 6,28% | 6,28% |
| 01\_01 Istanza | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_03\_02 Classificazione dell'esonero in base ai motivi sottesi nel certificato medico | / | / | / | / |
| 01\_04 Comunicazione alla giunta comunale per presa d'atto | / | / | / | / |
| Gestione aspettativa facoltativa per maternità e puerperio |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Ricezione richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_02\_01 Verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_02\_02 Esito positivo: rilascio autorizzazione con Determina | / | / | / | / |
| 01\_03 Archiviazione nel fascicolo personale | / | / | / | / |
| Gestione aspettativa obbligatoria per maternità e puerperio |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Ricezione richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_02\_01 Verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_02\_02 Esito positivo: rilascio autorizzazione con Determina | / | / | / | / |
| 01\_03 Archiviazione nel fascicolo personale | / | / | / | / |
| Gestione aspettativa per infermità |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Ricezione richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_02\_01 Verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_02\_02 Esito positivo: rilascio autorizzazione | / | / | / | / |
| 01\_03 Archiviazione nel fascicolo personale | / | / | / | / |
| Gestione aspettativa per motivi di famiglia |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Ricezione richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_02\_01 Verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_02\_02 Esito positivo: rilascio autorizzazione con Determina | / | / | / | / |
| 01\_03 Archiviazione nel fascicolo personale | / | / | / | / |
| Gestione aspettativa sindacale |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Ricezione richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_02\_01 Verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_02\_02 Esito positivo: rilascio autorizzazione | / | / | / | / |
| 01\_03 Archiviazione nel fascicolo personale | / | / | / | / |
| Gestione congedo ordinario |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Ricezione richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_02\_01 Verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_02\_02 Rilascio Autorizzazione | / | / | / | / |
| 01\_03 Archiviazione nel fascicolo personale | / | / | / | / |
| Gestione congedo straordinario per motivi di salute |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 4,61% | 4,61% | 4,61% |
| 01\_01 Ricezione richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_02\_01 Verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_02\_02 Rilascio Autorizzazione | / | / | / | / |
| 01\_03 Archiviazione nel fascicolo personale | / | / | / | / |
| Gestione congedo straordinario per motivi personali e familiari |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Ricezione richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Assegnazione al responsabile dell'ufficio personale | / | / | / | / |
| 01\_02\_01 Verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_02\_02 Esito positivo: rilascio autorizzazione | / | / | / | / |
| 01\_03 Archiviazione nel fascicolo personale | / | / | / | / |
| Gestione del fabbisogno del personale dell’ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 6,28% | 6,28% | 6,28% |
| 01\_01 Richiesta di modifica della programmazione triennale del personale | / | / | / | / |
| 01\_02 Delibera della giunta comunale | / | / | / | / |
| 01\_03 Approvazione | / | / | / | / |
| 01\_04 Attuazione della mobilità obbligatoria o facoltativa | / | / | / | / |
| 01\_05 Determina per la promulgazione del bando | / | / | / | / |
| 01\_06 Predisposizione Bando | / | / | / | / |
| 01\_07 Ricezione istanza di parte | / | / | / | / |
| 01\_08 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_09 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_09\_01 Istruttoria e predisposizione della graduatoria | / | / | / | / |
| 01\_10 Individuazione dell'aggiudicatario | / | / | / | / |
| 01\_11 Comunicazione dell'aggiudicazione | / | / | / | / |
| 01\_12 Modifica della programmazione triennale del personale | / | / | / | / |
| Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna |  | AREA A - acquisizione e progressione del personale | 17,71% | 17,71% | 17,71% |
| 01\_01 Richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di valutazione e preparazione dell'autorizzazione | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio al responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| Licenziamento personale |  | AREA A - acquisizione e progressione del personale | 12,53% | 12,53% | 12,53% |
