COMUNE DI
CAZZAGO SAN MARTINO

PROVINCIA DI BRESCIA

DUP

DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE

2020/2022

"NOTA AGGIORNAMENTO"

SOMMARIO

INTRODUZIONE ..... pag. 4

LA SEZIONE STRATEGICA (SES) ..... pag. 9

Analisi catastale del territorio ..... pag. 23

Analisi demografica ..... pag. 31

Analisi dei redditi ..... pag. 43

Personale dipendente ..... pag. 54

Patrimonio dell'Ente ..... pag. 58

Risorse del Territorio ..... pag. 87

LA SEZIONE OPERATIVA (SEO) ..... pag. 91

Le Previsioni Finanziarie 2020-2022 (GESTIONE DI COMPETENZA) ..... pag. 147

Piano delle alienazioni ..... pag. 174

Investimenti e opere pubbliche e acquisizione beni e servizi ..... pag. 178

COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Provincia DI BRESCIA

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020 - 2022

INTRODUZIONE

Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, prende il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. La delega contenuta nell'articolo 2 di questa legge ha portato all'adozione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato nel 2014 dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014.

Il decreto legislativo è il frutto dei risultati della sperimentazione che ha interessato dal 1° gennaio 2012 oltre 400 enti e dell'attività di un gruppo di lavoro interistituzionale (Stato, ANCI, UPI, Regioni, Istat, Abi, Ordine dei dottori commercialisti).

La riforma, che interessa tutti gli enti territoriali e i loro enti strumentali, è entrata a regime il 1° gennaio 2015 e costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica favorendo il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e dei costi standard.

La Programmazione di Bilancio

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.
Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.
Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.
I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.
Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazione pubblica);
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Guida alla lettura

La Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP – Documento unico di programmazione, "*strumento che permette l'attivita di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuita ambientali e organizzative*".
Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

La Sezione Strategica (SeS)

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.
Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalita di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilita politica o amministrativa.

La Sezione Operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2020/2022) ed è strutturata in due parti.

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2020/2022, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensi devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio 2020/2022, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Gli ulteriori contenuti minimali della SeO possono essere riassunti nei punti seguenti:

- valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonché gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento;
- fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
- gli investimenti previsti per il triennio; gli equilibri di bilancio; indirizzi agli organismi partecipati.

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2020/2022 e l'elenco annuale 2020;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA (SES)

Composizione del Consiglio Comunale

MOSSINI ANTONIO	Sindaco
VENNI MARIA TERESA	Vicesindaco Deleghe: Servizi finanziari, Contabilità, Programmazione gestione delle risorse economiche e finanziarie, Razionalizzazione delle risorse e Spending Review, Gestione Risorse Umane
CAVALLERI PATRIZIA	Assessore Deleghe: Politiche Sociali, Politiche della Famiglia, Politiche Abitative, Pari Opportunità
GANDOSSI DAMIANO	Assessore Deleghe: Servizi Culturali, Eventi Sportivi e Tempo Libero, Associazionismo, Volontariato, Lavoro e Formazione Professionale, Servizi Scolastici e Pubblica Istruzione, Biblioteca e Politiche Giovanili, Commercio, Fiere
GUIDETTI MIRCO	Assessore Deleghe: Urbanistica, Servizi Edilizia Privata, Ambiente ed Ecologia, Gestione delle attività amministrative e tecniche connesse al territorio
RUBAGA FLAVIO	Assessore Deleghe: Servizi Lavori Pubblici, Manutenzione e Tecnologici, Mobilità e Trasporti, Gestione del Patrimonio, Attività produttive, Servizi Stazione Appaltante, Polizia Locale, Protezione Civile
GALLI GIUSEPPE	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista "Per la famiglia e la libertà-Mossini Sindaco"
GIACONIA VALENTINA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista "Per la famiglia e la libertà-Mossini Sindaco"
METELLI CLAUDIA ANDREA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista "Per la famiglia e la libertà-Mossini Sindaco"
MOMETTI ANDREA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista "Per la famiglia e la libertà-Mossini Sindaco"
SPADA VALERIA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista "Per la famiglia e la libertà-Mossini Sindaco"
VECCHI VIRGINIO	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista "Per la famiglia e la libertà-Mossini Sindaco"

BELLI PATRIZIA	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale Lista "La Tua Civica in Comune"
BETTINZOLI CARLOTTA	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale Lista "La Tua Civica in Comune"
CASTELLINI MARIATERESA	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale Lista "Il Paese che vogliamo-Insieme si può"
PAGNONI SILVIA	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale Lista "La Tua Civica in Comune"
PELIZZARI DOMENICO	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale Lista "La Tua Civica in Comune"

Composizione della Giunta Comunale

MOSSINI ANTONIO	Sindaco
VENNI MARIA TERESA	Vicesindaco Deleghe: Servizi finanziari, Contabilità, Programmazione gestione delle risorse economiche e finanziarie, Razionalizzazione delle risorse e Spending Review, Gestione Risorse Umane
CAVALLERI PATRIZIA	Assessore Giunta comunale Deleghe: Deleghe: Politiche Sociali, Politiche della Famiglia, Politiche Abitative, Pari Opportunità
GANDOSSI DAMIANO	Assessore Giunta comunale Deleghe: Servizi Culturali, Eventi Sportivi e Tempo Libero, Associazionismo, Volontariato, Lavoro e Formazione Professionale, Servizi Scolastici e Pubblica Istruzione, Biblioteca e Politiche Giovanili, Commercio, Fiere
GUIDETTI MIRCO	Assessore Giunta comunale Deleghe: Urbanistica, Servizi Edilizia Privata, Ambiente ed Ecologia, Gestione delle attività amministrative e tecniche connesse al territorio
RUBAGA FLAVIO	Assessore Giunta comunale Deleghe: Servizi Lavori Pubblici, Manutenzione e Tecnologici, Mobilità e Trasporti, Gestione del Patrimonio, Attività produttive, Servizi Stazione Appaltante, Polizia Locale, Protezione Civile

Linee Programmatiche di Mandato

L'attività di pianificazione di ciascun Ente parte da lontano e trae la sua origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'Amministrazione. In quel momento, la visione della realtà comunale delineata e proposta dalla compagine vincente alle ultime consultazioni elettorali amministrative si era già confrontata e misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori d'interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente in materia.
Questa pianificazione, di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa e, quindi, di immediato impatto con l'attività dell'Ente, necessita di un aggiornamento costante, ogni anno, per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve anche essere riscritta e ripensata in un'ottica tale da consentire la trasformazione degli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio.
Lo strumento per consentire l'attuazione di questo passaggio è il Documento Unico di Programmazione (DUP).
Le linee programmatiche che seguono corrispondono a quelle che sono state presentate al Consiglio Comunale nella seduta del 12 Luglio 2017.

La sicurezza

Le nostre linee strategiche

L'Amministrazione comunale sente come prioritario l'obiettivo di fornire risposte concrete al bisogno di sicurezza sempre più percepito dai cittadini nelle sue diverse aspetti: sociale, stradale, ambientale.
Fondamentale sarà pertanto l'operatività del Corpo di Polizia Locale intercomunale della Franciacorta. Particolare importanza verrà data alla collaborazione con l'associazione protezione civile, e con le varie associazioni e cittadini affinché, ognuno degli attori, per la propria parte e nel rispetto dei ruoli, possa essere parte attiva e diligente nel percorso finalizzato all'affermazione della sicurezza e della legalità.
Le nostre azioni

- *Coordinamento dell'attività del Corpo di Polizia Locale intercomunale della Franciacorta con le altre forze dell'ordine presenti sul territorio;*
- *mantenimento e potenziamento dell'impianto di videosorveglianza;*
- *miglioramento della dotazione tecnica in uso alle forze di Polizia Locale per una maggiore sicurezza e un maggior controllo del territorio;*
- *supporto alle realtà associative del territorio ;*

I servizi alla persona

Le nostre linee strategiche

L'obiettivo di chi vuole amministrare una comunità deve essere quello di far vivere bene i propri cittadini, di dare risposte ai loro bisogni soprattutto nei momenti di difficoltà, di far crescere la comunità unitariamente senza lasciare nessuno indietro.

Il campo sociale, oltre al contesto normativo, è sollecitato da numerosi fattori di cambiamento/crisi che continuamente stimolano la generazione di risposte a nuovi bisogni e contesti, fra cui:

- La trasformazione dei cicli di vita e delle organizzazioni familiari;
- I mutamenti culturali nei vari passaggi esistenziali;
- La diversa percezione dei rapporti fra salute e malattia e fra autosufficienza e non autosufficienza e l'amplificarsi della componente soggettiva;
- Le patologie di lungo corso, con l'esigenza di individuare nuovi compiti e articolazioni operative per consentire una maggiore integrazione fra società civile con le funzioni pubbliche dello Stato.

L'ampliarsi della forbice tra esigenze e possibilità di intervento non permette di sostenere un sistema di welfare che insegua i bisogni con le risorse date, senza modificare l'impostazione complessiva del proprio intervento.

L'impegno dell'Amministrazione Comunale, oltre al mantenimento dei servizi fino ad oggi garantiti, si concentrerà in particolar modo sul creare le condizioni per realizzare sul territorio una nuova unità d'offerta socio-assistenziale di carattere residenziale, attraverso l'implementazione di partnership con la Fondazione " Maestra Angiolina Bresciani"

Le nostre azioni

Famiglia:

- *supporto alle famiglie tramite l'implementazione degli incontri con esperti sulle tematiche relative alla cura dell'anziano, al disagio adolescenziale, al bullismo, alla salute e alle problematiche dell'apprendimento.*
- *Sostegno e particolare attenzione verranno riservati alle famiglie nelle quali siano presenti persone diversamente abili.*

Anziani:

- *incremento delle iniziative tese a valorizzare la persona anziana nel contesto familiare e nella realtà sociale, come soggetto rilevante della comunità.*
- *Collaborazione con la Fondazione "Maestra Angiolina Brescian"i per il Completamento della C.R.A (Comunità Residenziale per Anziani) in località Costa-Barco e annesso nuovo centro diurno.*
- *Stimolo alla solidarietà dei cittadini con l'erogazione di contributi per le famiglie che accudiscono anziani e/o diversamente abili.*

Giovani:

- *Realizzazione di progetti di aggregazione per i giovani in collaborazione con gli oratori, le parrocchie e le associazioni del territorio.*
- *Progettazione, in collaborazione con le scuole, di corsi formativi ed educativi relativi alla tutela e al rispetto della persona, del bene collettivo, del senso civico e dell'ambiente.*
- *Sostegno delle politiche giovanili volte al coinvolgimento nella vita sociale e piena disponibilità all'ascolto delle proposte e suggerimenti dei giovani.*

L'istruzione

Le nostre linee strategiche

La scuola rappresenta la colonna portante della nostra comunità e per questo motivo deve essere costantemente supportata e valorizzata.

La centralità della Scuola sarà il punto di partenza per l'elaborazione di una nuova idea di interazione e coesione sociale che dovrà caratterizzare la nostra comunità e i protagonisti futuri della sua vita civile.

Le nostre azioni

- *Finanziamento del Piano dell'Offerta Formativa con condivisione degli obiettivi nel rispetto della reciproca autonomia e delle rispettive competenze istituzionali attribuite al Comune ed all'Istituto Comprensivo;*
- *Completare gli interventi di riqualificazione degli edifici previsti per la scuola primaria e secondaria ;*
- *valorizzazione degli studenti meritevoli tramite l'assegnazione di borse di studio.*
- *consolidamento del Servizio Piedibus;*
- *nuove forme di comunicazione con l'utenza e attivazione del portale on line dei servizi scolastici.*

Urbanistica

Le nostre linee strategiche

I meccanismi che regolano le politiche territoriali impongono al Comune un ruolo propulsivo nei processi di crescita e sviluppo, stimolati e sostenuti sempre più di frequente dalle sinergie tra pubblico e privati, anche attraverso gli "istituti negoziali" di pianificazione.

Per una pianificazione coerente e sostenibile del territorio,occorre promuovere una pianificazione intesa non più solo come regolamentazione, ma soprattutto come strumento attuativo di crescita, di sviluppo e di nuove opportunità, con una visione strategica di valorizzazione dei "luoghi"che sia, condivisa, coesa e sostenibile.

Una particolare attenzione va posta al consumo di suolo: limitare il consumo del suolo e riqualificare l'esistente, confermare e potenziare la centralità del paesaggio e migliorare la qualità del costruito, semplificare le procedure, ridurre e coordinare al meglio gli

organismi esistenti e assicurare tempi certi di risposta ad imprese e cittadini.
Con questa visione, promuoveremo efficaci azioni per combinare le esigenze dei privati con gli obiettivi dell'ente locale, per mettere in atto buone pratiche attuative e per innalzare la qualità dei programmi, dei progetti e per uno sviluppo territoriale sostenibile, integrato e concertato.

Le nostre azioni

- *Proseguimento della valorizzazione dei centri storici continuando ad incentivare le ristrutturazioni e i piccoli interventi del privato cittadino tramite le agevolazioni presenti nel nuovo P.G.T. ;*
- *Particolare attenzione sarà rivolta alle attività produttive già esistenti o di nuovo insediamento nel territorio comunale;*
- *Ridurre al minimo il consumo di ulteriori aree non urbanizzate privilegiando ed incentivando il recupero di volume già esistente e non utilizzato.*

L'ambiente

Le nostre linee strategiche

La tutela dell'ambiente quale elemento per riprogrammare lo stile di vita e lo sviluppo sostenibile del territorio costituiscono i punti cardine della programmazione dell'amministrazione: In quest'ottica occorre valutare attentamente le opportunità di sviluppo, del nostro territorio tenendo conto del limite, per le attività umane, di sfruttamento delle risorse ambientali.
E' necessario contenere al minimo il consumo di suolo e di risorse risorse ambientali, promuovere l'utilizzo di energie rinnovabili e mettere in atto iniziative atte a contenere la produzione di rifiuti e ad incrementare il riciclo.

Le nostre azioni

- *Ferma opposizione all'apertura di nuovi siti di stoccaggio rifiuti di qualsiasi natura, come già previsto nel P.G.T (Piano di Governo del Territorio);*
- *Proseguimento delle azioni legali intraprese contro la realizzazione delle discariche in zona Macogna;*
- *Sostegno a qualsiasi progetto di riqualificazione del territorio interessato da cave in località Pedrocca;*
- *Implementazione di modelli e strumenti per monitoraggio costante della qualità dell'aria, dell'acqua e della ricaduta al suolo di sostanze inquinanti derivanti da scarichi domestici o industriali;*
- *Adesione al "Patto dei Sindaci" per la riduzione entro il 2020 del 20% dell'emissione di anidride carbonica in linea col protocollo di Kyoto;*
- *Lotta all'abbandono di rifiuti e realizzazione di campagne di sensibilizzazione per incrementare la raccolta differenziata;*
- *Miglioramento del livello di cura e manutenzione degli spazi verdi pubblici, sia dal punto di vista quantitativo che da quello qualitativo.*

Le nuove opere

Le nostre linee strategiche

Il recupero della qualità urbana è oggi la premessa indispensabile per uno sviluppo economico corretto e sostenibile.

L'organizzazione e gestione della viabilità interna, dei servizi pubblici, degli spazi comuni, del verde, e degli arredi urbani, va realizzata con l'obiettivo strategico di valorizzazione delle singole zone, esaltandone gli aspetti caratteristici e le loro peculiarità mantenendo interazione e coesione territoriale tra le stesse.

Per questo, nell'ambito di un progetto unitario, approfondiremo dei progetti per ogni singola frazione, a partire dalle problematiche e dalle specificità di ciascuna.

Le nostre azioni

- *Proseguimento delle opere di manutenzione e di ripristino del manto stradale del sistema viabilistico comunale e delle piste ciclabili in modo da garantire maggiore sicurezza a pedoni e automobilisti.*
- *Costruzione nuovo plesso scolastico scuola primaria di secondo grado di Bornato (scuola elementare).*
- *Copertura corte interna della scuola secondaria di primo grado (scuola media) con ritombamento piscina e creazione nuovi spazi a servizio degli studenti.*
- *Spostamento farmacia comunale di Bornato sulla strada e relativo ampliamento.*
- *Studio di fattibilità per la realizzazione di una nuova piazza nel centro di Bornato.*
- *Studio di fattibilità per la realizzazione di un nuovo centro sportivo polivalente (palazzetto dello sport)*
- *Studio di fattibilità per la valorizzazione e riqualificazione della " cascina sorriso"*

Biblioteca e cultura

Le nostre linee strategiche

Anche in ambito culturale, come nel resto dei settori, ci troviamo di fronte a nuove sfide che la Biblioteca Don Milani ha raccolto e che affronta con tutte le risorse che ha a disposizione. In questo momento di cambiamento socio-culturale, ed in particolare della realtà locale in cui la biblioteca si trova ben radicata, essa si trova ad occupare una posizione centrale e privilegiata. Ed è proprio incentivando le risorse della Biblioteca che l'amministrazione comunale intende valorizzare, incentivare e promuovere i rapporti e la comunicazione con la realtà locale costituita da cittadini, studenti, associazioni etc…

La partecipazione è indice di una società culturalmente ricca e pluralistica, mobile e informata.

Per questo l' amministrazione intende salvaguardare e incrementare i momenti d'incontro e di crescita personale.

Nel corso del mandato sarà garantita l'organizzazione delle consolidate iniziative volte alla valorizzazione della lingua locale mediante l'organizzazione della stagione teatrale dialettale per proseguire con iniziative, eventi e occasioni che promuovano la cultura e

l'arte in tutte le sue forme, la conoscenza del territorio, della sua tradizione e dei suoi beni.

Le nostre azioni

- *Garantire il costante arricchimento del patrimonio librario e multimediale;*
- *Organizzare eventi di promozione culturale e di conoscenza del territorio;*
- *Avviare iniziative di promozione alla lettura per gli alunni frequentanti le scuole del territorio.*

Sport

Le nostre linee strategiche

La promozione delle attività fisico sportive è riconosciuta come valore sociale in cui si trovano sani stili di vita attiva, diritto a un'equilibrata crescita psicofisica e promozione dell'inclusione e della solidarietà.

Riconoscendo l'importante ruolo svolto dall'associazionismo locale sia nella valorizzazione dello sport a livello agonistico, sia nella promozione dello sport di base e per la buona salute le politiche comunali saranno orientate al dialogo e alla collaborazione al fine di integrare le azioni delle singole associazioni, con gli obiettivi dell'amministrazione.

Questo rapporto legato a principi di sussidiarietà volto a favorire la più ampia partecipazione, potrà trovare realizzazione sia nella gestione delle strutture sportive, sia nella promozione d'interventi rivolti alle categorie più deboli, sia nell'organizzazione di eventi sportivi e manifestazioni promozionali.

Le nostre azioni

Mantenere ed ammodernare le infrastrutture sportive comunali esistenti migliorandone se possibile la fruizione;

Promuovere la pratica sportiva all'interno delle scuole di ogni ordine e grado, con particolare attenzione agli sport minori;

Favorire e sostenere il mondo del volontariato sportivo quale motore di qualunque progetto a vocazione sociale dilettantistica;

Mantenere il sostegno economico per l'attività giovanile sportiva di base.

Politiche fiscali e razionalizzazione della spesa

Le nostre linee strategiche

Un programma amministrativo rivolto ai prossimi cinque anni deve necessariamente sottostare ad esigenze dipendenti dall'aspetto economico finanziario.

Le entrate dei Comuni, negli ultimi anni, si sono sensibilmente modificate e non soltanto in termini di entità, in seguito ai drastici tagli riversati sugli Enti locali , ma anche come natura, con il passaggio da un sistema di compartecipazione e tributi propri, ad uno di trasferimenti dallo Stato centrale (ogni anno più bassi) e tributi propri, soltanto formalmente, affossando nei fatti il percorso federalista attivato. Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono limitatissime perché ancorate ad un sistema di

ripartizione nazionale che ne condiziona la definizione.
Riteniamo che l'Amministrazione comunale debba fare la propria parte per non gravare ulteriormente su cittadini e imprese, non introducendo aumenti di tassazione, cercando di comprimere al massimo i costi dell'amministrazione comunale, identificando nuovi risparmi nella gestione, contrastando l'evasione e l'elusione fiscale per liberare nuove risorse da destinare ad una riduzione della fiscalità locale ed al miglioramento dei servizi erogati.

Le nostre azioni

- *Monitoraggio delle entrate tributarie comunali e costante raffronto con i gettiti stimati a livello statale per verificare l'adeguatezza delle aliquote determinate;*
- *Costante revisione dei regolamenti comunali che disciplinano le entrate al fine di rendere semplici e omogenee le attività di denuncia, accertamento e pagamento delle posizioni tributarie;*
- *Razionalizzazione e ottimizzazione della la spesa con un controllo di gestione per centri di costo.*

Organizzazione, partecipazione e comunicazione

Le nostre linee strategiche

L'organizzazione, la partecipazione e la comunicazione e costituiscono alcuni dei punti cardine delle nostre azioni dei prossimi anni.
Un organizzazione più snella e rispondente alle esigenze dell'amministrazione, un insieme di regole chiare e trasparenti, l'informatizzazione e l'utilizzo delle nuove tecnologie per erogare nuovi servizi o per migliorare quelli esistenti costituiscono, per la nostra amministrazione, un'opportunità imperdibile per il recupero di efficienza ed efficacia.
L'apertura sistematica delle istituzioni politiche al contributo attivo degli abitanti del territorio, l'implementazione di strumenti innovativi per comunicare con cittadini e con gli stakeolder è ormai un passaggio obbligato per le nostre democrazie.

Le nostre azioni

- *Ridefinizione dell'organizzazione e delle competenze dei vari centri di responsabilità e delle procedure da questi gestite con definizione chiara degli obiettivi affidati ed adozione di forme di controllo strategico;*
- *Aggiornamento dei regolamenti comunalianche con la collaborazione delle associazioni di rappresentanza delle imprese, con l'obiettivo di semplificare il quadro regolamentare e ridurre i tempi per le pratiche;*
- *Promuovere l'utilizzo di applicazioni tecnologiche, per permettere la segnalazione di disservizi o di criticità ambientali mediante l'utilizzo di piattaforme web come ad esempio Q-Cumber;*
- *Potenziamento degli strumenti di comunicazione, anche attraverso l'utilizzo di*

piattaforme social per offrire alla cittadinanza nuovi servizi di informazione, monitoraggio e partecipazione attiva alla vita del proprio paese.

Commercio e turismo

Le nostre linee strategiche

Nei prossimi anni si proseguirà la collaborazione con le realtà locali di promozione territoriale con lo scopo di avviare importanti iniziative di marketing territoriale ed organizzare manifestazioni fieristiche per lo sviluppo e la promozione del territorio.

A tal fine sarà necessario consolidare il rapporto con i commercianti e gli imprenditori finalizzato al dialogo e all'ascolto per assumere decisioni condivise ed efficaci portando a termine le iniziative con determinazione.

Le nostre azioni

- *Supporto alle realtà locali nell'organizzazione di eventi di promozione del territorio;*
- *Promozione di Gemellaggi con altre realtà locali e/o europee per lo scambio culturale e per la promozione dei prodotti del territorio.*

Dati generali del Comune

Codice Istat	103017046
Codice Belfiore	C408
Ente	Comune di Cazzago San Martino
Rappresentante legale	Mossini Dott. Antonio
Segretario	Fazio Dott.ssa Maria G.
Responsabile servizi finanziari	Bozza Dott. Angelo
Organo di revisione	Vanin Daniela
Tesoriere	Cassa Centrale Banca - Credito Cooperativo del Nord Est S.p.A. - in associazione temporanea con la Banca del Territorio Lombardo Credito Cooperativo Società Cooperativa
Superficie territoriale	2214
Superficie agrario/forestale	1903
Superficie improduttiva	311
Distanza dal Capoluogo	17
Totalmente montano	No
Parzialmente montano	No
Totale rete stradale km	357,63
Strade esterne km	94,41
Strade statali e autostrade km	3,22
Strade vicinali km	125
Uffici interesse Regionale	No
Uffici interesse Provinciale	No
Uffici interesse Intercomunale	No
Distretto scolastico	No
Sede Universita	No
Istituti Scuole Superiori	No
ATS	Si
Ospedale Regionale	No
Ospedale Provinciale	No
Ospedale di Zona	No

Centri abitati nel territorio comunale

Località	Altitudine	Popolazione	Famiglie	Abitazioni	Edifici
Cazzago San Martino-Calino (capoluogo)	200	4.390	1.812	2.051	828
Bornato	220	3.035	1.185	1.302	514
Costa-Barco	189	1.319	519	553	269
Segabiello	158	593	218	233	74
Case sparse		516	196	215	106
Pedrocchetta	163	457	164	193	117
Bonfadina	168	174	62	78	142
Perosini	163	162	65	71	42
Franzina	179	83	32	36	23
Ca' del Diaol	169	62	22	27	23
Pedrocca	158	57	21	21	11
Colombera	147	43	17	21	13
Localit Fiesco	180	30	11	13	24
Casotto	139	24	10	13	9
Cascina Bonfaldina	170	14	4	6	5
Localit per Ospitaletto	169	0	0	0	5

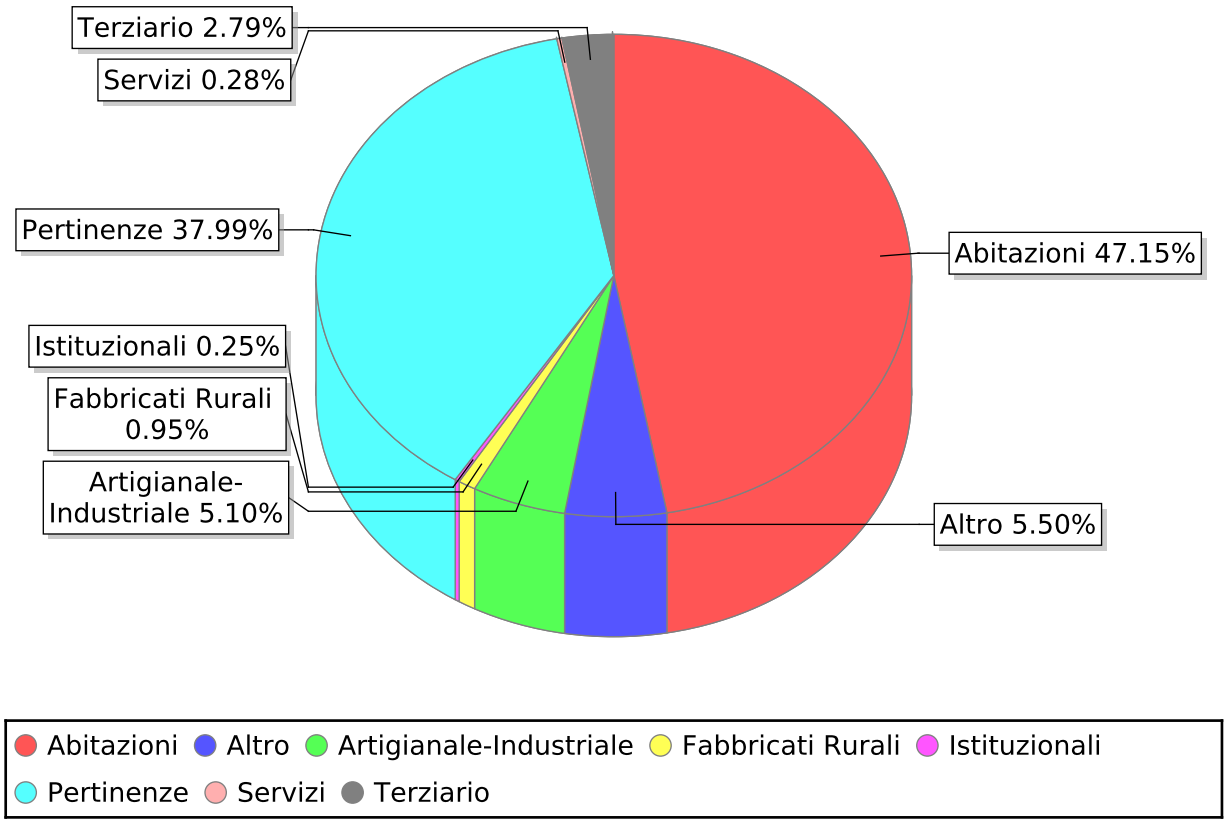
fonte: Istat - Censimento 2011 - http//dwcis.istat.it

Analisi catastale del Territorio

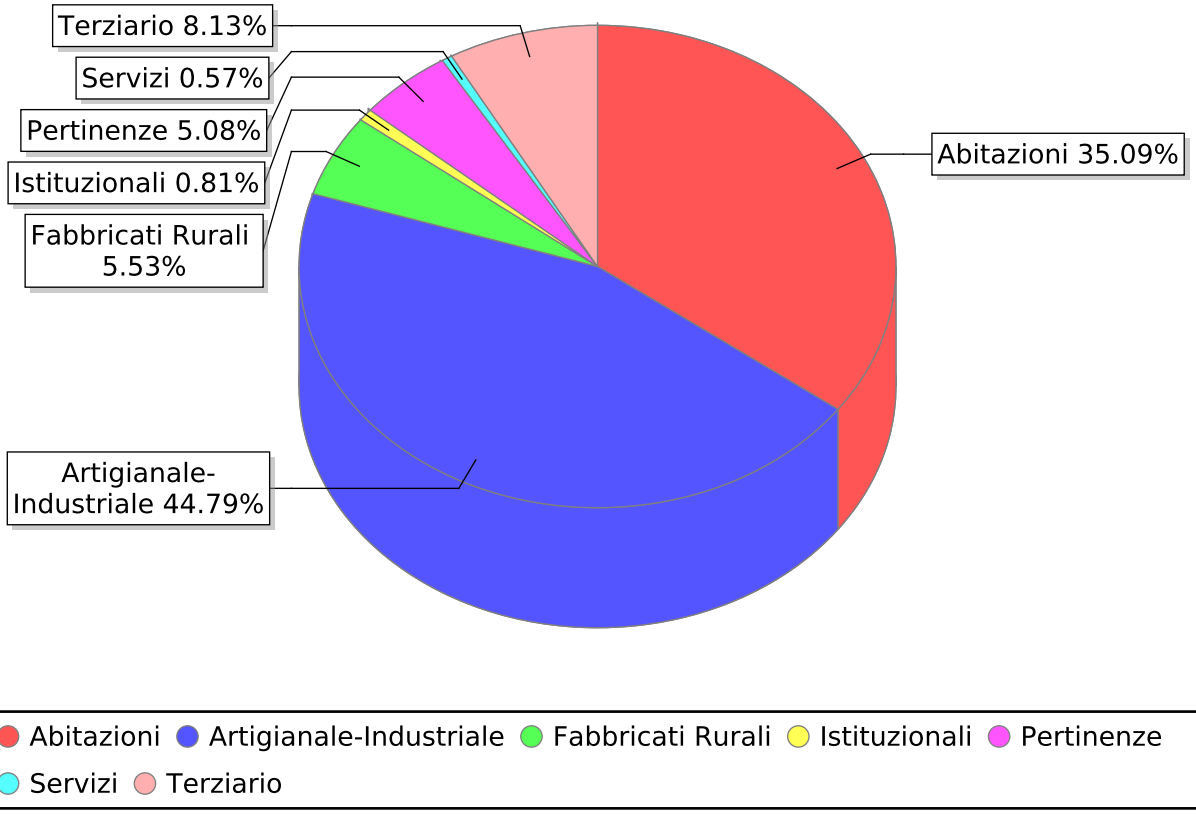
Tipologia dei fabbricati

CATEGORIA	NUMERO	RENDITA TOTALE	QUOTA	QUOTA RENDITA
Abitazioni	4938	1.933.038,625	47,16%	35,09%
Pertinenze	3978	279.675,562	37,99%	5,08%
Artigianale-Industriale	534	2.466.914,25	5,10%	44,79%
Terziario	292	447.820,875	2,79%	8,13%
Servizi	29	31.308,199	0,28%	0,57%
Istituzionali	26	44.674,512	0,25%	0,81%
Fabbricati Rurali	99	304.809,312	0,95%	5,53%
Altro	576	0,00	5,51%	0,00%
Totale	**10472**	**5.508.241,336**	**100%**	**100%**

Quote dei fabbricati per tipologia



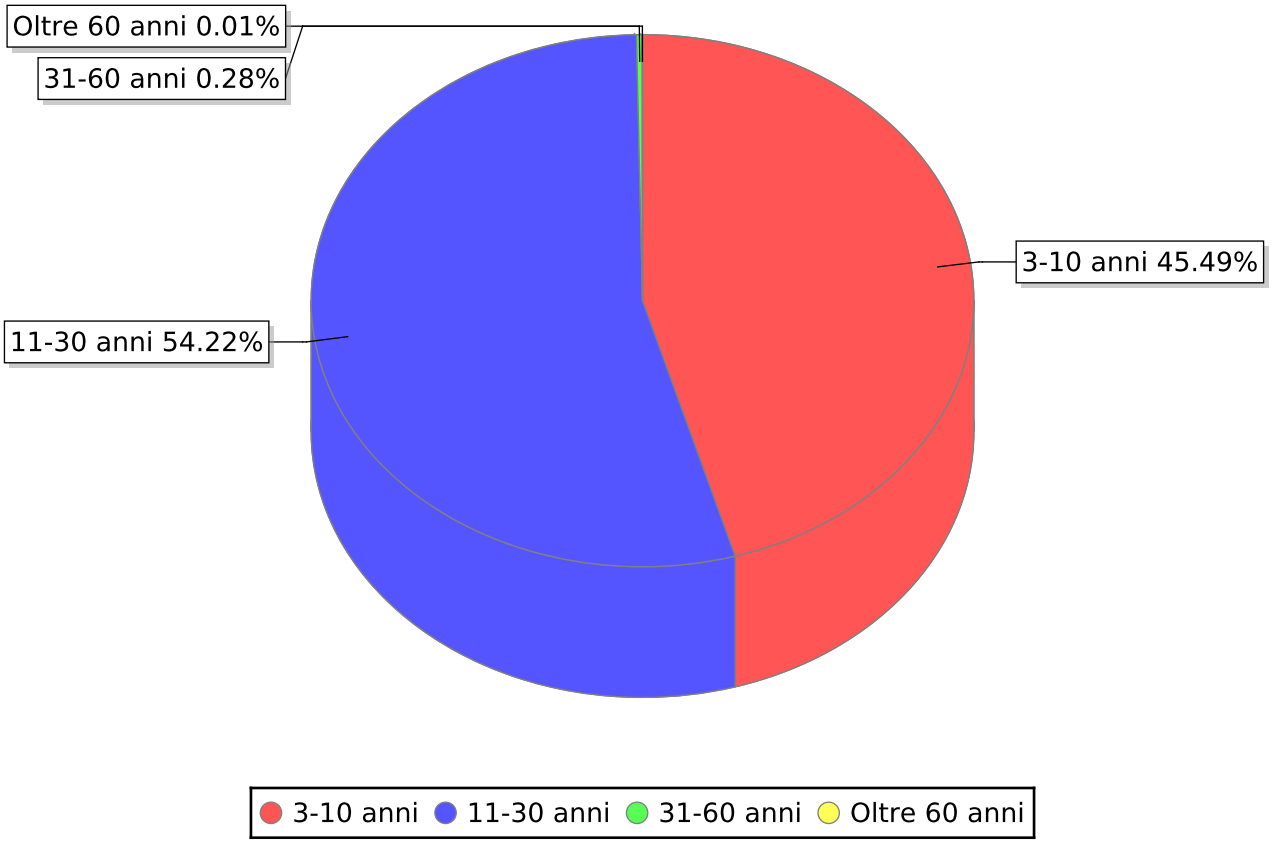
Quote delle rendite



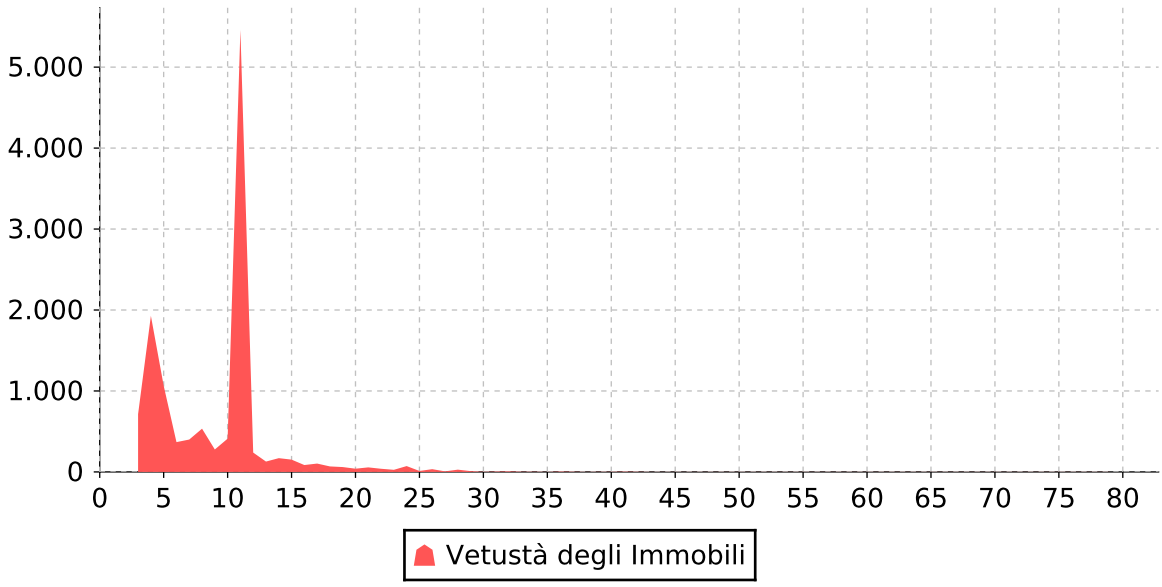
Diritti esercitati sui fabbricati

DIRITTO	NUMERO
Abitazione	62
Abitazione su proprietà superficiaria	28
Comproprietario per	8
Cousufruttuario di livello	13
Nuda proprietà	749
Nuda proprietà superficiaria	3
Proprietà	9638
Proprietà per l'area	168
Proprietà superficiaria	99
Titolo non codificato	191
Usufruttario di colonia per	7
Usufrutto	857
Usufrutto con diritto di accrescimento	47
Usufrutto su proprietà superficiaria	1
Usufruttuario parziale	9
Totale	**11.880**

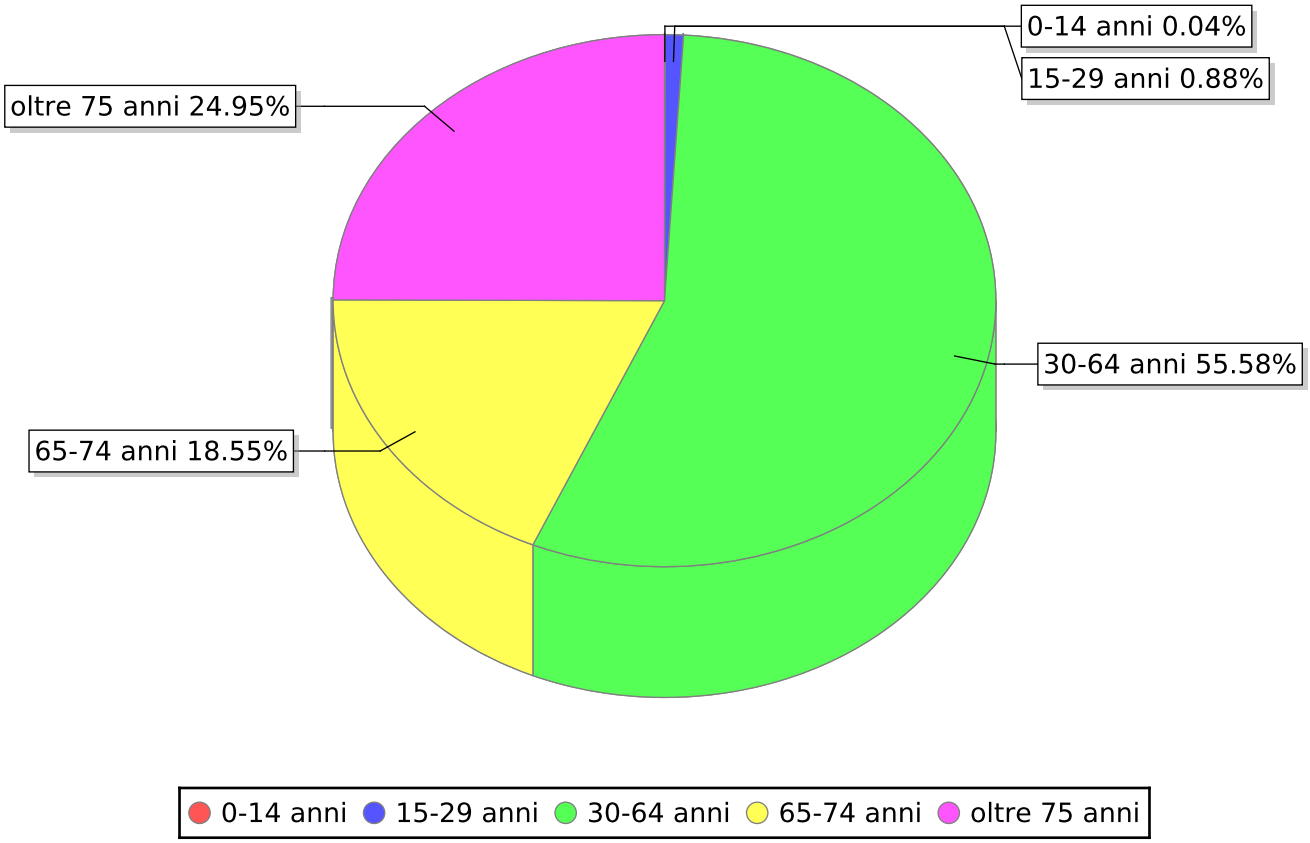
Vetustà dei fabbricati



Distribuzione della vetustà



Fasce d'età dei titolari



Analisi demografica

Caratteristiche generali della popolazione

Il fattore demografico

Il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico, nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune.
Tali elementi hanno, pertanto, una importanza fondamentale per quanto attiene sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti che ciascun Ente deve garantire e saper attuare.