| 01\_01 Licenziamento su istanza di parte | / | / | / | / |
| 01\_01\_01 Richiesta | / | / | / | / |
| 01\_01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_01\_03\_01 Istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_01\_04 Contrattazione | / | / | / | / |
| 01\_01\_05 Passaggio in giunta | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_01 Modifica del piano triennale del personale | / | / | / | / |
| 01\_01\_06 Presa d'atto della cessazione | / | / | / | / |
| 01\_02 Licenziamento su iniziativa d'ufficio | / | / | / | / |
| 01\_02\_01 Avvio procedimento disciplinare | / | / | / | / |
| 01\_02\_02 Esame da parte dell'ufficio disciplinare | / | / | / | / |
| 01\_02\_03 Opposizione eventuale | / | / | / | / |
| 01\_02\_04 Passaggio in giunta | / | / | / | / |
| 01\_02\_04\_01 Modifica del piano triennale del personale | / | / | / | / |
| 01\_02\_05 Presa d'atto della cessazione | / | / | / | / |
| 01\_02\_06 Comunicazione della decisione | / | / | / | / |
| Missioni del personale |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Ricezione della domanda inviata dal dipendente | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Valutazione | / | / | / | / |
| 01\_04 Autorizzazione | / | / | / | / |
| Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro) |  | AREA A - acquisizione e progressione del personale | 6,28% | 6,28% | 6,28% |
| 01\_01 Richiesta | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_04 Comunicazione dell'autorizzazione | / | / | / | / |
| Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse ex art. 30 D.Lgs 165/2001 |  | AREA A - acquisizione e progressione del personale | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Rilevazione esigenza mancanza del personale | / | / | / | / |
| 01\_02 Predisposizione modifica della programmazione triennale del personale | / | / | / | / |
| 01\_03 Individuazione soggetto idoneo | / | / | / | / |
| 01\_04 Comunicazione idoneità soggetto all'Ente di appartenenza | / | / | / | / |
| 01\_05 Determina di assunzione | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione al soggetto idoneo | / | / | / | / |
| Procedimenti disciplinari |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 9,41% | 9,41% | 9,41% |
| 01\_01 Istanza da parte dei responsabili delle varie unità organizzative | / | / | / | / |
| 01\_02 Assegnazione all'ufficio disciplinare | / | / | / | / |
| 01\_03 Decisione dell'ufficio disciplinare | / | / | / | / |
| 01\_04 Passaggio degli atti al responsabile dell'ufficio del personale | / | / | / | / |
| 01\_05 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_06 Inserimento o meno nel fascicolo del personale | / | / | / | / |
| Riammissione in servizio |  | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 3,77% | 3,77% | 3,77% |
| 01\_01 Istanza da parte | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Istruttoria e presa d'atto | / | / | / | / |
| 01\_04 Delibera in giunta comunale | / | / | / | / |
| 01\_05 Ricezione del Verbale di deliberazione | / | / | / | / |
| 01\_06 Comunicazione all'istante | / | / | / | / |
| Area Tecnica | Acquisto di servizi e fornitura di valore inferiore a € 40.000,00 |  | AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | 26,08% | 26,08% | 26,08% |
| 01\_01 Attivazione procedura | / | / | / | / |
| 01\_01\_01 individuazione RUP | / | / | / | / |
| 01\_01\_02 predisposizione degli atti e stima del valore dell'acquisto | / | / | / | / |
| 01\_01\_03 valore inferiore a 5.000,00 | / | / | / | / |
| 01\_01\_03\_01 valutazione acquisto su MEPA oppure procedura mediante mercato elettronico art. 3, comma 1, lettera bbbb), D. Lgs 50/2016 | / | / | / | / |
| 01\_01\_03\_02 iter gara (valutazione documentazione amministrativa e offerta) | / | / | / | / |
| 01\_01\_03\_03 individuazione operatore economico affidatario | / | / | / | / |
| 01\_01\_03\_04 determina di aggiudicazione | / | / | / | / |
| 01\_01\_03\_05 comunicazione aggiudicazione art. 32, comma 14, D. Lgs. 50/2016 | / | / | / | / |
| 01\_01\_04 valore superiore a 5.000,00 e inferiore a 40.000,00 | / | / | / | / |
| 01\_01\_04\_01 consultazione operatori mediante mercato elettronico art. 3, comma 1, lettera bbbb), D. Lgs 50/2016 | / | / | / | / |
| 01\_01\_04\_02 iter gara (valutazione documentazione amministrativa e offerta) | / | / | / | / |
| 01\_01\_04\_03 individuazione operatore economico affidatario | / | / | / | / |
| 01\_01\_04\_04 determina di aggiudicazione | / | / | / | / |
| 01\_01\_04\_05 comunicazione aggiudicazione art. 32, comma 14, D. Lgs. 50/2016 | / | / | / | / |
| 01\_01\_04\_06 comunicazione esiti di gara | / | / | / | / |