Andamento demografico generale

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio	Variazione
2002	10.003	4.998	5.005	93	61	32	362	212	150	182
2003	10.197	5.103	5.094	98	77	21	404	231	173	194
2004	10.331	5.152	5.179	121	71	50	379	295	84	134
2005	10.412	5.178	5.234	84	72	12	396	327	69	81
2006	10.561	5.247	5.314	119	72	47	426	324	102	149
2007	10.715	5.326	5.389	100	68	32	432	310	122	154
2008	10.862	5.390	5.472	118	79	39	371	263	108	147
2009	10.934	5.449	5.485	139	95	44	359	331	28	72
2010	10.951	5.466	5.485	135	93	42	323	348	-25	17
2011	10.945	5.432	5.513	120	97	23	273	302	-29	-6
2012	11.034	5.491	5.543	91	82	9	425	345	80	89
2013	11.081	5.519	5.562	102	63	39	307	299	8	47
2014	10.967	5.437	5.530	109	98	11	250	375	-125	-114
2015	10.996	5.458	5.538	99	87	12	302	285	17	29
2016	10.941	5.409	5.532	97	92	5	261	321	-60	-55
2017	10.933	5.399	5.534	81	80	1	330	339	-9	-8
2018	10.961	5.409	5.552	78	83	-5	325	292	33	28

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - http://demo.istat.it - http//dwcis.istat.it

Densità abitativa

Anno	Residenti	Superficie in kmq	Densità
1982	8.308	22,00	377,64
1983	8.449	22,00	384,05
1984	8.541	22,00	388,23
1985	8.588	22,00	390,36
1986	8.627	22,00	392,14
1987	8.673	22,00	394,23
1988	8.717	22,00	396,23
1989	8.759	22,00	398,14
1990	8.863	22,00	402,86
1991	8.860	22,00	402,73
1992	8.957	22,00	407,14
1993	9.120	22,00	414,55
1994	9.173	22,00	416,95
1995	9.235	22,00	419,77
1996	9.344	22,00	424,73
1997	9.428	22,00	428,55
1998	9.473	22,00	430,59
1999	9.602	22,00	436,45
2000	9.814	22,00	446,09
2001	9.821	22,00	446,41
2002	10.003	22,00	454,68
2003	10.197	22,00	463,50
2004	10.331	22,00	469,59
2005	10.412	22,00	473,27
2006	10.561	22,00	480,05
2007	10.715	22,00	487,05
2008	10.862	22,00	493,73
2009	10.934	22,00	497,00
2010	10.951	22,00	497,77
2011	10.945	22,00	497,50
2012	11.034	22,00	501,55
2013	11.081	22,00	503,68
2014	10.967	22,00	498,50
2015	10.996	22,00	499,82
2016	10.941	22,00	497,32
2017	10.933	22,00	496,95
2018	10.961	22,00	498,23

Famiglie e convivenze

Anno	Residenti	Famiglie	Convivenze	Residenti in famiglia	Residenti in convivenza	Componenti medi per famiglia
2002	10.003	-	-	-	-	-
2003	10.197	3.776	4	10.181	16	2,70
2004	10.331	3.844	4	10.314	17	2,68
2005	10.412	4.072	4	10.397	15	2,55
2006	10.561	4.189	4	10.546	15	2,52
2007	10.715	4.274	4	10.701	14	2,50
2008	10.862	4.320	3	10.848	14	2,51
2009	10.934	4.380	3	10.920	14	2,49
2010	10.951	4.391	3	10.938	13	2,49
2011	10.945	4.384	3	10.933	12	2,49
2012	11.034	4.361	2	11.027	7	2,53
2013	11.081	4.400	2	11.073	8	2,52
2014	10.967	4.379	2	10.959	8	2,50
2015	10.996	4.400	2	10.987	9	2,50
2016	10.941	4.391	2	10.934	7	2,49
2017	10.933	4.406	2	10.926	7	2,48
2018	10.961	4.436	3	10.941	20	2,47

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - http://demo.istat.it - http//dwcis.istat.it

Stranieri residenti

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio	Variazione
2002	438	241	197	11	1	10	107	58	49	59
2003	549	300	249	10	0	10	176	64	112	122
2004	637	341	296	18	2	16	156	83	73	89
2005	627	329	298	9	0	9	121	127	-6	3
2006	670	350	320	22	0	22	144	115	29	51
2007	728	377	351	15	0	15	159	103	56	71
2008	825	425	400	17	0	17	166	70	96	113
2009	830	434	396	25	1	24	143	138	5	29
2010	845	439	406	23	1	22	123	110	13	35
2011	864	438	426	23	1	22	112	111	1	23
2012	926	472	454	15	0	15	179	132	47	62
2013	899	439	460	17	3	14	90	131	-41	-27
2014	840	396	444	13	3	10	80	149	-69	-59
2015	800	375	425	17	2	15	86	141	-55	-40
2016	724	327	397	15	2	13	71	160	-76	-63
2017	689	311	378	10	0	10	74	119	-45	-35
2018	694	319	375	11	0	11	84	90	-6	5

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - http://demo.istat.it - http//dwcis.istat.it

Stato civile della popolazione

Anno	Maschi	Femmine	Popolazione
1981	4.090	4.090	8.180
1991	null	2.290	null
2001	4.867	4.878	9.745
2011	5.432	5.513	10.945
2018	5.409	5.552	10.961

	1981	1991	2001	2011	2018
Minori di anni 25	3.913	3.800	3.455	2.949	2.816
Celibi/Nubili	3.654	0	3.863	4.544	4.470
Coniugati totale	3.988	4.570	5.155	5.520	5.481
Divorziati totale	6	0	66	164	269
Vedovi totale	532	0	661	717	741

	1981	1991	2001	2011	2018
Minori di anni 25 maschi	2.028	1.943	1.798	1.498	1.397
Celibi maschi	1.999	0	2.168	2.494	2.432
Coniugati maschi	2.004	2.280	2.586	2.757	2.720
Divorziati maschi	4	0	26	73	124
Vedovi maschi	83	0	87	108	133

	1981	1991	2001	2011	2018
Minori di anni 25 femmine	1.885	1.857	1.657	1.451	1.419
Coniugate femmine	1.984	2.290	2.569	2.763	2.761
Divorziate femmine	2	0	40	91	145
Nubili femmine	1.655	0	1.695	2.050	2.038
Vedove femmine	449	0	574	609	608

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - http://demo.istat.it - http//dwcis.istat.it

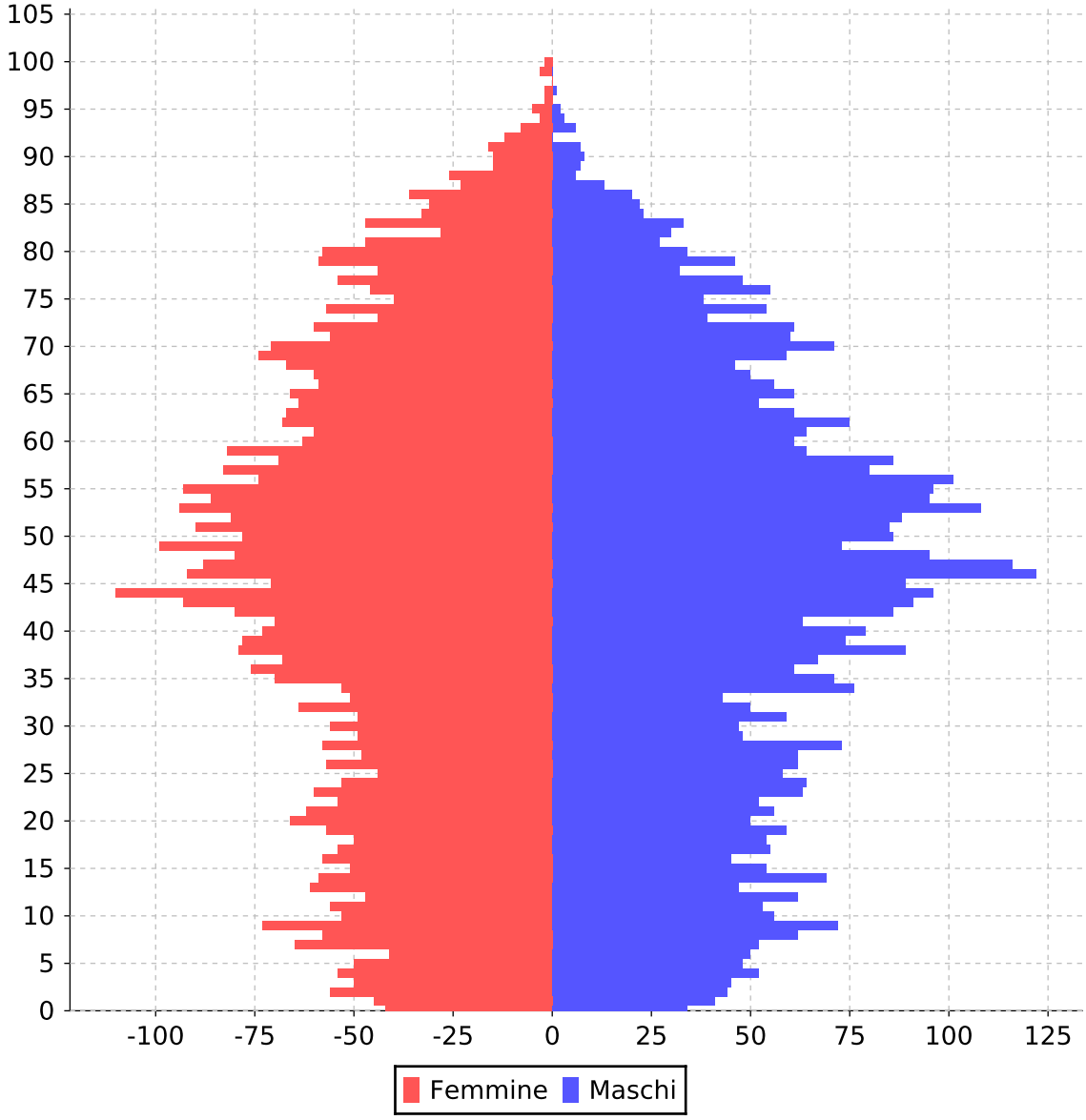
I dati della popolazione 2018 suddivisa per stato civile non sono ancora disponibili nelle pubblicazioni Istat.

Popolazione per fasce d'età 2018

Fascia d'età	Maschi	di cui stranieri	Femmine	di cui stranieri	Totale	di cui stranieri
Da 0 a 2 anni	119	21	143	21	262	42
Da 3 a 5 anni	145	15	154	18	299	33
Da 6 a 10 anni	292	22	290	31	582	53
Da 11 a 13 anni	162	11	164	6	326	17
Da 14 a 18 anni	277	12	272	11	549	23
Da 19 a 29 anni	647	52	608	56	1255	108
Da 30 a 64 anni	2749	161	2652	207	5401	368
Da 65 a 74 anni	557	10	614	24	1171	34
Da 75 a 84 anni	366	6	456	4	822	10
Oltre 84 anni	95	1	199	0	294	1
Totale	5409	311	5552	378	10961	689

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - http://demo.istat.it - http//dwcis.istat.it

Piramide delle età



Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - http://demo.istat.it - http//dwcis.istat.it

Dettaglio della popolazione straniera per nazionalità

	2015	2016	2017	2018
TOTALE CITTADINI STRANIERI	800	724	689	694

Nazionalità	2015	%	2016	%	2017	%	2018	%
Albania	175	21,88%	137	18,92%	144	20,90%	128	18,44%
Marocco	109	13,63%	94	12,98%	86	12,48%	80	11,53%
Romania	68	8,50%	64	8,84%	64	9,29%	71	10,23%
India	66	8,25%	59	8,15%	59	8,56%	62	8,93%
Ucraina	49	6,13%	49	6,77%	48	6,97%	53	7,64%
Senegal	59	7,38%	62	8,56%	39	5,66%	39	5,62%
Pakistan	45	5,63%	41	5,66%	33	4,79%	38	5,48%
Moldova	20	2,50%	28	3,87%	27	3,92%	29	4,18%
Kosovo	16	2,00%	17	2,35%	19	2,76%	24	3,46%
Ghana	23	2,88%	21	2,90%	21	3,05%	16	2,31%
Nigeria	15	1,88%	15	2,07%	14	2,03%	15	2,16%
Cina	8	1,00%	10	1,38%	10	1,45%	11	1,59%
Brasile	7	0,88%	10	1,38%	10	1,45%	10	1,44%
Tunisia	3	0,38%	7	0,97%	9	1,31%	9	1,30%
Algeria	13	1,63%	8	1,10%	7	1,02%	8	1,15%
Bosnia-Erzegovina	13	1,63%	10	1,38%	9	1,31%	8	1,15%
Benin	6	0,75%	6	0,83%	8	1,16%	7	1,01%
Germania	7	0,88%	7	0,97%	7	1,02%	7	1,01%
Gambia	4	0,50%	5	0,69%	5	0,73%	6	0,86%
Polonia	6	0,75%	5	0,69%	6	0,87%	6	0,86%
Serbia	4	0,50%	0	0,00%	6	0,87%	6	0,86%

Nazionalità	2015	%	2016	%	2017	%	2018	%
Bulgaria	8	1,00%	8	1,10%	7	1,02%	5	0,72%
Federazione Russa	6	0,75%	7	0,97%	5	0,73%	4	0,58%
Sri Lanka	4	0,50%	2	0,28%	4	0,58%	4	0,58%
Thailandia	4	0,50%	4	0,55%	4	0,58%	4	0,58%
Burkina Faso	5	0,63%	2	0,28%	2	0,29%	3	0,43%
Mali	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	3	0,43%
Spagna	2	0,25%	3	0,41%	3	0,44%	3	0,43%
Croazia	8	1,00%	6	0,83%	4	0,58%	3	0,43%
Francia	2	0,25%	2	0,28%	2	0,29%	3	0,43%
Argentina	3	0,38%	3	0,41%	3	0,44%	3	0,43%
Costa d'Avorio	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	2	0,29%
Guinea Bissau	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	2	0,29%
Egitto	11	1,38%	6	0,83%	2	0,29%	2	0,29%
Regno Unito	2	0,25%	0	0,00%	2	0,29%	2	0,29%
Etiopia	2	0,25%	2	0,28%	2	0,29%	2	0,29%
Lituania	3	0,38%	2	0,28%	2	0,29%	2	0,29%
Slovacchia	3	0,38%	3	0,41%	2	0,29%	2	0,29%
Bielorussia	3	0,38%	1	0,14%	1	0,15%	1	0,14%
Kazakhstan	1	0,13%	1	0,14%	2	0,29%	1	0,14%
Stati Uniti	0	0,00%	0	0,00%	1	0,15%	1	0,14%
Ecuador	1	0,13%	1	0,14%	1	0,15%	1	0,14%
Austria	1	0,13%	1	0,14%	1	0,15%	1	0,14%
Macedonia	1	0,13%	2	0,28%	1	0,15%	1	0,14%
Colombia	1	0,13%	1	0,14%	1	0,15%	1	0,14%
Giappone	1	0,13%	1	0,14%	1	0,15%	1	0,14%
Guinea	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,14%
Repubblica Ceca	1	0,13%	1	0,14%	1	0,15%	1	0,14%
Repubblica Dominicana	1	0,13%	1	0,14%	1	0,15%	1	0,14%

Nazionalità	2015	%	2016	%	2017	%	2018	%
Venezuela	1	0,13%	1	0,14%	1	0,15%	1	0,14%
Paesi Bassi	1	0,13%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Dominica	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Cuba	5	0,63%	4	0,55%	0	0,00%	0	0,00%
Kenya	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Liberia	1	0,13%	1	0,14%	1	0,15%	0	0,00%
Montenegro	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Ciad	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Filippine	1	0,13%	2	0,28%	1	0,15%	0	0,00%
Portogallo	1	0,13%	1	0,14%	0	0,00%	0	0,00%
Slovenia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Svizzera	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - http://demo.istat.it - http//dwcis.istat.it

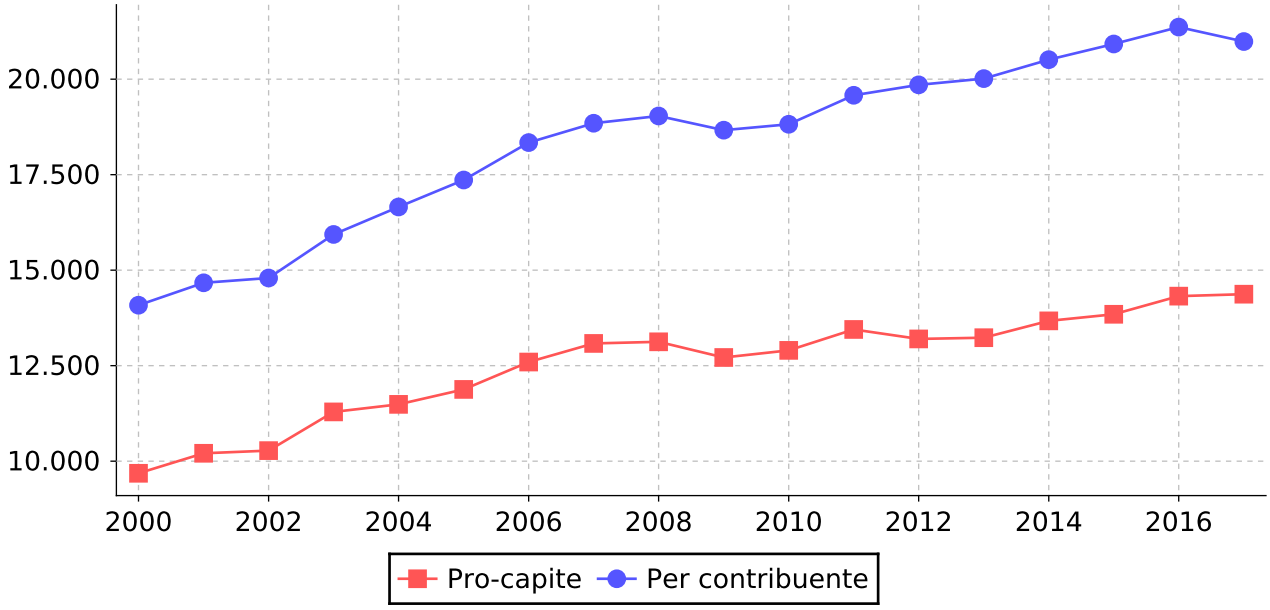
Analisi dei redditi

Reddito della popolazione

Anno	Residenti	Contribuenti	Contrib. / Resid.	Reddito dichiarato	Reddito procapite	Reddito medio
2000	9.814	6.748	68,8%	95.029.545	9.683,06	14.082,62
2001	9.821	6.833	69,6%	100.235.962	10.206,29	14.669,39
2002	10.003	6.948	69,5%	102.792.073	10.276,12	14.794,48
2003	10.197	7.224	70,8%	115.115.791	11.289,18	15.935,19
2004	10.331	7.126	69,0%	118.676.704	11.487,44	16.654,04
2005	10.412	7.124	68,4%	123.675.814	11.878,2	17.360,45
2006	10.561	7.253	68,7%	133.019.198	12.595,32	18.339,89
2007	10.715	7.438	69,4%	140.175.544	13.082,18	18.845,87
2008	10.862	7.489	68,9%	142.560.974	13.124,74	19.036,05
2009	10.934	7.448	68,1%	139.012.392	12.713,77	18.664,39
2010	10.951	7.507	68,6%	141.271.732	12.900,35	18.818,67
2011	10.945	7.518	68,7%	147.186.158	13.447,8	19.577,83
2012	11.034	7.337	66,5%	145.646.487	13.199,79	19.850,96
2013	11.081	7.326	66,1%	146.625.775	13.232,18	20.014,44
2014	10.967	7.311	66,7%	149.947.504	13.672,61	20.509,85
2015	10.996	7.277	66,2%	152.239.380	13.844,98	20.920,62
2016	10.941	7.334	67,0%	156.677.374	14.320,21	21.363,15
2017	10.933	7.487	68,5%	157.115.992	14.370,8	20.985,17

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

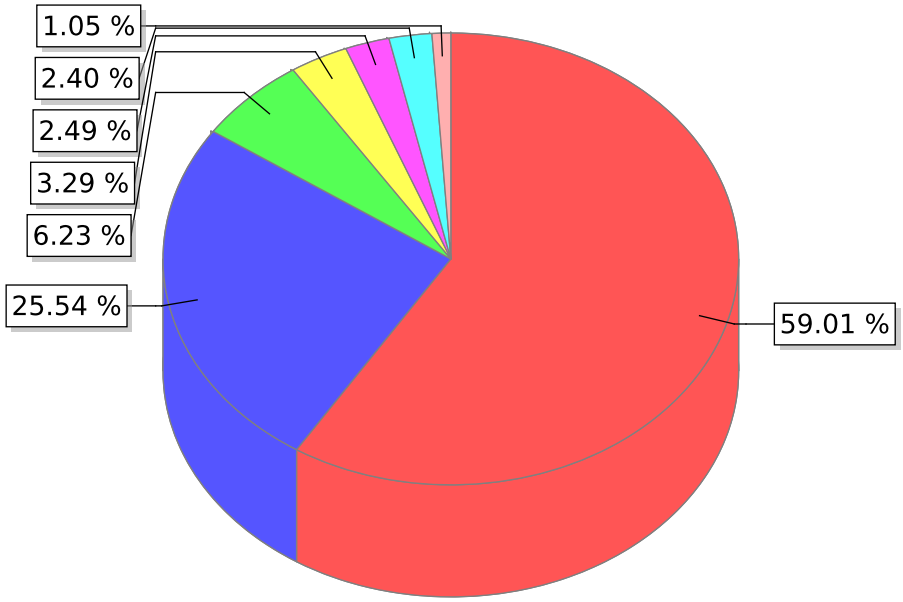
Serie storica dei redditi



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

Tipologia di reddito anno 2017

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare
Reddito da lavoro dipendente	91.335.018,00	4.165	21.929,176	59,01%
Reddito da pensione	39.526.466,00	2.513	15.728,797	25,54%
Reddito da partecipazione	9.637.270,00	517	18.640,751	6,23%
Reddito da regime semplificato imprenditore	5.094.383,00	249	20.459,361	3,29%
Reddito da lavoro autonomo	3.848.837,00	79	48.719,45	2,49%
Reddito da fabbricati	3.716.381,00	3.303	1.125,153	2,40%
Reddito da imprenditore	1.621.059,00	47	34.490,61	1,05%
Totale	**154.779.414,00**			



Reddito da lavoro dipendente · Reddito da pensione · Reddito da partecipazione · Reddito da regime semplificato imprenditore · Reddito da lavoro autonomo · Reddito da fabbricati · Reddito da imprenditore

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

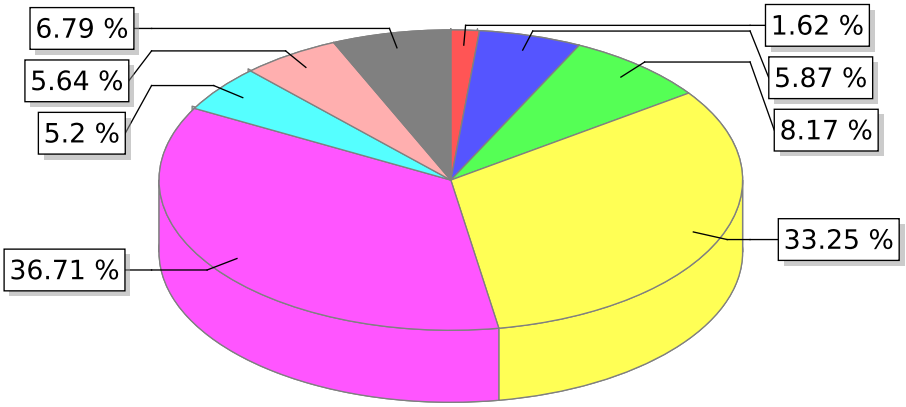
Dettaglio per fasce di reddito anno 2017

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare	Quota frequenza
Reddito negativo o nullo	-2.544.509,00	75	-33.926,782	-1,62%	1,00%
Reddito 0-10000 euro	9.217.694,00	1.870	4.929,248	5,87%	24,98%
Reddito 10000-15000 euro	12.837.748,00	1.029	12.475,946	8,17%	13,74%
Reddito 15000-26000 euro	52.239.402,00	2.563	20.382,131	33,25%	34,23%
Reddito 26000-55000 euro	57.681.127,00	1.675	34.436,494	36,71%	22,37%
Reddito 55000-75000 euro	8.167.153,00	129	63.311,259	5,20%	1,72%
Reddito 75000-120000 euro	8.857.034,00	96	92.260,761	5,64%	1,28%
Reddito oltre 120000 euro	10.660.343,00	50	213.206,817	6,79%	0,67%
Totale	**157.115.992,00**				

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

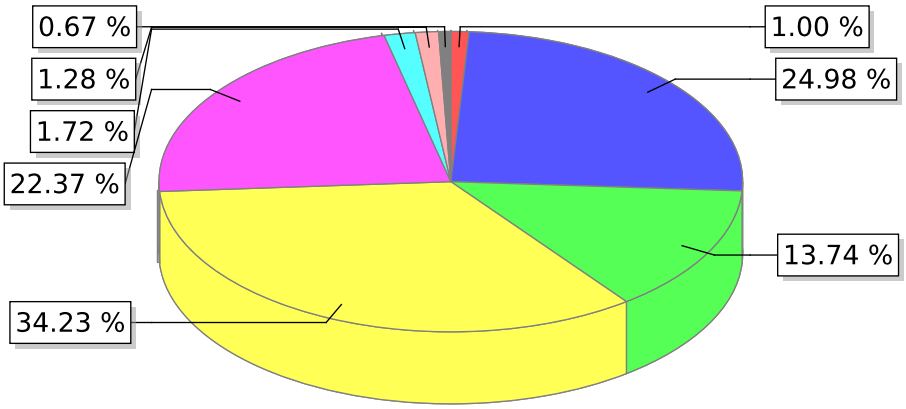
Grafico delle fasce di reddito anno 2017

Quota dell'ammontare totale



- Reddito negativo o nullo
- Reddito 0-10000 euro
- Reddito 10000-15000 euro
- Reddito 15000-26000 euro
- Reddito 26000-55000 euro
- Reddito 55000-75000 euro
- Reddito 75000-120000 euro
- Reddito oltre 120000 euro

Quota della frequenza



- Reddito negativo o nullo
- Reddito 0-10000 euro
- Reddito 10000-15000 euro
- Reddito 15000-26000 euro
- Reddito 26000-55000 euro
- Reddito 55000-75000 euro
- Reddito 75000-120000 euro
- Reddito oltre 120000 euro

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

Società partecipate

Partecipazioni dirette

Società partecipate	*Numero azioni/Quote*	*Valore nominale*	*Quota*
Cazzago San Martino Servizi Srl - C.F. 02537920981			100,00000%
Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. - C.F. 00298360173	138.512	429.387,2	10,18471%

Convenzioni

COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO E ALTRI COMUNI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA

Convenzione per l'adesione del Sistema Bibliotecario Sud Ovest Bresciano

COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO E COMUNE DI ROVATO

Convenzione per la gestione associata del Servizio di Polizia Locale

COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO E COMUNI DI TREZZO SULL'ADDA, COLOGNO MONZESE

Convenzione per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale

COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO E PROVINCIA DI BRESCIA, COMUNI DI CHIARI, CASTREZZATO, COCCAGLIO, COMEZZANO CIZZAGO, ROCCAFRANCA, ROVATO, RUDIANO, TRENZANO, URAGO D'OGLIO, CREMA

Convenzione per il servizio di trasporto ed assistenza scolastica individualizzata agli alunni disabili frequentanti le scuole secondarie di secondo grado

Accordi di programma

COMUNI DI ADRO, CAPRIOLO, CAZZAGO SAN MARTINO, CELLATICA, COCCAGLIO, COLOGNE, CORTE FRANCA, ERBUSCO, GUSSAGO, ISEO, MONTICELLI BRUSATI, OME, PADERNO FRANCIACORTA, PARATICO, PASSIRANO, PROVAGLIO D'ISEO, RODENGO SAIANO E ROVATO

Accordo di collaborazione per lo sviluppo della Franciacorta Terra della Franciacorta

Perimetro di consolidamento

La Giunta Comunale, con deliberazione numero 168 del 27/12/2018, poi aggiornata con deliberazione della Giunta Comunale numero 68 del 03/06/2019, ha definito quale componente del "Perimetro di consolidamento del Comune di Cazzago San Martino", il seguente organismo partecipato:

CAZZAGO SAN MARTINO SERVIZI SRL

Con Deliberazione nr. 48 del 27/12/2018 è stata approvata la REVISIONE ORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS 19.08.2016 N. 175 - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica.

Dalla ricognizione effettuata, Il Comune attualmente partecipa al capitale delle seguenti società:

1. *Cazzago San Martino Servizi Srl con una quota del 100%;*
2. *Cogeme SPA con una quota del 10,185%*

Il Consiglio Comunale ha deliberato la cessione di Banca popolare etica s.c.p.a. con una quota del 0,0038 in quanto ritenuta non stategica.

Nel mese di novembre 2019 si e proceduto all'alienazione delle quote.

Personale dipendente

Programma triennale di fabbisogno del personale

La legge di conversione del decreto crescita (D.L. n. 34/2019) ha confermato le nuove modalità di computo delle capacità assunzionali per gli enti locali.
I Comuni potranno procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.
Questo sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.
Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione si individueranno le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia.
Allo stato si è in attesa della pubblicazione del decreto ministeriale di cui sopra e, pertanto, si procede alla definizione delle programmazione del fabbisogno di personale sulla scorta delle norme vigenti.
Attualmente:
Per l'anno 2020 sono previste 3 assunzioni mediante concorso o mobilità.
Per l'anno 2021 non sono previste assunzioni.
Per l'anno 2022 non sono previste assunzioni.
Le assunzioni previste rispettano i limiti di spesa con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296).
Il piano potrà essere oggetto di variazioni a seguito di modifiche normative che potrebbero intervenire successivamente.

Incarichi di collaborazione, consulenza, studio, ricerca

L' art. 46, del D.l. 112/08 stabilisce che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo

Per il Triennio 2020/2022 le spese massime per incarichi di collaborazione autonoma a soggetti esterni sono cosi stabilite:

Tipologia di incarico: Collaborazione autonoma servizi tecnici

Importo previsto 2020 .....10.000,00

Importo previsto 2021.....10.000,00

Importo previsto 2022.....10.000,00

Tipologia di incarico: Collaborazione autonoma servizi legali

Importo previsto 2020 .....10.000,00

Importo previsto 2021.....10.000,00

Importo previsto 2022.....10.000,00

Personale a tempo indeterminato al 31/12/2019

Personale a tempo pieno

Anno	Categoria	Tempo pieno uomini	Tempo pieno donne	Totale
2019	CATEGORIA B	1	3	4
2019	CATEGORIA C	9	4	13
2019	CATEGORIA D	2	5	7
Totale personale a tempo pieno		12	12	24

Personale part-time >50%

Anno	Categoria	Part Time uomini	Part Time donne	Totale
2019	CATEGORIA B	0	2	2
2019	CATEGORIA C	0	7	7
2019	CATEGORIA D	0	1	1
Totale personale part-time >50%		0	10	10

Personale a tempo determinato

Anno	Categoria	Tempo pieno uomini	Tempo pieno donne	Totale
2019	-	0	0	0

Patrimonio dell'ente

Conto del patrimonio finanziario

Attivo 2018

	Consistenza iniziale	*Consistenza finale*
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA	0,00	0,00
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	7.771,40	6.217,12
4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5 Avviamento	0,00	0,00
6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9 Altre	0,00	32.632,52
Totale immobilizzazioni immateriali	7.771,40	38.849,64
II 1 Beni demaniali	18.953.064,30	18.919.868,74
1.1 Terreni	6.163.700,00	6.163.700,00
1.2 Fabbricati	0,00	0,00
1.3 Infrastrutture	12.789.364,30	12.756.168,74
1.9 Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	19.511.433,34	19.135.798,60
2.1 Terreni	0,00	2.650,00
a - di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2 Fabbricati	19.167.013,53	18.830.210,54
a - di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3 Impianti e macchinari	49.411,95	60.273,45
a - di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4 Attrezzature industriali e commerciali	0,00	0,00
2.5 Mezzi di trasporto	41.859,00	45.829,00
2.6 Macchine per ufficio e hardware	30.267,85	26.966,90

2.7 Mobili e arredi	96.123,15	76.666,60
2.8 Infrastrutture	0,00	0,00
2.99 Altri beni materiali	126.757,86	93.202,11
3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	214.011,79
Totale immobilizzazioni materiali	38.464.497,64	38.269.679,13
1 Partecipazioni in	1.014.760,20	1.016.156,20
a - imprese controllate	85.373,00	86.769,00
b - imprese partecipate	429.387,20	429.387,20
c - altri soggetti	500.000,00	500.000,00
2 Crediti verso	0,00	0,00
a - altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b - imprese controllate	0,00	0,00
c - imprese partecipate	0,00	0,00
d - altri soggetti	0,00	0,00
3 Altri titoli	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni finanziarie	1.014.760,20	1.016.156,20
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	39.487.029,24	39.324.684,97
I Rimanenze	0,00	0,00
Totale rimanenze	0,00	0,00
1 Crediti di natura tributaria	1.717.885,79	1.412.965,80
a - crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b - altri crediti da tributi	1.717.885,79	1.412.965,80
c - crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00
2 Crediti per trasferimenti e contributi	57.038,86	38.713,71
a - verso amministrazioni pubbliche	42.038,86	38.713,71
b - imprese controllate	0,00	0,00
c - imprese partecipate	0,00	0,00
d - verso altri soggetti	15.000,00	0,00
3 Verso clienti ed utenti	761.130,83	434.476,36

4 Altri Crediti	34.205,60	664.300,85
a - verso l'erario	0,00	9.018,84
b - per attività svolta per c/terzi	34.205,60	24.535,54
c - altri	0,00	630.746,47
Totale crediti	2.570.261,08	2.550.456,72
1 Partecipazioni	0,00	0,00
2 Altri titoli	0,00	0,00
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
1 Conto di tesoreria	1.671.048,55	3.753.891,76
a - istituto tesoriere	1.671.048,55	3.753.891,76
b - presso Banca d'Italia	0,00	0,00
2 Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00
3 Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
Totale disponibilità liquide	1.671.048,55	3.753.891,76
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	4.241.309,63	6.304.348,48
1 Ratei attivi	0,00	0,00
2 Risconti attivi	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	43.728.338,87	45.629.033,45

Passivo 2018

	Consistenza iniziale	Consistenza finale
I Fondo di dotazione	7.449.234,92	7.449.234,92
II Riserve	19.608.185,72	19.623.301,65
a - da risultato economico di esercizi precedenti	655.121,42	670.237,35
b - da capitale	0,00	0,00
c - da permessi di costruire	0,00	33.195,56
d - riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	18.953.064,30	18.919.868,74
e - altre riserve indisponibili	0,00	0,00
III Risultato economico dell'esercizio	15.115,93	55.531,73
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	27.072.536,57	27.128.068,30
1 Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2 Per imposte	0,00	0,00
3 Altri	1.223.630,13	1.354.620,73
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	1.223.630,13	1.354.620,73
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00
TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00
1 Debiti da finanziamento	10.710.778,06	9.885.731,37
a - prestiti obbligazionari	6.009.504,43	5.455.624,15
b - v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c - verso banche e tesoriere	4.701.273,63	4.430.107,22
d - verso altri finanziatori	0,00	0,00
2 Debiti verso fornitori	872.604,95	847.089,32
3 Acconti	0,00	0,00
4 Debiti per trasferimenti e contributi	0,00	0,00
a - enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
b - altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c - imprese controllate	0,00	0,00
d - imprese partecipate	0,00	0,00

e - altri soggetti	0,00	0,00
5 Altri debiti	324.889,93	592.190,22
a - tributari	0,00	0,00
b - verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	0,00	0,00
c - per attività svolta per c/terzi (2)	141.613,36	219.357,36
d - altri	183.276,57	372.832,86
TOTALE DEBITI (D)	11.908.272,94	11.325.010,91
I Ratei passivi	0,00	0,00
II Risconti passivi	3.523.899,23	5.821.333,51
1 Contributi agli investimenti	3.523.899,23	5.821.333,51
a - da altre amministrazioni pubbliche	2.037.697,58	3.996.263,04
b - da altri soggetti	1.486.201,65	1.825.070,47
2 Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3 Altri risconti passivi	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	3.523.899,23	5.821.333,51
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	43.728.338,87	45.629.033,45
1) Impegni su esercizi futuri	586.472,09	1.791.729,65
2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00
3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	586.472,09	1.791.729,65

Inventario dei beni immobili

L' analisi e la conoscenza del patrimonio si fondano su elementi quali/quantitativi che l'ente deve raccogliere sia per sopperire ad esigenze finanziarie che in ordine alla della puntuale ricognizione del patrimonio (vedi art. 58 DL n. 112/2008).De facto l'elaborazione di un censimento accurato comporta la prima fase di valorizzazione degli asset e pertanto la loro catalogazione a valori correnti di mercato (art. 2, comma 222 Legge n. 191/2009).
Il primo step è quello di distinguere la categoria di appartenenza del bene in funzione della sua strumentalità ed utilizzazione, della sua natura e consistenza. Va infatti ricordato che la demarcazione tra bene disponibile ed indisponibile dipende da elementi di valutazione che solo l'Ente può effettuare in base all'uso corrente od ad un ipotizzabile diverso utilizzo o destinazione.

Questa analisi è possibile se si dispone di tutte le informazioni di carattere:

1. giuridico;
2. tecnico;
3. amministrativo/gestionale.

Le informazioni giuridiche comprendono il titolo di proprietà o in carenza la nota di trascrizione che qualifica l'ente quale proprietario. Il titolo o altri documenti devono, ove presenti, indicare i vincoli e le loro tipologie con particolare riferimento ai vincoli e loro caratteristiche di cui al TU dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. N. 42/2004).

In questo modo si avvia la predisposizione del fascicolo immobile, contenente:
informazioni tecniche, ovvero:

- Descrizione dell'immobile, della zona di riferimento, fotografie;
- copia della licenza di costruzione/concessione edilizia il titolo in base al qualel'immobile è stato costruito;
- planimetrie in scala relative allo stato di fatto dell'immobile (possibilmente in autocad);
- superfici: calcolo della superficie lorda, tutto incluso dai muri esterni; calcolo della superficie commerciale incluso dai muri esterni, esclusi scale, ascensori, cavedi, locali tecnici; superficie locabile, calcolata attribuendo alle altre superfici (archivi, mensa, soppalchi, etc.) un coefficiente percentuale della destinazione di massimo valore;
- situazione catastale aggiornata ad oggi con lo stato di fatto dell'immobile.

Informazioni amministrative/gestionali, ovvero:

- destinazione attuale dell'immobile;
- utilizzo attuale dell'immobile piano per piano ed unità per unità;
- certificato di destinazione urbanistica;

- stralcio dello strumento urbanistico vigente con evidenza delle destinazioni funzionali ammissibili nella zona di riferimento;
- eventuali servitù attive e passive esistenti;
- presenza di iscrizioni ipotecarie sul bene;
- contratti di locazione attivi e/o passivi e/o altri eventuali rapporti contrattuali per l'utilizzo del bene (es. concessioni; comodato gratuito, etc.);
- occupazioni senza titolo;
- stato manutentivo.

La verifica documentale consente la creazione di una banca dati immobiliare digitale nella quale inserire dati/documenti/informazioni reperibili negli archivi esistenti, suddivisi per categoria e sottocategoria, e contemporanea/successiva analisi degli stessi e loro aggiornamento, ove necessario, allo stato di fatto e di diritto con la formazione/integrazione di quei documenti non presenti negli archivi o superati.