| 01\_01\_05 Fase esecutiva | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_01 controllo stato di avanzamento | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_02 verifica e autorizzazione (se richiesto) subappaltatori | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_03 approvazione atti di contabilità | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_04 liquidazione fatture | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_05 verifica ultimazione lavori e conto finale | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_06 verifica CRE | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_07 approvazione atti finali | / | / | / | / |
| Alienazione ed altre forme di dismissione beni immobili |  | AREA F - gestione delle entrate delle spese e del patrimonio | 9,41% | 9,41% | 9,41% |
| 01\_01 predisposizione piano di valorizzazione | / | / | / | / |
| 01\_02 adozione Gunta Comuanele del piano di valorizzzione | / | / | / | / |
| 01\_03 approvazione del piano di valorizzazione in Consiglio Comunale | / | / | / | / |
| 01\_04 redazione della perizia di valutazione | / | / | / | / |
| 01\_05 determina a contrarre con approvazione bando | / | / | / | / |
| 01\_05\_01 iter gara (pubblicazione e valutazione offerte) | / | / | / | / |
| 01\_05\_02 individuazione operatore economico affidatario | / | / | / | / |
| 01\_05\_03 determina di aggiudicazione | / | / | / | / |
| 01\_06 rogito notarile | / | / | / | / |
| 01\_06\_01 Comunicazione agli offerenti | / | / | / | / |
| Occupazione suolo pubblico temporanea |  | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | 30,90% | 30,90% | 30,90% |
| 01\_01 Istanza di parte | / | / | / | / |
| 01\_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa | / | / | / | / |
| 01\_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria | / | / | / | / |
| 01\_03\_01 Fase di verifica dei requisiti | / | / | / | / |
| 01\_04 Invio all'ufficio tributi | / | / | / | / |
| 01\_04\_01 Quantificazione dell'importo | / | / | / | / |
| 01\_05 Comunicazione all'istante dell'importo da pagare | / | / | / | / |
| 01\_06 Deposito da parte dell'istante della ricevuta di pagamento | / | / | / | / |
| 01\_07 Rilascio dell'autorizzazione | / | / | / | / |
| Procedura espropriativa |  | AREA E - provvedimenti pianificazione urbanistica | 5,44% | 5,44% | 5,44% |
| 01\_01 Avvio procedimento | / | / | / | / |
| 01\_01\_01 Imposizione del vincolo preordinato all'esproprio | / | / | / | / |
| 01\_01\_02 Dichiarazione di pubblica utilità | / | / | / | / |
| 01\_01\_03 Determinazione dell'indennità | / | / | / | / |
| 01\_01\_04 Decreto di esproprio e immissione in possesso del bene. | / | / | / | / |
| Area Polizia Locale | Acquisto di servizi e fornitura di valore inferiore a € 40.000,00 |  | AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | 26,08% | 26,08% | 26,08% |
| 01\_01 Attivazione procedura | / | / | / | / |
| 01\_01\_01 individuazione RUP | / | / | / | / |
| 01\_01\_02 predisposizione degli atti e stima del valore dell'acquisto | / | / | / | / |
| 01\_01\_03 valore inferiore a 5.000,00 | / | / | / | / |
| 01\_01\_03\_01 valutazione acquisto su MEPA oppure procedura mediante mercato elettronico art. 3, comma 1, lettera bbbb), D. Lgs 50/2016 | / | / | / | / |
| 01\_01\_03\_02 iter gara (valutazione documentazione amministrativa e offerta) | / | / | / | / |
| 01\_01\_03\_03 individuazione operatore economico affidatario | / | / | / | / |
| 01\_01\_03\_04 determina di aggiudicazione | / | / | / | / |
| 01\_01\_03\_05 comunicazione aggiudicazione art. 32, comma 14, D. Lgs. 50/2016 | / | / | / | / |
| 01\_01\_04 valore superiore a 5.000,00 e inferiore a 40.000,00 | / | / | / | / |
| 01\_01\_04\_01 consultazione operatori mediante mercato elettronico art. 3, comma 1, lettera bbbb), D. Lgs 50/2016 | / | / | / | / |
| 01\_01\_04\_02 iter gara (valutazione documentazione amministrativa e offerta) | / | / | / | / |
| 01\_01\_04\_03 individuazione operatore economico affidatario | / | / | / | / |
| 01\_01\_04\_04 determina di aggiudicazione | / | / | / | / |
| 01\_01\_04\_05 comunicazione aggiudicazione art. 32, comma 14, D. Lgs. 50/2016 | / | / | / | / |
| 01\_01\_04\_06 comunicazione esiti di gara | / | / | / | / |
| 01\_01\_05 Fase esecutiva | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_01 controllo stato di avanzamento | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_02 verifica e autorizzazione (se richiesto) subappaltatori | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_03 approvazione atti di contabilità | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_04 liquidazione fatture | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_05 verifica ultimazione lavori e conto finale | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_06 verifica CRE | / | / | / | / |
| 01\_01\_05\_07 approvazione atti finali | / | / | / | / |