Descrizione	*Numero*
1.2.1.99.99.01.001 Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.	1
1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali	12
1.2.2.01.99.01.001 Altri beni demaniali	7
1.2.2.02.09.01.001 Fabbricati ad uso abitativo	45
1.2.2.02.09.02.001 Fabbricati ad uso commerciale	23
1.2.2.02.09.03.001 Fabbricati ad uso scolastico	5
1.2.2.02.09.16.001 Impianti sportivi	2
1.2.2.02.09.18.001 Musei, teatri e biblioteche	2
1.2.2.02.10.04.001 Opere destinate al culto di valore culturale, storico ed artistico	2
1.2.2.02.10.06.001 Cimiteri di valore culturale, storico ed artistico	6
1.2.2.02.13.01.001 Terreni agricoli	68
1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili	3
1.2.2.02.13.99.999 Altri terreni n.a.c.	11
1.2.2.03.02.01.001 Demanio idrico	3
Totale	**190**

1.2.1.99.99.01.001 Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	INCARICHI PROFESSIONALI	

1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	ROTATORIA CASELLO	
	STRADE COMUNALI	
	PARCHEGGIO CALINO	
	PARCHEGGIO CENTRO SPORTIVO COMUNALE CAZZAGO SAN MARTINO	
	PARCHEGGIO STRADA STATALE 11	STRADA STATALE 11
	PARCHEGGIO VIA CADUTI	VIA CADUTI
	PARCHEGGIO VIA CAMILLO GOLGI	VIA CAMILLO GOLGI
	PARCHEGGIO VIA DON PIETRO CAFFONI	VIA DON PIETRO CAFFONI
	PARCHEGGIO VIALE STAZIONE	VIALE STAZIONE
	PARCHEGGIO VIA SALA	VIA SALA
	PARCHEGGIO VIA TITO SPERI	VIA TITO SPERI
	ANTICHI PERCORSI	

1.2.2.01.99.01.001 Altri beni demaniali

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	MONUMENTO AI CADUTI	VIA VITTORIO EMANUELE III
	MONUMENTO AI MUTILATI E INVALIDI DEL LAVORO	VIA CAREBBIO
	MONUMENTO ALPINI	VIA PERONI
	MONUMENTO BERSAGLIERI	VIA DEI MILLE
	MONUMENTO DEI CARABINIERI	VIA DE GASPERI
	ISOLA ECOLOGICA	VIA CROCIATE
	AREA MERCATALE	

1.2.2.02.09.01.001 Fabbricati ad uso abitativo

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
C408_F_NCT_0019_00128_0001	ALLOGGIO VIA BARCO,46 19-128-1	VIA BARCO 46
C408_F_NCT_0019_00128_0002	ALLOGGIO VIA BARCO,46 19-128-2	VIA BARCO 46
C408_F_NCT_0019_00128_0003	ALLOGGIO VIA BARCO, 46 19-128-3	VIA BARCO 46
C408_F_NCT_0019_00128_0004	ALLOGGIO VIA BARCO,46 19-128-4	VIA BARCO 46
C408_F_NCT_0019_00128_0005	ALLOGGIO VIA BARCO,46 19-128-5	VIA BARCO 46
C408_F_NCT_0023_00118_0001	ALLOGGIO VIA CARSO 23-118-1	VIA CARSO 22
C408_F_NCT_0023_00118_0002	ALLOGGIO VIA CARSO 23-118-2	VIA CARSO 22
C408_F_NCT_0023_00118_0005	ALLOGGIO VIA CARSO 23-118-5	VIA CARSO 22
C408_F_NCT_0023_00118_0007	ALLOGGIO VIA CARSO 23-118-7	VIA CARSO 22
	ALLOGGIO VIA DUOMO 2	VIA DUOMO 2
C408_F_NCT_0017_00330_0011	ALLOGGIO VIA LA COLLINA 17-330-11	VIA LA COLLINA 10
C408_F_NCT_0017_00330_0013	ALLOGGIO VIA LA COLLINA 17-330-13	VIA LA COLLINA 10
C408_F_NCT_0017_00330_0005	ALLOGGIO VIA LA COLLINA 17-330-5	VIA LA COLLINA 10
C408_F_NCT_0017_00330_0006	ALLOGGIO VIA LA COLLINA 17-330-6	VIA LA COLLINA 10
C408_F_NCT_0017_00330_0007	ALLOGGIO VIA LA COLLINA 17-330-7	VIA LA COLLINA 10
C408_F_NCT_0017_00330_0008	ALLOGGIO VIA LA COLLINA 17-330-8	VIA LA COLLINA 10
C408_F_NCT_0011_00032_0001	ALLOGGIO VIA PAOLO VI 11-32-1	VIA PAOLO VI 12
C408_F_NCT_0011_00032_0002	ALLOGGIO VIA PAOLO VI 11-32-2	VIA PAOLO VI 12
C408_F_NCT_0011_00032_0003	ALLOGGIO VIA PAOLO VI 11-32-3	VIA PAOLO VI 12
C408_F_NCT_0011_00032_0004	ALLOGGIO VIA PAOLO VI 11-32-4	VIA PAOLO VI 12
C408_F_NCT_0011_00032_0005	ALLOGGIO VIA PAOLO VI 11-32-5	VIA PAOLO VI 12
C408_F_NCT_0011_00032_0006	ALLOGGIO VIA PAOLO VI 11-32-6	VIA PAOLO VI 12
C408_F_NCT_0011_00032_0007	ALLOGGIO VIA PAOLO VI 11-32-7	VIA PAOLO VI 12
C408_F_NCT_0011_00032_0008	ALLOGGIO VIA PAOLO VI 11-32-8	VIA PAOLO VI 12
C408_F_NCT_0011_00032_0009	ALLOGGIO VIA PAOLO VI 11-32-9	VIA PAOLO VI 12
C408_F_NCT_0037_00038_0003	ALLOGGIO VIA S. BERNARDO 37-38-3	VIA S. BERNARDO 1

1.2.2.02.09.01.001 Fabbricati ad uso abitativo

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
C408_F_NCT_0037_00038_0004	ALLOGGIO VIA S. BERNARDO 37-38-4	VIA S. BERNARDO 1
C408_F_NCT_0037_00038_0005	ALLOGGIO VIA S. BERNARDO 37-38-5	VIA S. BERNARDO 1
C408_F_NCT_0037_00038_0006	ALLOGGIO VIA S. BERNARDO 37-38-6	VIA S. BERNARDO 1
C408_F_NCT_0037_00038_0007	ALLOGGIO VIA S. BERNARDO 37-38-7	VIA S. BERNARDO 1
C408_F_NCT_0011_00033_0001	ALLOGGIO VIA S. MICHELE 11-33-1	VIA S. MICHELE 1
C408_F_NCT_0011_00033_0002	ALLOGGIO VIA S. MICHELE 11-33-2	VIA S. MICHELE 1
C408_F_NCT_0011_00033_0003	ALLOGGIO VIA S. MICHELE 11-33-3	VIA S. MICHELE 1
C408_F_NCT_0011_00033_0004	ALLOGGIO VIA S. MICHELE 11-33-4	VIA S. MICHELE 1
C408_F_NCT_0011_00033_0005	ALLOGGIO VIA S. MICHELE 11-33-5	VIA S. MICHELE 1
C408_F_NCT_0011_00033_0006	ALLOGGIO VIA S. MICHELE 11-33-6	VIA S. MICHELE 1
C408_F_NCT_0019_00128_0010	AUTORIMESSA VIA BARCO 19-128-10	VIA BARCO 46
C408_F_NCT_0019_00128_0006	AUTORIMESSA VIA BARCO 19-128-6	VIA BARCO 46
C408_F_NCT_0019_00128_0007	AUTORIMESSA VIA BARCO 19-128-7	VIA BARCO 46
C408_F_NCT_0019_00128_0008	AUTORIMESSA VIA BARCO 19-128-8	VIA BARCO 46
C408_F_NCT_0019_00128_0009	AUTORIMESSA VIA BARCO 19-128-9	VIA BARCO 46
C408_F_NCT_0023_00118_0051	AUTORIMESSA VIA CARSO 23-118-51	VIA CARSO 22
C408_F_NCT_0023_00118_0058	AUTORIMESSA VIA CARSO 23-118-58	VIA CARSO 22
C408_F_NCT_0023_00118_0078	AUTORIMESSA VIA CARSO 23-118-78	VIA CARSO 22
C408_F_NCT_0023_00118_0087	AUTORIMESSA VIA CARSO 23-118-87	VIA CARSO 22

1.2.2.02.09.02.001 Fabbricati ad uso commerciale

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
C408_F_NCT_0023_00016_0000	MUNICIPIO	VIA CAREBBIO 32
C408_F_NCT_0009_00148_0003	SALA CIVICA BORNATO	VIA VITTORIO EMANUELE III 21
C408_F_NCT_0006_00024_0003	SALA CIVICA CALINO	PIAZZA CADUTI 5
C408_F_NCT_0037_00038_0002	SALA CIVICA PEDROCCA	VIA S. BERNARDO 1
C408_F_NCT_0006_00024_0004	SEDE ASSOCIAZIONE MOTOCROSS	PIAZZA CADUTI 5
C408_F_NCT_0009_00153_0001	SEDE ASSOCIAZIONI PENSIONATI E ANZIANI	VIA VITTORIO EMANUELE III 5
C408_F_NCT_0009_00148_0005	SEDE DEGLI ALPINI BORNATO	VIA VITTORIO EMANUELE III 11
C408_F_NCT_0006_00024_0004	SEDE DEGLI ALPINI CALINO	PIAZZA CADUTI 5
C408_F_NCT_0023_00130_0000	SEDE DEGLI ALPINI CAZZAGO SAN MARTINO	VIA VERDI 51
C408_F_NCT_0009_00276_0000	SEDE G.S. BORNATO-FRANCIACORTA	VIA VITTORIO EMANUELE III 10
C408_F_NCT_0009_00153_0002	SEDE VOLONTARI PRONTO SOCCORSO	VIA VITTORIO EMANUELE III 5
C408_F_NCT_0009_00148_0003	ARCHIVIO STORICO COMUNALE BORNATO	VIA VITTORIO EMANUELE III 21
C408_F_NCT_0018_00063_0010	CENTRO DIURNO ANZIANI PALAZZO RIZZINI	VIA DUOMO 2
C408_F_NCT_0023_00079_0001	CENTRO DIURNO ANZIANI "IL SORRISO"	VIA VERDI 33
C408_F_NCT_0009_00148_0002	AMBULATORIO MEDICO BORNATO	VIA VITTORIO EMANUELE III 21
C408_F_NCT_0006_00024_0001	AMBULATORIO MEDICO CALINO	PIAZZA CADUTI 5
C408_F_NCT_0037_00038_0002	AMBULATORIO MEDICO PEDROCCA	VIA S. BERNARDO 1
C408_F_NCT_0023_00118_0004	AMBULATORIO VIA CARSO	VIA CARSO 22
C408_F_NCT_0023_00118_0006	AMBULATORIO VIA CARSO	VIA CARSO 22
C408_F_NCT_0009_00148_0004	FARMACIA COMUNALE BORNATO	VIA VITTORIO EMANUELE III 19
C408_F_NCT_0009_00276_0000	CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE	VIA VITTORIO EMANUELE III 10
C408_F_NCT_0023_00118_0011	POSTA VIA CARSO	VIA CARSO 22
C408_F_NCT_0006_00024_0002	UFFICIO POSTALE CALINO	PIAZZA CADUTI 5

1.2.2.02.09.03.001 Fabbricati ad uso scolastico

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
C408_F_NCT_0039_00138_0003	SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA DELLA PEDROCCA	VIA GAETANO DONIZETTI 39
C408_F_NCT_0039_00138_0004	SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA DELLA PEDROCCA	VIA GAETANO DONIZETTI 39
C408_F_NCT_0039_00138_0005	SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA DELLA PEDROCCA	VIA GAETANO DONIZETTI 39
C408_F_NCT_0037_00005_0003	SCUOLA PRIMARIA STATALE DELLA PEDROCCA	VIA CADUTI 15
C408_F_NCT_0009_00276_0000	SCUOLA PRIMARIA STATALE DI BORNATO	VIA VITTORIO EMANUELE III 10
C408_F_NCT_0023_00009_0000	SCUOLA PRIMARIA STATALE DI CAZZAGO	VIA CAREBBIO 34
C408_F_NCT_0017_00112_0000	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	VIA CARDINALE GIULIO BEVILACQUA 8

1.2.2.02.09.16.001 Impianti sportivi

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
C408_F_NCT_0004_00273_0001	CENTRO SPORTIVO BORNATO	VIA PERONI VINCENZO 7
C408_F_NCT_0018_00037_0000	CENTRO SPORTIVO COMUNALE CAZZAGO SAN MARTINO	VIA ENRICO BERLINGUER 5

1.2.2.02.09.18.001 Musei, teatri e biblioteche

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
C408_F_NCT_0018_00063_0007	BIBLIOTECA COMUNALE DON LORENZO MILANI	VIA DUOMO 2
C408_F_NCT_0018_00063_0009	BIBLIOTECA COMUNALE DON LORENZO MILANI	VIA DUOMO 2
C408_F_NCT_0018_00063_0008	TEATRO (PALAZZO RIZZINI)	VIA DUOMO 2

1.2.2.02.10.04.001 Opere destinate al culto di valore culturale,

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	ANTICA PIEVE BORNATO	
	CAPPELLA DI VIA GALILEI	VIA GALILEI

1.2.2.02.10.06.001 Cimiteri di valore culturale, storico ed

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	CIMITERI	
C408_F_NCT_0015_0000A_0000	CIMITERO BORNATO	VIA PIEVE VECCHIA
C408_T_NCT_0015_0000A_0000	CIMITERO BORNATO	VIA PIEVE VECCHIA
C408_F_NCT_0007_0000B_0000	CIMITERO CALINO	VIA ROMA
C408_T_NCT_0007_0000A_0000	CIMITERO CALINO	VIA ROMA
C408_T_NCT_0028_0000B_0000	CIMITERO CAZZAGO	VIA BONFADINA
C408_T_NCT_0037_0000A_0000	CIMITERO PEDROCCA	VIA CADUTI
C408_T_NCT_0020_0000A_0000	VECCHIO CIMITERO CAZZAGO S. MARTINO "CAPPELLA DEL DISPERSO"	VIA PER ROVATO

1.2.2.02.13.01.001 Terreni agricoli

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
C408_T_NCT_0037_00481_0000	PARCO ALPINI	VIA CADUTI
C408_T_NCT_0023_00312_0000	PARCO ARCOBALENO	VIA CARSO
C408_T_NCT_0009_00577_0000	PARCO ARTURO BENEDETTI MICHELANGELO	VIA SAN BARTOLOMEO
C408_T_NCT_0025_00247_0000	PARCO DELLA POSTA	VIA BARCO
C408_T_NCT_0017_00547_0000	PARCO LA COLLINA	VIA LA COLLINA
C408_T_NCT_0037_00463_0000	PARCO LUSSARDI	VIA DON GIOVANNI LUSSARDI
C408_T_NCT_0011_00162_0000	PARCO MILLE MIGLIA	VIA MILLE MIGLIA
	PARCO M.L. KING	
C408_T_NCT_0014_00086_0000	PARCO PAI'	VIA ROMA
C408_F_NCT_0009_00148_0001	PARCO PALAZZO BORNATI	VIA VITTORIO EMANUELE III
C408_T_NCT_0017_00537_0000	PARCO PAPA GIOVANNI PAOLO II	VIA MERICI
C408_T_NCT_0018_00056_0000	PARCO RIZZINI	VIA DUOMO
C408_T_NCT_0025_00255_0000	PARCO UNGARETTI	VIA UNGARETTI
C408_T_NCT_0025_00261_0000	PARCO UNGARETTI	VIA UNGARETTI
	SCARPATA VIA PACE	VIA PACE
	SCARPATA VIA S.MICHELE STRADA PEDONALE	VIA S.MICHELE
	SOTTOPASSO PEDROCCA	
	SOTTOPASSO SP 19	
	VERDE ATTREZZATO	VIA VALLE
	VERDE URBANO VIA ROMA	VIA ROMA
	VERDE URBANO VIA SALA	VIA SALA
	VERDE URBANO VIA TITO SPERI	VIA TITO SPERI
	AIUOLA FRANCIACORTA IN FIORE	
	AIUOLA PARCHEGGIO P.ZZA PEDROCCA	P.ZZA PEDROCCA
	AIUOLA PARCHEGGIO VIA CARSO	VIA CARSO
	AIUOLA VIA A. DE GASPERI	VIA A. DE GASPERI

1.2.2.02.13.01.001 Terreni agricoli

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	AIUOLA VIA ANNA FRANK	VIA ANNA FRANK
	AIUOLA VIA CADUTI DEL LAVORO	VIA CADUTI DEL LAVORO
	AIUOLA VIA DEI MILLE	VIA DEI MILLE
	AIUOLA VIA DELLA PACE	VIA DELLA PACE
	AIUOLA VIA E. MATTEI	VIA E. MATTEI
	AIUOLA VIA GALILEI	VIA GALILEI
	AIUOLA VIA GARIBALDI	VIA GARIBALDI
	AIUOLA VIA GOLGI	VIA GOLGI
	AIUOLA VIA KENNEDY	VIA KENNEDY
	AIUOLA VIA L. DA VINCI	VIA L. DA VINCI
	AIUOLA VIA LUOGO NUOVO	VIA LUOGO NUOVO
	AIUOLA VIA MILLE MIGLIA	VIA MILLE MIGLIA
	AIUOLA VIA MONTE ROSSA	VIA MONTE ROSSA
	AIUOLA VIA NOVELLA	VIA NOVELLA
	AIUOLA VIA PAPA PAOLO VI	VIA PAPA PAOLO VI
	AIUOLA VIA PIEVE VECCHIA	VIA PIEVE VECCHIA
	AIUOLA VIA PIEVE VECCHIA FRONTE CIMITERO	VIA PIEVE VECCHIA
	AIUOLA VIA REVERBERI	VIA REVERBERI
	AIUOLA VIA ROMANINO	VIA ROMANINO
	AIUOLA VIA SALA	VIA SALA
	AIUOLA VIA SELVA	VIA SELVA
	AIUOLA VIA STAZIONE	VIA STAZIONE
	AIUOLA VIA TURRICENI	VIA TURRICENI
	GIARDINO CENTRO DIURNO	VIA VERDI
	GIARDINO DI CALINO SERBATOIO GIOCHI	VIA PAOLO VI
	GIARDINO E AIUOLE VIA PERONI	VIA PERONI

1.2.2.02.13.01.001 Terreni agricoli

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	GIARDINO E AIUOLE VIA TITO SPERI	VIA TITO SPERI
	ARREDO URBANO DI VIA PERTINI E BONFADINA	VIA PERITNI
	ARREDO URBANO LOTTIZZAZIONE VIA MONTALE	VIA MONTALE
	ARREDO URBANO PARCHEGGIO CAMPO SPORTIVO CAZZAGO	VIA ENRICO BERLINGUER
	ARREDO URBANO PARCHEGGIO MUNICIPIO	VIA CAREBBIO
	ARREDO URBANO PARCHEGGIO VIA ROMA	VIA ROMA
	ARREDO URBANO VIA BESSI	VIA BESSI
	ARREDO URBANO VIA BRODOLINI	VIA BRODOLINI
	ARREDO URBANO VIA PASTORE	VIA PASTORE
	ARREDO URBANO VIA SANZIO	VIA SANZIO
	ARREDO URBANO VIA SELVA	VIA SELVA
	LOTTIZZAZIONE IL BORGO	VIA CADUTI DI CEFALONIA
	LOTTIZZAZIONE VICOLO ROSSINI	VICOLO ROSSINI
	ROTONDA 3 MUR	
	ROTONDA VIA CARSO	VIA CARSO
	ROTONDA VIA MONTALE	VIA MONTALE
	ROTONDA VIA PERONI	VIA PERONI VINCENZO

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	AREA DESTINATA AL RECUPERO FABBRICATI PER EDILIZIA RESIDENZIALE	
	AREE DESTINATE AD IMMOBILI PER ATTIVITA' PUBBLICHE	
	TERRENI IN ZONE P.I.P. E OPERE URBANIZZAZIONE PRIMARIA	

1.2.2.02.13.99.999 Altri terreni n.a.c.

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	BIBLIOTECA COMUNALE DON LORENZO MILANI - AREA	
	CENTRO ANZIANI DIURNO "IL SORRISO" - AREA	
	MUNICIPIO - AREA	
	SALA CIVICA BORNATO - AREA	
	SALA CIVICA CALINO - AREA	
	SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA DELLA PEDROCCA - AREA	
	SCUOLA PRIMARIA STATALE DELLA PEDROCCA - AREA	
	SCUOLA PRIMARIA STATALE DI BORNATO - AREA	
	SCUOLA PRIMARIA STATALE DI CAZZAGO - AREA	
	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - AREA	
	SEDE VOLONTARI PRONTO SOCCORSO - AREA	

1.2.2.03.02.01.001 Demanio idrico

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	ACQUEDOTTO E RETE SERVIZIO IDRICO	
	FOGNATURA	
	DEPURATORE CONSORTILE	

Sintesi dei Fabbricati per diritto

Diritto	Numero	Rendita	Superficie	Consistenza
Proprietà	186	91.869,531	34.005,00	84.022,50
Proprietà per l'area	190	47.925,977	1.214,00	2.078,50
Proprietà superficiaria	1	0,00	0,00	0,00
Titolo non codificato	8	2.530,24	0,00	101,00
Usufruttuario generale di colonia	9	2.324,30	0,00	97,50
TOTALE	**394**	**144.648,00**	**35.219,00**	**86.298,00**

Sintesi dei Terreni per diritto

Diritto	Numero	Rendita	Superficie
Proprietà	818	5.542,669	661.098,00
Proprietà per l'area	1	18,33	2.290,00
Titolo non codificato	26	140,25	18.174,00
TOTALE	**845**	**5.700,00**	**681.562,00**

Fonte: Inventario dei beni immobili comunali e Catasto - Agenzia del Territorio - http://sister.agenziaentrate.gov.it/

L'inventario dei beni immobili è in corso di riclassificazione e rivalutazione per gli adempimenti richiesti dal d.lgs. 118/2011, entrato in vigore il 1 gennaio 2016. Con l'occasione l'ente sta provvedendo ad una ricognizione straordinaria dei beni immobili, che non risponda soltanto all'esigenza di un adeguamento formale, ma possa consentire una migliore conoscenza del patrimonio pubblico al fine di un migliore utilizzo e di una migliore valorizzazione.

Inventario dei beni mobili registrati

Immatricolazione	*Targa*	*Tipologia*	*Modello*
2003-01-01	CF326XT	Autoveicolo	
2003-01-01	CF195SY	Autoveicolo	
2005-01-01	CT239WD	Autoveicolo	
2006-01-01	DC509AK	Autoveicolo	
2007-01-01	DF944FT	Autoveicolo	
2007-01-01	DK311HX	Autoveicolo	
2008-01-01	DT174VL	Autoveicolo	
2009-01-01	DV708RG	Autoveicolo	
2009-01-01	DW580NJ	Autoveicolo	
2011-01-01	EJ618KY	Autoveicolo	
2013-01-01	ET227CS	Autoveicolo	

Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali

PREMESSA

La Legge Finanziaria 2008 (Legge 24 dicembre 2007, n. 244), ai commi 594 a 599 dell'art. 2, ha previsto che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento, tutte le Pubbliche Amministrazioni, tra cui anche i Comuni, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate a razionalizzare e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il comma 595 del succitato articolo stabilisce che, nei piani relativi alle dotazioni strumentali, occorre prevedere misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale, il comma 597 dell'art. 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare:

- agli organi di controllo interno;
- alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'art. 2 comma 568 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli Enti.

In relazione alle previsioni dell'art. 2, commi da 594 e 599, della Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008), i competenti servizi comunali mantengono da tempo obiettivi di razionalizzazione dei beni individuati dalla predetta norma, attraverso attività di analisi delle modalità di utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, e della telefonia, e dei conseguenti costi a carico dell'Ente, al fine di individuare eventuali diseconomie e proporre misure per ottimizzare i costi ovvero, ridurli, perseguendo in tal modo gli obiettivi di razionalizzazione.

Per il perseguimento degli obiettivi, si dovrà tenere conto dei limiti imposti dalle disposizioni di finanza pubblica in tema di tagli alle spese degli Enti Locali.

Di seguito, vengono specificati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di rispettare le disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione, tenendo comunque conto che, considerate le ridotte dimensioni del Comune e le esigue strutture a disposizione, già contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, non verranno proposti drastici tagli, che andrebbero a svantaggio dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla comunità.

Le misure di razionalizzazione

Si è provveduto a verificare le misure e le azioni finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

I servizi comunali si sono attenuti ad adeguare la propria attività agli obiettivi di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, con una serie di azioni mirate ad ottimizzare la fornitura di materiale hardware e di licenze software.

Per dotazioni strumentali, che corredano le stazioni di lavoro, sono da intendersi i beni di uso durevole, ad utilità continuativa, che costituiscono la struttura tecnico-organizzativa di base necessaria per l'esercizio dell'attività dell'ufficio.

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è composta da:

- un personal computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione dell'ufficio;
- un telefono fisso;
- una stampante e/o un collegamento alla stampante/fotocopiatore di rete multifunzione a servizio delle postazioni di lavoro di un determinato ufficio e/o area di lavoro/servizio;
- un collegamento ad uno scanner individuale e/o di rete presente nell'ufficio;
- un fax on line in dotazione per singola postazione;
- un Plotter per l'Ufficio Tecnico con garanzia triennale.

Per la sicurezza del sistema:

- ad ogni postazione individuale vengono assegnate password personali specifiche per l'accesso alla rete;
- viene effettuato il backup dei dati memorizzati sul server e su apparati situati in edifici diversi.

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro verranno gestite secondo i seguenti criteri.

Il tempo di vita ordinario dovrà essere almeno di anni 3 per un personal computer (durata della garanzia) e di almeno 6 anni per una stampante. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine.

Le sostituzioni prima dei suddetti termini potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione dei costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche

tenendo conto della obsolescenza dell'apparecchio, che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio informatico. Nel caso in cui un personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori.
L'individuazione delle attrezzature informatiche a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata dal Servizio Informatico secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità. In particolare si terrà conto:

- delle esigenze operative dell'ufficio;
- del ciclo di vita del prodotto;
- degli oneri accessori connessi.

Nel corso dell'anno 2020 si valuterà la possibilità di virtualizzare tutti i Pc obsoleti non più coperti da garanzia, spostando tutti i relativi dati su di un server esterno che ospiterà tale virtualizzazione.
In previsione di una possibile graduale delle stampanti, si dovrà tenere conto delle seguenti regole:

- integrazione graduale delle fotocopiatrici multifunzioni di rete nella funzione di stampa;
- rimozione delle stampanti individuali con il collegamento degli utenti a stampati di rete con i conseguenti risultati attesi;
- individuazione di tipologie di stampanti congruenti in modo da ottimizzare e limitare l'acquisto del materiale di consumo.

I risultati attesi sono :

- riduzione del costo a copia;
- riduzione delle tipologie di toner da tenere in magazzino con effetti positivi sui costi di approvvigionamento;
- riduzione dei costi di gestione delle stampanti.

Si proseguirà, quindi, nella verifica delle necessità ed opportunità relative all'uso di stampanti "non condivise", limitando tale uso e disponibilità ai casi strettamente necessari e, sempre al fine di ridurre i costi globali di gestione, puntando all'omogeneità di modello.
Il Servizio Informatico cura l'istallazione, la manutenzione, l'assistenza tecnica, anche mediante appositi contratti, delle attrezzature informatiche. E' attiva un'assistenza tecnica affidata a ditta esterna specializzata che cura la manutenzione del software principale, mentre per quanto riguarda la manutenzione e l'assistenza delle attrezzature informatiche si procederà come di consueto con un primo intervento

interno da parte del servizio informatico, demandando a un tecnico esterno (con contratto ad ore) un approfondimento nel caso non si sia trovata una risoluzione alla problematica.
Nessun soggetto al di fuori del dipendente del Servizio Informatico è autorizzato ad intervenire sulla rete aziendale ed i dipendenti sono tenuti a comunicare, tramite le consuete procedure, malfunzionamenti o guasti affinché lo stesso ufficio possa intervenire in tempi brevi.

Apparecchiature per la sicurezza informatica

Le normative sulla sicurezza informatica hanno ormai imposto anche ai Comuni elevati standard da raggiungere, tali standard necessitano di tecnologie sofisticate le quali presentano costi di diverse migliaia di euro. Inoltre le continue evoluzioni normative, oltre che tecnologiche, richiedono continui aggiornamenti. Il Comune in questo caso si è affidato ad apparecchiature di alta qualità coperte da garanzia e da aggiornamenti.
Nel corso del triennio 2020– 2022 si promuoverà infine la virtualizzazione generalizzata di tutti i server con assicurazione al rispetto della normativa riguardante il disaster recovery.

Dismissione materiale informatico

I personal computer obsoleti sostituiti da quelli acquistati o noleggiati (così come tutti gli altri strumenti informatici che si troveranno nelle medesime condizioni) andranno incontro al seguente processo:

- esame delle potenzialità residue della macchina per valutare la possibilità di impiegare la stessa nello svolgimento di attività dell'Ente richiedenti inferiori requisiti tecnologici;
- in caso di PC funzionante ma obsoleto, non idoneo alle attività di riutilizzo di cui al precedente punto, verrà valutata la possibilità di utilizzo del PC stesso per attività di enti collegati al Comune (esempio scuole o parrocchie);
- nel caso di PC non più funzionante e non idoneo (per convenienza economica o tecnica) ad essere riparato, e/o di PC non idoneo ad essere riutilizzato per le attività di cui ai precedenti punti, smaltito come richiesto dalla normativa di settore.

Fax e posta elettronica

Con l'avvento e l'affermarsi dei servizi di posta elettronica, la funzione degli apparecchi telefax si è in parte ridimensionata. Vi è solo un fax fisico in dotazione all' Ente. E' stato però installato su tutti i Pc comunali un software specifico tramite il quale ogni dipendente può inviare i fax direttamente dalla propria postazione. Viene fortemente e costantemente incentivato l'uso della comunicazione interna ed esterna tramite strumenti informatici, anziché supporti cartacei.
In applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e, nel rispetto di quanto imposto dalle precedenti leggi finanziarie, si renderà, altresì, necessario provvedere alla diffusione della firma digitale, al maggior utilizzo della posta elettronica, all'istituzione

di alcune caselle di posta certificata, oltre alla partecipazione attiva ai progetti di e-government. Ciò al fine di razionalizzare ulteriormente alcuni processi sia in tema di miglioramento sia in tema di aumento della produttività, oltre, chiaramente, a un contenimento dei costi (carta, spese postali, eccetera).

Server

Il Comune è server a cui sono collegati tutti gli uffici.

Per ridurre ulteriormente i costi di gestione delle stampanti, fotocopiatrici ed il consumo della carta, sono state impartite disposizioni finalizzate a:

- stampare e-mail e documenti solo quando strettamente necessario;
- ricorrere quanto più possibile alle stampanti di rete, ciò per ridurre i consumi energetici e le cartucce d'inchiostro;
- cercare di ottimizzare, lo spazio all'interno di una pagina (utilizzando le funzioni di riduzione stampa 2 pagine in 1; riducendo i margini della pagina e le dimensioni del carattere);
- quando è possibile, trasmettere testi, documenti, relazioni, eccetera, attraverso e-mail invece di copie cartacee;
- modificare la risoluzione di stampa, utilizzando la qualità di stampa "bozza", per ridurre il consumo di toner;
- evitare di utilizzare la stampa a colori;
- riutilizzare la carta già stampata su un solo lato per gli appunti e per le fotocopie interne.

Alla luce di quanto sopra si cercherà, dunque, di attuare altre forme di razionalizzazione dei costi e si procederà con quanto prospettato fino ad ora, sostituendo soltanto eventuali attrezzature nel caso di guasti irreparabili e/o obsolescenza, tenuto conto delle esigenze operative dell'ufficio, del ciclo di vita del prodotto e degli oneri accessori connessi (manutenzione, ricambi, oneri di gestione, materiali di consumo).

Gli obiettivi di risparmio

Premesso quanto sopra, nel triennio 2020- 2022, ai fini della riduzione delle spese per le dotazioni strumentali e lo sviluppo applicativo, pur salvaguardando le necessità utili per il regolare svolgimento dell'attività dei servizi comunali, sarà garantita la naturale manutenzione delle attrezzature hardware e delle applicazioni software.

Si sottolinea che, in considerazione dei vincoli imposti dalla normativa vigente, l'Ente potrà procedere solo per investimenti strettamente necessari sostituendo attrezzature obsolete. Gli uffici comunali, infatti, hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, ma, stante l'esiguità delle risorse disponibili, non risultano presenti sprechi.

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione individuate si prevede, a regime, una

riduzione dei costi di gestione delle dotazioni strumentali, con un risparmio di spesa negli anni 2020–2021-2022.

Considerazioni conclusive

Il presente piano triennale di razionalizzazione, che costituisce la naturale prosecuzione dei precedenti, attualizzandone i risultati come ulteriori input, è stato elaborato, dopo un'attenta ricognizione della situazione esistente, non solo come voluto dalla Legge Finanziaria 2008, ponendo estrema attenzione alla razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali, autovetture di servizio ed altro, ma agendo anche a livello organizzativo in maniera tale da poter dare risposta adeguata alle esigenze dei cittadini e comunque dare corso in via ottimale alle funzioni istituzionali poste a carico dell'Amministrazione Comunale in un contesto di contenimento dei costi.

Il piano triennale, di cui il legislatore fa obbligo, costituisce per l'Ente un consolidamento di misure che, nell'ottica di un contenimento della spesa, non hanno penalizzato l'efficacia dell'azione in genere, bensì hanno interessato l'ammodernamento dei processi, ove tecnicamente possibile, oppure semplicemente l'analisi di quanto in essere e ciò al fine di conseguire tutte le economie di spesa possibili.

Si definiscono, quindi, le linee guida per l'assegnazione e l'utilizzo presso le strutture dell'Ente delle dotazioni strumentali ed informatiche, della telefonia mobile, delle auto di servizio e del patrimonio immobiliare, con l'obiettivo di raggiungere la maggiore efficacia ed efficienza nell'impiego di tali risorse, tenuto conto del rapporto costi/benefici.

L'attività di razionalizzazione delle spese discende dalle previsioni di bilancio dell'Ente, impostato secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e tenuto conto delle priorità stabilite dall'Amministrazione Comunale e dei vincoli imposti dalla normativa vigente, configurandosi, perciò, quale attività legate alla gestione dell'Ente ed atto di indirizzo operativo alla struttura.

Il piano si traduce in uno strumento di programmazione strutturale teso a razionalizzare i processi operativi, conseguentemente, al contenimento della spesa a lungo termine, mantenendo comunque l'attuale impulso all'innovazione, accelerando lo sviluppo e la diffusione di soluzioni organizzative innovative evitando, altresì, che questo sviluppo si traduca in incremento della spesa, bensì in economie di spesa.

Il presente piano, quale atto di programmazione redatto in un'ottica di razionalizzazione delle risorse economiche e strumentali, oltre che di snellimento, efficacia ed efficienza delle attività di competenza delle risorse umane, sarà strumento dei vari Responsabili di Area i quali dovranno porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano medesimo.

In conclusione, il piano è stato redatto con riguardo all'attuale contesto normativo e gli interventi descritti si ispirano anzitutto al principio generale, ormai consolidato negli interventi legislativi in materia di finanza pubblica, di contenimento e razionalizzazione delle spese di funzionamento della Pubblica Amministrazione.

Risorse del Territorio

Associazioni

04 SCAF SPORT CULTURA ARCIERI FRANCIACORTA

ADSD ME GUSTA BAILAR

AIAS ONLUS

AIDO ENIO MANENTI

ALCA PEDROCCA

ANPI

ARABESQUE

ARCI GINNASTICA PER ADULTI

ASD CSI BORNATO

ASD FITNESS DANCE

ASD MOVIMENTIAMO

ASD TEAM EASY RIDER (MOTOCROSS)

ASO BORNATO

ASS. GINNASTICA ARTISTICA ESTATE 83-galleria del tiro

ASS. KARATE

ASSOCIAZIONE ANZIANI E PENSIONATI DI BORNATO

ASSOCIAZIONE COMBATTENTI E REDUCI - SEZIONE DI BORNATO

ASSOCIAZIONE COMBATTENTI E REDUCI - SEZIONE DI CAZZAGO SM

ASSOCIAZIONE COMBATTENTI E REDUCI - SEZIONE DI PEDROCCA

ASSOCIAZIONE DILETTANTISTICA G.S BORNATO E FRANCIACORTA

ASSOCIAZIONE FESTA DEL QUARTIERE

ASSOCIAZIONE FITNESS AND DANCE

ASSOCIAZIONE GENITORI CAZZAGO

ASSOCIAZIONE MUTILATI ED INVALIDI DEL LAVORO

ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI DI BORNATO

ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI DI CALINO

ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI DI CAZZAGO S.M.

ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI DI PEDROCCA

ASSOCIAZIONE NAZIONALE BERSAGLIERI - SEZIONE ROVATO FRANCIACORTA

ASSOCIAZIONE NAZIONALE CADUTI E DISPERSI IN GUERRA

ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI

ASSOCIAZIONE NAZIONALE MARINAI D'ITALIA

ASSOCIAZIONE VOLONTARI TUTELA AMBIENTE E SOLIDARIETA'

Ass. Shaolin Club Brescia

AUTODIFESA PERSONALE

AVIS

BOCCIOFILA G.B. CALINO

CAZZAGOBORNATO CALCIO

CENTRO CULTURALE ARTISTICO DI FRANCIACORTA E DEL SEBINO

CIRCOLO ACLI

CIRCOLO ARCI

CORALE G PL DA PALESTRINA

CORALE SANTA GIULIA

CORO EXULTET

CORO GIOVANILE I COLORI DEL CIELO

CORO SAN FRANCESCO D ASSISI

CORPO MUSICALE MAESTRO PIETRO ORIZIO

CSI ORATORIO CALINO

FC MONTORFANO

FEDERCACCIA CAZZAGO

GRUPPO ALCOLISTI ANONIMI FRANCIACORTA

GRUPPO FAMILIARI ALCOLISTI ANONIMI FRANCIACORTA

GRUPPO PITTORI E SCULTORI EMILIO PASINI

GRUPPO PRESENZA LOCALE

GRUPPO PROTEZIONE CIVILE

GRUPPO VOLONTARI ALPINI DI PRONTO SOCCORSO BORNATO

GRUPPO VOLONTARI BARCO

GRUPPO VOLONTARI COSTA

GRUPPO VOLONTARIE CENTRO DIURNO

GS CICLISMO - CAZZAGO SAN MARTINO

HATA YOGA

LIBERA ASSOCIAZIONE ANZIANI E PENSIONATI DI CAZZAGO SAN MARTINO

ME GUSTA BAILAR

METEOPASSIONE

MINIBASKET

MOVIMENTO PRO SANCTITATE

PROGETTO MACOGNA

PRO LOCO COMUNALE DI CAZZAGO SAN MARTINO

RUNNING SPORT

SEZIONE CACCIATORI DI BORNATO - FIDC

SPAZIO CARITAS SAN MARTINO

SPI CGIL

SPS AZZURRA 85

TEAM VOLLEY CAZZAGO

THE ANGELS CHORUS

US PEDROCCA

SEZIONE OPERATIVA (SEO)

Definizione degli obiettivi operativi

Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Uno dei gruppi di informazioni presenti nella sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate.

Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato.

L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa.

Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino.

Le opere e gli investimenti 2020 saranno oggetto di valutazione in occasione della nota di aggiornamento del presente documento in sede di approvazione del bilancio di previsione 2020 - 2022 e della definizione del Piano dei Lavori Pubblici.

Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro.

Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

Dettaglio missioni, programmi e obiettivi

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attivita per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attivita per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 1 - Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attivita del difensore civico.

Obiettivi

Snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi della Amministrazione Comunale.

Dotazione finanziaria	*2020*	*2021*	*2022*	*Totale*
Titolo 1 - Spese correnti	409.700,00	409.700,00	409.700,00	1.229.100,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2 - Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attivita del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Obiettivi

Adempimenti connessi al funzionamento del Consiglio Comunale, compreso il servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale mediante un'impresa esterna e la registrazione e trasmissione video tramite apposito service.

Adempimenti connessi al funzionamento della Conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni Consiliari Istituzionali.

Adempimenti relativi al diritto di accesso agli atti dei cittadini relativi a documenti depositati presso la segreteria.

Adempimenti relativi alla trasmissione della documentazione amministrativa riguardante le deliberazioni consiliari.

Adempimenti relativi all'esercizio del diritto di informazione dei Consiglieri.

Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale.

Convocazione del Consiglio e della Giunta comunale.

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 190/2012 in materia di anticorruzione.

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 33/2013 in materia di trasparenza.

Garantire percorsi amministrativi verificabili.

Gestione delle proposte di deliberazione.

Predisporre ed avviare l'attuazione di un progetto generale che preveda tutti i servizi erogabili via web ai cittadini.

Pubblicazione delle deliberazioni nell'albo pretorio on-line e altri adempimenti conseguenti all'approvazione degli atti collegiali.

Segreteria generale, con funzioni di collegamento tra la struttura e gli organi politici nonché tra il Comune e gli altri Enti.

Utilizzo della firma digitale per i flussi documentali sia interni che esterni all'Ente.

Dotazione finanziaria	***2020***	***2021***	***2022***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	46.000,00	46.000,00	46.000,00	138.000,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonche dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresi le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Obiettivi

Analizzare, gestire e controllare i flussi finanziari ed economici dell'ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari

Attuare il controllo sulle società partecipate, per far sì che gli obiettivi strategici comunali si applichino anche alle società partecipate.

Esecuzione dei pagamenti secondo le nuove norme previste in materia di split payment e reverse charge.

Predisposizione proposta di implementazione a nuovi servizi del pagamento elettronico tramite POS.

Dotazione finanziaria	*2020*	*2021*	*2022*	*Totale*
Titolo 1 - Spese correnti	240.900,00	240.900,00	235.900,00	717.700,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Obiettivi

Aggiornare ed allineare il data base comunale dei tributi.

Dare Seguito all'attivita di contrasto all'evasione fiscale avviata nei precedenti esercizi.

Facilitare i cittadini nel pagamento dei tributi comunali evitando loro code presso gli uffici comunali competenti.

Dotazione finanziaria	*2020*	*2021*	*2022*	*Totale*
Titolo 1 - Spese correnti	159.400,00	159.400,00	149.400,00	468.200,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivi

Attraverso una fase di ricognizione relativa agli assegnatari erp, da effettuarsi in collaborazione con il servizio patrimonio, si intendono definire eventuali posizioni di morosità e definire puntuali piani di rientro dei debiti , individuando i casi di fragilità.

Si intende ampliare quanto più possibile, nel rispetto della norma, l'applicazione di procedure di acquisizione in economia (art. 125 del D.lgs. n. 163/2006) per migliorare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Si intende eseguire l'intervento denominato "Interventi di manutenzione straordinaria delle strade e degli immobili comunali", compatibilmente all'accertamento dell'entrata che lo finanzia.

Si intendono effettuare le indagini strutturali degli edifici scolastici e della palestra al fine di mettere in evidenza eventuali situazioni di rischio e prevenire eventuali pericoli, in quanto il comune è assegnatario di un importante contributo ministeriale che copre il 50% della spesa necessaria.

Si intendono eseguire gli interventi di manutenzione ordinaria e messa in sicurezza degli edifici pubblici e di riqualificazione del patrimonio pubblico.

Dotazione finanziaria	*2020*	*2021*	*2022*	*Totale*
Titolo 1 - Spese correnti	515.222,86	512.222,86	512.222,86	1.539.668,58
Titolo 2 - Spese in conto capitale	800.000,00	1.275.000,00	370.000,00	2.445.000,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 6 - Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: - gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); - le connesse attività di vigilanza e controllo; - le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Obiettivi

Gestione dello sportello unico per l’edilizia privata.

Dotazione finanziaria	***2020***	***2021***	***2022***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	335.770,00	331.430,00	312.750,00	979.950,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	5.000,00	0,00	15.000,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Obiettivi

Gestione eventuali consultazioni elettorali.

Gestione rapporti con la Commissione Elettorale Circondariale.

Informatizzazione di atti anagrafici e di stato civile pregressi per una immediata certificazione con sistema informatico.

Utilizzo nuovi applicativi per il funzionamento dei servizi demografici: anagrafe, stato civile, leva militare, elettorale, albi giudici popolari, albi elettorali, sistema di intercomunicazione con Archivio Anagrafe Centrale (ANPR).

Dotazione finanziaria	*2020*	*2021*	*2022*	*Totale*
Titolo 1 - Spese correnti	98.800,00	98.800,00	103.800,00	301.400,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Obiettivi

Completare il percorso di digitalizzazione avviato ed attivare iniziative di smart city

Gestione del processo di dematerializzazione dei procedimenti avviato negli esercizi precedenti ed introduzione dei pagamenti elettronici modo di introdurre le nuove modalità senza impattare sull'operatività degli uffici.

Revisione del sito internet comunale che diventerà nell'arco del triennio non solo il luogo dove vengono pubblicate le informazioni e gli atti, ma lo sportello virtuale a cui i cittadini possono rivolgersi per accedere ai servizi pubblici.

Si procederà all'acquisizione di nuovi sistemi informatici finalizzati ad abilitare nuovi servizi digitali anche mediante l'utilizzo di soluzioni cloud. L'obiettivo nel triennio è quello di portare e mantenere il Sistema Informativo Comunale in linea con gli standard di disponibilità, affidabilità e sicurezza.

Si provvederà a rinnovare il parco hardware comunale, con l'obiettivo di migliorare la fruibilità dei sistemi informatici, garantire la stabilità dell'infrastruttura.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10 - Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Obiettivi

Eseguire adempimenti previsti sulla normativa della sicurezza.

Riorganizzazione e reingegnerizzazione delle forme di erogazione dei servizi a seguito della diminuzione del personale.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 - Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Obiettivi

Adeguamento dei regolamenti comunali alle modifiche normative ed alle esigenze della comunità.

Dotazione finanziaria	***2020***	***2021***	***2022***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	572.057,40	537.779,00	527.779,00	1.637.615,40
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilevo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Obiettivi

Attività di Polizia Giudiziaria rivolta a prevenire i reati, a segnalarli all'Autorità Giudiziaria e evitare che vengano portati ad ulteriori conseguenze.

Attività di Polizia stradale finalizzata alla repressione delle violazioni di norme al codice della strada.

Attività di Polizia Urbana finalizzata a migliorare la percezione di sicurezza nei cittadini.

Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi, sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti.

Dotazione finanziaria	***2020***	***2021***	***2022***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	323.000,00	323.000,00	323.000,00	969.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	70.000,00	5.000,00	5.000,00	80.000,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma 1 - Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennita a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Obiettivi

Approvazione del Piano di diritto allo studio.

Determinazione delle rette in base all'Isee presentato dalle famiglie.

Rendere fruibili a tutti i bambini la frequentazione della scuola dell'infanzia attraverso il sostegno agli enti convenzionati presenti e attivi nella realtà comunale.

Dotazione finanziaria	*2020*	*2021*	*2022*	*Totale*
Titolo 1 - Spese correnti	63.000,00	63.000,00	63.000,00	189.000,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Obiettivi

Comodato d'uso testi scolastici scuola secondaria di primo grado.

Erogazione contributi a sostegno dell'attività didattica dell'Istituto Comprensivo.

Gestione spese per il diritto allo studio.

Gestione testi scolastici scuole primarie.

Realizzazione progetti con e per le scuole.

Dotazione finanziaria	*2020*	*2021*	*2022*	*Totale*
Titolo 1 - Spese correnti	224.620,65	188.939,88	164.939,88	578.500,41
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.060.000,00	10.000,00	10.000,00	2.080.000,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Obiettivi

Fornitura alle famiglie degli alunni di alcuni servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica (trasporto scolastico, refezione, sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili).

Gestione del servizio di trasporto e di ristorazione scolastica che saranno erogati dal Comune tramite appalti a ditte specializzate.

Sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri, inserimento e socializzazione alunni e studenti.

Dotazione finanziaria	*2020*	*2021*	*2022*	*Totale*
Titolo 1 - Spese correnti	256.601,27	256.601,27	256.601,27	769.803,81

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 7 - Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Obiettivi

Al fine di favorire la frequenza alle scuole secondarie di secondo grado degli studenti meritevoli, sono previsti assegni di studio in base alla disponibilità di bilancio.

Gestione comodato d'uso totale e parziale dei libri di testo per la scuola secondaria.

Si prevede inoltre di attribuire un riconoscimento per merito agli studenti universitari che abbiano conseguito la laurea nel corso dell'anno precedente.

Sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. (sistema dote, borse di studio, buoni libro, ecc…).

Sostegno economico alle famiglie degli allievi. Erogazione dote scuola.

Tramite l'istituto della Dote Scuola regionale continueranno ad essere erogati i previsti contributi alle famiglie degli studenti che rispondano ai requisiti previsti per l'attribuzione dei buoni economici.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Obiettivi

Gestione, organizzazione e tenuta del materiale afferente l'archivio comunale e dell'archivio storico. Rendere aggiornato e fruibile la consultazione del materiale.

Promuovere e valorizzare le realtà culturali presenti già sul territorio, raccogliendo il contributo di tutti i soggetti interessati trasformando in patrimonio la cultura dei singoli.

Dotazione finanziaria	*2020*	*2021*	*2022*	*Totale*
Titolo 2 - Spese in conto capitale	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Obiettivi

Favorire il costante rapporto con la cittadinanza.

Favorire l'organizzazione di iniziative culturali e ricreative.

Potenziare l'impiego di tecnologie informatiche e di comunicazione.

Promuovere politiche culturali come un insieme di azioni innovative di corresponsabilità e di prevenzione.

Ricerca di fondi statali o regionali, predisposizione di progetti al fine di migliorare e ricostituire immobili atti alla cultura e alla sua diffusione.

Ricerca ed eliminazione degli sprechi con costante attenzione al miglioramento degli standard dei servizi.

Valorizzare i luoghi della cultura di Cazzago.

Dotazione finanziaria	***2020***	***2021***	***2022***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	175.400,00	175.400,00	155.400,00	506.200,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	5.000,00	10.000,00	25.000,00

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programma 1 - Sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro,centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Obiettivi

Concessione dell'utilizzo delle palestre scolastiche alle associazioni residenti (e non) a Cazzago San Martino in collaborazione con l'Istituto Comprensivo.

Consolidare ed ampliare l'adesione dei cittadini all'Albo dei Volontari.

Favorire il reperimento di sedi operative ad hoc per le associazioni che collaborano con il Comune per il bene collettivo.

Predisporre per ogni impianto sportivo una scheda anagrafica che descriva l'attuale stato di gestione, i costi di funzionamento a carico dell'amministrazione (diretti e indiretti), gli interventi manutentivi effettuati, lo stato delle certificazioni, ecc…

Sensibilizzazione di tutte le associazioni sportive alla pratica dei corsi di avviamento alla pratica sportiva.

Supporto logistico a tutte le associazioni del territorio per l'organizzazione di eventi di vario genere che si rivolgono all'intera comunita'.

Dotazione finanziaria	***2020***	***2021***	***2022***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	86.542,45	86.542,45	86.542,45	259.627,35
Titolo 2 - Spese in conto capitale	425.000,00	15.000,00	165.000,00	605.000,00

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 2 - Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Obiettivi

Dare continuità alle attività della Rete Interistituzionale del progetto Pensogiovane.org nell'Ambito Distrettuale Oglio Ovest.

Garantire la continuità delle aperture del "satellite" Informagiovani presso la sede della biblioteca.

Partecipare ai tavoli tecnici o riunioni istituiti per la gestione di progetti finanziati da Regione Lombardia.

Predisporre domanda di finanziamento per il Piano territoriale in materia di politiche giovanili.

Missione 7 - Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventu). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi

Creare un datebase per la stesura di un'anagrafica che contenga i dati relativi alle strutture nell'ambito della ricezione turistica.

Porre in essere tutti gli strumenti a disposizione al fine di valorizzare e promuovere anche al di fuori della realtà comunale la conoscenza dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici che contraddistinguono la realtà e le peculiarità del nostro territorio.

Promuovere le attività delle associazioni locali che lavorano nell'ottica di valorizzare e sostenere eventi che diano rilevanza al territorio.

Dotazione finanziaria	*2020*	*2021*	*2022*	*Totale*
Titolo 1 - Spese correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Obiettivi

Efficace gestione dei rapporti con l'utenza al fine di aggiornare i cittadini rispetto alle norme comunali e a quelle sovraordinate in materia edilizia.

Gestione degli atti e dei regolamenti relativi al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) e sue varianti..

Gestione dell'abusivismo al fine di aiutare i cittadini a regolarizzare i propri immobili dal punto di vista urbanistico

Gestione e monitoraggio degli atti di programmazione sovra comunali.

Monitoraggio delle fasi attuative e prescrittive del Piano di Governo del Territorio.

Rilascio dei titoli edilizi e gestione delle pratiche presentate al SUE (sportello unico edilizia) nei tempi previsti dalle normative

Dotazione finanziaria	***2020***	***2021***	***2022***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	78.000,00	77.000,00	74.000,00	229.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	110.000,00	295.000,00	80.000,00	485.000,00

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Obiettivi

Gestione delle pratiche relative all'assegnazione degli alloggi convenzionati e relativi passaggi di proprietà.

Manutenzione ordinaria degli immobili (tinteggiature, riparazioni impianti, opere murarie, interventi edili, manutenzioni strutture ed impianti …), sia in base alla programmazione già definita sia in conseguenza dell'usura dovuta all'utilizzo degli immobili locati.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma 1 - Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi

Messa in sicurezza dei siti e delle situazioni di criticità segnalati.

Monitoraggio sulle attività che possono creare rischi per il suolo e l’ambiente.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Obiettivi

Attività di controllo sistematico del territorio comunale finalizzato alla verifica delle eventuali criticità ambientali.

Potenziamento delle forme di partecipazione attiva dei cittadini, degli enti e delle associazioni comunali che operano a favore dello sviluppo sostenibile.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 3 - Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Obiettivi

Gestione e potenziamento della raccolta differenziata sul territorio.

Dotazione finanziaria	***2020***	***2021***	***2022***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	1.057.144,31	1.075.000,00	1.076.000,00	3.208.144,31

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 4 - Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Obiettivi

Gestione rapporti con gestore rete acque nere e rete acquedotto.

Monitoraggio e gestione delle autorizzazioni a utenze pubbliche e private.

Dotazione finanziaria	***2020***	***2021***	***2022***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresi le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Obiettivi

Effettuare interventi volti al miglioramento delle carreggiate stradali sia da un punto di vista infrastrutturale che percettivo.

Potenziare gli impianti di videosorveglianza al fine di rendere le strade più sicure.

Realizzare manutenzioni al manto stradale e alla segnaletica.

Realizzare nuove piste ciclopedonali, nuovi marciapiedi e adeguare quelli esistenti alle normative sulle barriere architettoniche.

Ridurre i costi di gestione della rete di pubblica illuminazione comunale attraverso l'ammodernamento della stessa, con la consapevolezza che l'innovazione tecnologica è lo strumento principale per il raggiungimento di tale obiettivo.

Dotazione finanziaria	***2020***	***2021***	***2022***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	377.617,19	377.617,19	377.617,19	1.132.851,57
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.389.559,50	6.335.000,00	290.000,00	8.014.559,50

Missione 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Programma 1 - Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonche per le attivita in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamita naturali gia avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamita naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Obiettivi

Coordinare e programmare i servizi di protezione civile.

Dotazione finanziaria	***2020***	***2021***	***2022***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	13.000,00	13.000,00	13.000,00	39.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	5.000,00	10.000,00	25.000,00

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 2 - Interventi a seguito di calamità naturali

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamita naturali gia avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamita naturali gia avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come e il caso del ripristino della viabilita, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamita naturali destinate al settore agricolo.

Obiettivi

Attuazione degli interventi programmati per il ripristino delle condizioni precedenti a possibili eventi calamitosi, anche in collaborazione con il mondo del volontariato locale che opera nell'ambito della protezione civile per il coordinamento dei servizi.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Obiettivi

Dare continuità alla gestione delle funzioni di Tutela Minorile, contribuendo alla creazione di un servizio distrettuale in collaborazione con l'ASST (ex ASL) ed i servizi specialistici per i minorenni.

Gestire il servizio di Assistenza Educativa Domiciliare, integrandolo con il lavoro territoriale di carattere educativo.

Iniziative finalizzate a migliorare le condizioni dei minori e delle loro famiglie.

Dotazione finanziaria	*2020*	*2021*	*2022*	*Totale*
Titolo 1 - Spese correnti	82.000,00	82.000,00	82.000,00	246.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 2 - Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Obiettivi

Accompagnamento del disabile nei suoi diversi percorsi di vita, dall'infanzia alla vita adulta.

Consolidare la funzionalità del servizio SPAL per l'occupabilità delle persone con handicap fisico, esprimendo precise prese in carico ed effettuando le più opportune segnalazioni per la presa in carico dell'utenza avente diritto.

Garantire l'accesso alle strutture semiresidenziali diurne agli utenti in carico attraverso una politica di contenimento dei costi da parte delle famiglie e facendosi carico dell'organizzazione in economia dei trasporti.

Garantire la gestione del servizio di Assistenza all'Autonomia Personale all'interno della scuola, partecipando attivamente alle valutazioni multidimensionali messe in atto dai servizi specialistici preposti.

Incentivare attività di integrazione sociale per disabili minori e/o adulti senza particolare supporto familiare.

Monitorare le progettualità inerenti l'utenza disabile grave che fruisce di ricoveri definitivi per i quali vi è una compartecipazione comunale al pagamento della retta.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 3 - Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonche a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Obiettivi

Garantire alla popolazione anziana residente l'accesso a tutte le misure di carattere socio-economico promosse dagli enti istituzionali attraverso bandi.

Incentivare programmi di prevenzione al mantenimento della salute.

Mantenere il controllo della gestione partecipando al Tavolo di Governance previsto nel contratto di concessione inerente la gestione del servizio Centro Diurno Integrato funzionante presso la struttura di proprietà comunale sita in via Verdi n°33.

Mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente raggiunta attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare.

Ritardare il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanenti attraverso la promozione dei servizi domiciliari comunali quali: - Servizio Assistenza Domiciliare - Pasti a domicilio - Telesoccorso/teleassistenza

Supportare la Fondazione "Maestra Angiolina Bresciani" per l'espletamento delle attività specifiche della CRA (Centro Residenziale Anziani), sul territorio del Comune di Cazzago San Martino.

Dotazione finanziaria	*2020*	*2021*	*2022*	*Totale*
Titolo 1 - Spese correnti	65.000,00	65.000,00	65.000,00	195.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Obiettivi

Collaborazione con associazioni ed enti di beneficienza territoriale per il contrasto alla grave emarginazione sociale.

Integrazione nel tessuto della comunità di famiglie e soggetti che hanno problematiche quali il lavoro, la casa, la lingua, costituenti grossi ostacoli al processo di integrazione.

Potenziamento del servizio di segretariato sociale professionale orientato al disagio adulto mettendo a disposizione n.30 ore/operatore aggiuntive settimanali.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 5 - Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Obiettivi

Applicazione delle nuove linee guida per la compartecipazione alla spesa per le prestazioni sociali e socio sanitarie agevolate.

Attuazione di progetti finalizzati a promuovere il "benessere" nell'ambito delle politiche adolescenziali e giovanili, con il coinvolgimento attivo delle famiglie attraverso la formazione contnua e l'avvicinamento alle esigenze dei ragazzi.

Partecipare attivamente alle iniziative promosse all'interno del Protocollo d'intesa interistituzionale fra Comune, Scuola e Parrocchie del territorio per la gestione del progetti territoriali.

Potenziamento del servizio di segretariato sociale professionale in funzione della famiglia tramite il progetto distrettuale dell'Ambito Oglio Ovest.

Dotazione finanziaria	***2020***	***2021***	***2022***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	526.554,00	526.554,00	526.554,00	1.579.662,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Obiettivi

Interventi economici concreti finalizzati a supportare le famiglie in difficoltà nel pagamento dei canoni d'affitto.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno del le politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Obiettivi

Stipula di convenzioni con le associazioni del territorio per rafforzare la rete dei servizi offerti ed erogazione contributi a sostegno delle loro attività.

Dotazione finanziaria	*2020*	*2021*	*2022*	*Totale*
Titolo 1 - Spese correnti	122.100,00	122.100,00	122.100,00	366.300,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attivita cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Obiettivi

Introdurre la digitalizzazione della gestione del cimitero per gestire l'iter di concessione loculi/tombe in modalità totalmente informatizzata.

Pianificazione ed esecuzione degli interventi di estumulazione ed esumazione ordinari e straordinari.

Redazione e Applicazione del nuovo regolamento di gestione dei cimiteri.

Redazione e gestione del nuovo piano cimiteriale attraverso una attenta analisi dello stato delle strutture cimiteriali, della situazione degli archivi e della situazione dei contratti di assegnazione degli spazi. Raccolta ed elaborazione dei dati, proposte di miglioramento relative sia alle strutture che alla gestione.

Dotazione finanziaria	*2020*	*2021*	*2022*	*Totale*
Titolo 1 - Spese correnti	160.000,00	160.000,00	160.000,00	480.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	525.000,00	25.000,00	25.000,00	575.000,00

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Programma 1 - Industria PMI e Artigianato

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Obiettivi

Attuazione di interventi finalizzati allo sviluppo sul territorio delle piccole e medie imprese, nonché a favore del mondo dell'artigianato attivo nella realtà comunale.

Creazione banche dati aggiornate e complete per commercio fisso, mercato e pubblici esercizi.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Obiettivi

Aggiornamento e modifica dei regolamenti comunali settore Commercio a seguiti di aggiornamenti normativi.

Applicazione dei regolamenti comunali sulle attività a rischio rispetto a luoghi sensibili.

Collaborazione Commissione Speciale Lavoro ed Attività Economiche.

Collaborazione con enti esterni preposti alle attività commerciali.

ASL, C.C.I.A.A., Studi di consulenza e di disbrigo pratiche varie, Associazioni di categoria, Anagrafe tributaria, Regione, carabinieri, polizia, guardia di finanza, ecc...

Collaborazione rispetto alla pianificazione territoriale comunale.

Gestione delle pratiche autorizzative relative al pubblico spettacolo.

Gestione delle pratiche di apertura, chiusura, modifica delle attività commerciali sul territorio.

Gestione SCIA con tutti i continui aggiornamenti in atto o in previsione (es. Fascicolo informatico d'impresa), carte d'esercizio e attestazioni per commercio su aree pubbliche dal portale MUTA Regione Lombardia.

Predisposizione di bandi per assegnazione per licenze ancora contingentate o legate a posteggi o luoghi predefiniti (ex. Assegnazione Posteggi su aree pubbliche nei mercati settimanali o isolati, licenze di Servizio trasporto con conducente ecc...) che saranno soggette prossimamente a aggiornamenti normativi importanti.

Predisposizione di elenchi, censimenti e questionari vari richiesti dai vari enti legati alle attività commerciali.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Obiettivi

Aggiornamento e modifica dei regolamenti comunali settore Commercio a seguito di aggiornamenti normativi.

Applicazione dei regolamenti comunali sulle attività a rischio rispetto a luoghi sensibili.

Collaborazione con enti esterni preposti alle attività commerciali (ASL, C.C.I.A.A., Studi di consulenza e di disbrigo pratiche varie, Associazioni di categoria, Anagrafe tributaria, Regione, forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia, Guardia di Finanza).

Collaborazione con le associazioni del territorio per la organizzazione delle manifestazioni fieristiche autorizzate dall'amministrazione comunale

Collaborazione rispetto alla pianificazione territoriale comunale.

Gestione delle pratiche autorizzative relative al pubblico spettacolo.

Gestione delle pratiche di apertura, chiusura, modifica delle attività commerciali sul territorio.

Gestione del rapporto di collaborazione tra Suap e Camera di Commercio per la condivisione delle informazioni reciprocamente detenute dai due enti, incentivando la possibilità di effettuare indagini massive, controlli incrociati ed accertamenti sulle imprese.

Gestione SCIA con tutti i continui aggiornamenti in atto o in previsione (es. Fascicolo informatico d'impresa) , CARTE D'ESERCIZIO E ATTESTAZIONI per commercio su aree pubbliche dal portale MUTA Regione Lombardia.

Predisposizione di bandi per assegnazione per licenze ancora contingentate o legate a posteggi o luoghi predefiniti (ex Assegnazione Posteggi su aree pubbliche nei mercati settimanali o isolati, licenze di Servizio trasporto con conducente eccetera).

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Programma 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi

Consolidare il rapporto di collaborazione tra il Comune ed il Centro per l'Impiego (Iseo e Palazzolo sull'Oglio) per la condivisione delle informazioni reciprocamente detenute dai due enti.

Creare un database per la stesura di un'anagrafica esaustiva ed in costante aggiornamento tra domanda e offerta.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

Programma 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non e possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa. Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

Obiettivi

Consolidamento della partecipazione all''Associazione "Terra della Franciacorta". Accordo tra Comuni finalizzato allo sviluppo consapevole delle potenzialità del territorio franciacortino.

Missione 19 - Relazioni internazionali

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

Programma 1 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

Obiettivi

Mantenere e sviluppare le collaborazioni esistenti con Paesi Esteri al fine di approfondire possibilita' di scambi culturali e commerciali.

PREVISIONI FINANZIARIE

2020 - 2022

GESTIONE DI COMPETENZA

Entrate per titolo

Titolo	*2020*	*2021*	*2022*	*Totale*
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	2.202.759,50	149.142,00	149.142,00	2.501.043,50
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.316.500,00	5.321.900,00	5.361.900,00	16.000.300,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	200.000,00	208.500,00	208.500,00	617.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.559.917,84	1.554.382,10	1.543.702,10	4.658.002,04
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.713.760,00	8.210.000,00	1.200.000,00	13.123.760,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.768.200,08	1.768.200,08	1.768.200,08	5.304.600,24
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.830.200,00	1.830.200,00	1.830.200,00	5.490.600,00
TOTALE GENERALE ENTRATE	**16.591.337,42**	**19.042.324,18**	**12.061.644,18**	**47.695.305,78**

Entrate per tipologia

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

	2020	2021	2022	Totale
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	4.214.500,00	4.219.500,00	4.259.500,00	12.693.500,00
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	2.000,00	2.400,00	2.400,00	6.800,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	3.300.000,00
Totale Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**5.316.500,00**	**5.321.900,00**	**5.361.900,00**	**16.000.300,00**

Titolo 2 - Trasferimenti correnti

	2020	2021	2022	Totale
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	200.000,00	208.500,00	208.500,00	617.000,00
Totale Titolo 2 - Trasferimenti correnti	**200.000,00**	**208.500,00**	**208.500,00**	**617.000,00**

Titolo 3 - Entrate extratributarie

	2020	2021	2022	Totale
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	565.352,10	565.352,10	565.352,10	1.696.056,30
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	465.000,00	465.000,00	465.000,00	1.395.000,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	500,00	500,00	500,00	1.500,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	429.065,74	423.530,00	412.850,00	1.265.445,74
Totale Titolo 3 - Entrate extratributarie	**1.559.917,84**	**1.554.382,10**	**1.543.702,10**	**4.658.002,04**

Titolo 4 - Entrate in conto capitale

	2020	2021	2022	Totale

Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	1.130.000,00	80.000,00	80.000,00	1.290.000,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	150.000,00	7.130.000,00	200.000,00	7.480.000,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	204.960,00	0,00	0,00	204.960,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	2.228.800,00	1.000.000,00	920.000,00	4.148.800,00
Totale Titolo 4 - Entrate in conto capitale	**3.713.760,00**	**8.210.000,00**	**1.200.000,00**	**13.123.760,00**

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

	2020	2021	2022	Totale
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.768.200,08	1.768.200,08	1.768.200,08	5.304.600,24
Totale Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	**1.768.200,08**	**1.768.200,08**	**1.768.200,08**	**5.304.600,24**

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

	2020	2021	2022	Totale
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	1.205.200,00	1.205.200,00	1.205.200,00	3.615.600,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	625.000,00	625.000,00	625.000,00	1.875.000,00
Totale Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**1.830.200,00**	**1.830.200,00**	**1.830.200,00**	**5.490.600,00**
Totale Entrate	**14.388.577,92**	**18.893.182,18**	**11.912.502,18**	**45.194.262,28**

Uscite per titolo

Titolo	*2020*	*2021*	*2022*	*Totale*
Titolo 1 - Spese correnti	6.773.638,06	6.726.090,66	6.635.410,66	20.135.139,38
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.514.559,50	8.010.000,00	1.000.000,00	14.524.559,50
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	704.739,78	707.833,44	827.833,44	2.240.406,66
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.768.200,08	1.768.200,08	1.768.200,08	5.304.600,24
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.830.200,00	1.830.200,00	1.830.200,00	5.490.600,00
TOTALE GENERALE USCITE	**16.591.337,42**	**19.042.324,18**	**12.061.644,18**	**47.695.305,78**

Spese per missioni programmi e titoli

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 - Organi istituzionali

	2020	2021	2022	Totale
Missione 1 - Programma 1 - Organi istituzionali - Titolo 1 - Spese correnti	409.700,00	409.700,00	409.700,00	1.229.100,00
Totale Programma 1 - Organi istituzionali	**409.700,00**	**409.700,00**	**409.700,00**	**1.229.100,00**

Programma 2 - Segreteria generale

	2020	2021	2022	Totale
Missione 1 - Programma 2 - Segreteria generale - Titolo 1 - Spese correnti	46.000,00	46.000,00	46.000,00	138.000,00
Totale Programma 2 - Segreteria generale	**46.000,00**	**46.000,00**	**46.000,00**	**138.000,00**

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

	2020	2021	2022	Totale
Missione 1 - Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Titolo 1 - Spese correnti	240.900,00	240.900,00	235.900,00	717.700,00
Totale Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	**240.900,00**	**240.900,00**	**235.900,00**	**717.700,00**

Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

	2020	2021	2022	Totale
Missione 1 - Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - Titolo 1 - Spese correnti	159.400,00	159.400,00	149.400,00	468.200,00
Totale Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**159.400,00**	**159.400,00**	**149.400,00**	**468.200,00**

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

	2020	2021	2022	Totale

Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 1 - Spese correnti	515.222,86	512.222,86	512.222,86	1.539.668,58
Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	800.000,00	1.275.000,00	370.000,00	2.445.000,00
Totale Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**1.315.222,86**	**1.787.222,86**	**882.222,86**	**3.984.668,58**

Programma 6 - Ufficio tecnico

	2020	2021	2022	Totale
Missione 1 - Programma 6 - Ufficio tecnico - Titolo 1 - Spese correnti	335.770,00	331.430,00	312.750,00	979.950,00
Missione 1 - Programma 6 - Ufficio tecnico - Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	5.000,00	0,00	15.000,00
Totale Programma 6 - Ufficio tecnico	**345.770,00**	**336.430,00**	**312.750,00**	**994.950,00**

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

	2020	2021	2022	Totale
Missione 1 - Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Titolo 1 - Spese correnti	98.800,00	98.800,00	103.800,00	301.400,00
Totale Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**98.800,00**	**98.800,00**	**103.800,00**	**301.400,00**

Programma 11 - Altri servizi generali

	2020	2021	2022	Totale
Missione 1 - Programma 11 - Altri servizi generali - Titolo 1 - Spese correnti	572.057,40	537.779,00	527.779,00	1.637.615,40
Missione 1 - Programma 11 - Altri servizi generali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00
Totale Programma 11 - Altri servizi generali	**582.057,40**	**542.779,00**	**532.779,00**	**1.657.615,40**
Totale Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**3.197.850,26**	**3.621.231,86**	**2.672.551,86**	**9.491.633,98**

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

	2020	2021	2022	Totale
Missione 3 - Programma 1 - Polizia locale e amministrativa - Titolo 1 - Spese correnti	323.000,00	323.000,00	323.000,00	969.000,00
Missione 3 - Programma 1 - Polizia locale e amministrativa - Titolo 2 - Spese in conto capitale	70.000,00	5.000,00	5.000,00	80.000,00
Totale Programma 1 - Polizia locale e amministrativa	**393.000,00**	**328.000,00**	**328.000,00**	**1.049.000,00**
Totale Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**393.000,00**	**328.000,00**	**328.000,00**	**1.049.000,00**

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 1 - Istruzione prescolastica

	2020	2021	2022	Totale
Missione 4 - Programma 1 - Istruzione prescolastica - Titolo 1 - Spese correnti	63.000,00	63.000,00	63.000,00	189.000,00
Totale Programma 1 - Istruzione prescolastica	**63.000,00**	**63.000,00**	**63.000,00**	**189.000,00**

Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

	2020	2021	2022	Totale
Missione 4 - Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria - Titolo 1 - Spese correnti	224.620,65	188.939,88	164.939,88	578.500,41
Missione 4 - Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria - Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.060.000,00	10.000,00	10.000,00	2.080.000,00
Totale Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	**2.284.620,65**	**198.939,88**	**174.939,88**	**2.658.500,41**

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

	2020	2021	2022	Totale
Missione 4 - Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione - Titolo 1 - Spese correnti	256.601,27	256.601,27	256.601,27	769.803,81
Totale Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	**256.601,27**	**256.601,27**	**256.601,27**	**769.803,81**
Totale Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	**2.604.221,92**	**518.541,15**	**494.541,15**	**3.617.304,22**

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

	2020	2021	2022	Totale
Missione 5 - Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico - Titolo 2 - Spese in conto capitale	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
Totale Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**90.000,00**

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

	2020	2021	2022	Totale
Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 1 - Spese correnti	175.400,00	175.400,00	155.400,00	506.200,00
Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	5.000,00	10.000,00	25.000,00
Totale Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**185.400,00**	**180.400,00**	**165.400,00**	**531.200,00**
Totale Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**215.400,00**	**210.400,00**	**195.400,00**	**621.200,00**

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 - Sport e tempo libero

	2020	2021	2022	Totale
Missione 6 - Programma 1 - Sport e tempo libero - Titolo 1 - Spese correnti	86.542,45	86.542,45	86.542,45	259.627,35
Missione 6 - Programma 1 - Sport e tempo libero - Titolo 2 - Spese in conto capitale	425.000,00	15.000,00	165.000,00	605.000,00
Totale Programma 1 - Sport e tempo libero	**511.542,45**	**101.542,45**	**251.542,45**	**864.627,35**
Totale Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**511.542,45**	**101.542,45**	**251.542,45**	**864.627,35**

Missione 7 - Turismo

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

	2020	2021	2022	Totale
Missione 7 - Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo - Titolo 1 - Spese correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
Totale Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**60.000,00**
Totale Missione 7 - Turismo	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**60.000,00**

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

	2020	2021	2022	Totale
Missione 8 - Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio - Titolo 1 - Spese correnti	78.000,00	77.000,00	74.000,00	229.000,00
Missione 8 - Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio - Titolo 2 - Spese in conto capitale	110.000,00	295.000,00	80.000,00	485.000,00
Totale Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio	**188.000,00**	**372.000,00**	**154.000,00**	**714.000,00**
Totale Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**188.000,00**	**372.000,00**	**154.000,00**	**714.000,00**

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 3 - Rifiuti

	2020	2021	2022	Totale
Missione 9 - Programma 3 - Rifiuti - Titolo 1 - Spese correnti	1.057.144,31	1.075.000,00	1.076.000,00	3.208.144,31
Totale Programma 3 - Rifiuti	**1.057.144,31**	**1.075.000,00**	**1.076.000,00**	**3.208.144,31**

Programma 4 - Servizio idrico integrato

	2020	2021	2022	Totale
Missione 9 - Programma 4 - Servizio idrico integrato - Titolo 1 - Spese correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
Totale Programma 4 - Servizio idrico integrato	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**15.000,00**

Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

	2020	2021	2022	Totale
Missione 9 - Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Titolo 1 - Spese correnti	3.100,00	3.100,00	3.100,00	9.300,00
Totale Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	**3.100,00**	**3.100,00**	**3.100,00**	**9.300,00**

Programma 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

	2020	2021	2022	Totale
Missione 9 - Programma 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche - Titolo 2 - Spese in conto capitale	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Totale Programma 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	**65.000,00**	**0,00**	**0,00**	**65.000,00**
Totale Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**1.130.244,31**	**1.083.100,00**	**1.084.100,00**	**3.297.444,31**

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

	2020	2021	2022	Totale
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 1 - Spese correnti	377.617,19	377.617,19	377.617,19	1.132.851,57
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.389.559,50	6.335.000,00	290.000,00	8.014.559,50
Totale Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	**1.767.176,69**	**6.712.617,19**	**667.617,19**	**9.147.411,07**
Totale Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**1.767.176,69**	**6.712.617,19**	**667.617,19**	**9.147.411,07**

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 1 - Sistema di protezione civile

	2020	2021	2022	Totale
Missione 11 - Programma 1 - Sistema di protezione civile - Titolo 1 - Spese correnti	13.000,00	13.000,00	13.000,00	39.000,00
Missione 11 - Programma 1 - Sistema di protezione civile - Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	5.000,00	10.000,00	25.000,00
Totale Programma 1 - Sistema di protezione civile	**23.000,00**	**18.000,00**	**23.000,00**	**64.000,00**
Totale Missione 11 - Soccorso civile	**23.000,00**	**18.000,00**	**23.000,00**	**64.000,00**

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

	2020	2021	2022	Totale
Missione 12 - Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - Titolo 1 - Spese correnti	82.000,00	82.000,00	82.000,00	246.000,00
Totale Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**82.000,00**	**82.000,00**	**82.000,00**	**246.000,00**

Programma 3 - Interventi per gli anziani

	2020	2021	2022	Totale
Missione 12 - Programma 3 - Interventi per gli anziani - Titolo 1 - Spese correnti	65.000,00	65.000,00	65.000,00	195.000,00
Totale Programma 3 - Interventi per gli anziani	**65.000,00**	**65.000,00**	**65.000,00**	**195.000,00**

Programma 5 - Interventi per le famiglie

	2020	2021	2022	Totale
Missione 12 - Programma 5 - Interventi per le famiglie - Titolo 1 - Spese correnti	526.554,00	526.554,00	526.554,00	1.579.662,00
Totale Programma 5 - Interventi per le famiglie	**526.554,00**	**526.554,00**	**526.554,00**	**1.579.662,00**

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

	2020	2021	2022	Totale
Missione 12 - Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - Titolo 1 - Spese correnti	122.100,00	122.100,00	122.100,00	366.300,00
Totale Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**122.100,00**	**122.100,00**	**122.100,00**	**366.300,00**

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

	2020	2021	2022	Totale
Missione 12 - Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale - Titolo 1 - Spese correnti	160.000,00	160.000,00	160.000,00	480.000,00
Missione 12 - Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	525.000,00	25.000,00	25.000,00	575.000,00

Totale Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	**685.000,00**	**185.000,00**	**185.000,00**	**1.055.000,00**
Totale Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**1.480.654,00**	**980.654,00**	**980.654,00**	**3.441.962,00**

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 2 - Formazione professionale

	2020	2021	2022	Totale
Missione 15 - Programma 2 - Formazione professionale - Titolo 1 - Spese correnti	850,00	850,00	850,00	2.550,00
Totale Programma 2 - Formazione professionale	**850,00**	**850,00**	**850,00**	**2.550,00**
Totale Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**850,00**	**850,00**	**850,00**	**2.550,00**

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Programma 1 - Fondo di riserva

	2020	2021	2022	Totale
Missione 20 - Programma 1 - Fondo di riserva - Titolo 1 - Spese correnti	32.000,00	32.000,00	32.000,00	96.000,00
Totale Programma 1 - Fondo di riserva	**32.000,00**	**32.000,00**	**32.000,00**	**96.000,00**

Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

	2020	2021	2022	Totale
Missione 20 - Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità - Titolo 1 - Spese correnti	424.257,93	421.154,01	421.154,01	1.266.565,95
Totale Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	**424.257,93**	**421.154,01**	**421.154,01**	**1.266.565,95**
Totale Missione 20 - Fondi e accantonamenti	**456.257,93**	**453.154,01**	**453.154,01**	**1.362.565,95**

Missione 50 - Debito pubblico

Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2020	2021	2022	Totale
Missione 50 - Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 1 - Spese correnti	300.000,00	316.000,00	310.000,00	926.000,00
Totale Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**300.000,00**	**316.000,00**	**310.000,00**	**926.000,00**

Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2020	2021	2022	Totale
Missione 50 - Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 4 - Rimborso Prestiti	704.739,78	707.833,44	827.833,44	2.240.406,66
Totale Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**704.739,78**	**707.833,44**	**827.833,44**	**2.240.406,66**
Totale Missione 50 - Debito pubblico	**1.004.739,78**	**1.023.833,44**	**1.137.833,44**	**3.166.406,66**

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria

	2020	2021	2022	Totale
Missione 60 - Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria - Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.768.200,08	1.768.200,08	1.768.200,08	5.304.600,24
Totale Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	**1.768.200,08**	**1.768.200,08**	**1.768.200,08**	**5.304.600,24**
Totale Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	**1.768.200,08**	**1.768.200,08**	**1.768.200,08**	**5.304.600,24**

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro

	2020	2021	2022	Totale
Missione 99 - Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro - Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.830.200,00	1.830.200,00	1.830.200,00	5.490.600,00
Totale Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	**1.830.200,00**	**1.830.200,00**	**1.830.200,00**	**5.490.600,00**
Totale Missione 99 - Servizi per conto terzi	**1.830.200,00**	**1.830.200,00**	**1.830.200,00**	**5.490.600,00**

Equilibrio finanziario di cassa

Cassa iniziale	
Fondo di cassa	3.000.000,00

Parte Corrente	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.848.572,16
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	200.486,72
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.003.092,38
Fondo pluriennale vincolato	0,00
TOTALE	**9.052.151,26**
Disavanzo di amministrazione	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	7.120.432,47
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	704.739,78
TOTALE	**7.825.172,25**
SALDO	**1.226.979,01**

Parte Investimenti c/capitale	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.126.135,99
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00
Avanzo di amministrazione	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00
TOTALE	**7.126.135,99**
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.209.036,87
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00
TOTALE	**6.209.036,87**
SALDO	**917.099,12**

Parte Gestione Anticipazioni da Tesoriere	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.768.200,08
TOTALE	**1.768.200,08**
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.768.200,08
TOTALE	**1.768.200,08**
SALDO	**0,00**

Parte Servizi Conto Terzi	
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.886.907,99
TOTALE	**1.886.907,99**
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.952.101,61
TOTALE	**1.952.101,61**
SALDO	**-65.193,62**
SALDO COMPLESSIVO	**5.078.884,51**

Equilibrio finanziario di competenza

Parte Corrente

Descrizione	*Previsione 2020*	*Previsione 2021*	*Previsione 2022*
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.316.500,00	5.321.900,00	5.361.900,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	200.000,00	208.500,00	208.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.559.917,84	1.554.382,10	1.543.702,10
Fondo pluriennale vincolato	148.200,00	149.142,00	149.142,00
TOTALE	**7.224.617,84**	**7.233.924,10**	**7.263.244,10**
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	6.773.638,06	6.726.090,66	6.635.410,66
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	704.739,78	707.833,44	827.833,44
TOTALE	**7.478.377,84**	**7.433.924,10**	**7.463.244,10**
SALDO	**-253.760,00**	**-200.000,00**	**-200.000,00**

Parte Investimenti c/capitale

Descrizione	*Previsione 2020*	*Previsione 2021*	*Previsione 2022*
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.713.760,00	8.210.000,00	1.200.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	2.054.559,50	0,00	0,00
TOTALE	**5.768.319,50**	**8.210.000,00**	**1.200.000,00**
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.514.559,50	8.010.000,00	1.000.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**5.514.559,50**	**8.010.000,00**	**1.000.000,00**
SALDO	**253.760,00**	**200.000,00**	**200.000,00**

Parte Gestione Anticipazioni da Tesoriere

Descrizione	*Previsione 2020*	*Previsione 2021*	*Previsione 2022*
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.768.200,08	1.768.200,08	1.768.200,08
TOTALE	**1.768.200,08**	**1.768.200,08**	**1.768.200,08**
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.768.200,08	1.768.200,08	1.768.200,08
TOTALE	**1.768.200,08**	**1.768.200,08**	**1.768.200,08**
SALDO	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Parte Servizi Conto Terzi

Descrizione	*Previsione 2020*	*Previsione 2021*	*Previsione 2022*
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.830.200,00	1.830.200,00	1.830.200,00
TOTALE	**1.830.200,00**	**1.830.200,00**	**1.830.200,00**
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.830.200,00	1.830.200,00	1.830.200,00
TOTALE	**1.830.200,00**	**1.830.200,00**	**1.830.200,00**
SALDO	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SALDO COMPLESSIVO	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Piano delle alienazioni

Con la nota di aggiornamento al DUP si procederà, a seguito di una puntuale valutazione sulle possibilità di valorizzazione patrimoniale, a definire le eventuali alienazioni.

PIANO DI VALORIZZAZIONE

ELENCO DEI BENI IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI E SUSCETTIBILI DI DISMISSIONE – ANNO 2020
(Art. 58 D.L. n. 112/2008 convertito nella L. n. 133/2008)

ALIENAZIONI: ANNO 2020

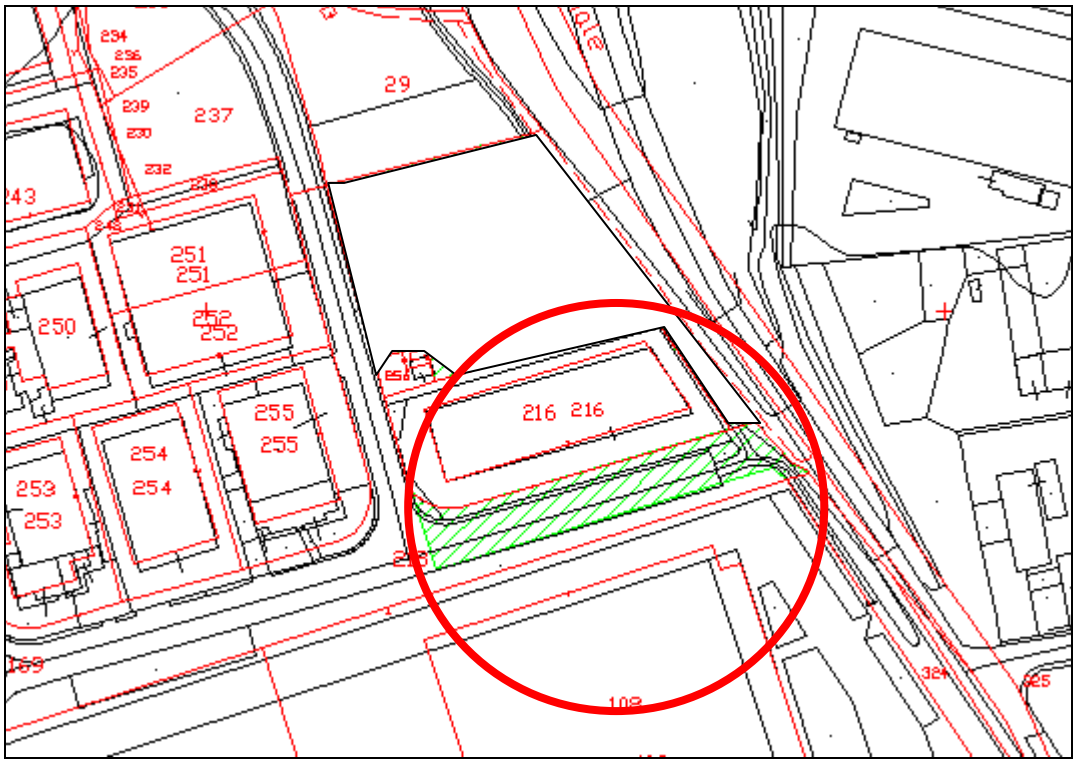
INDIRIZZO	FG	MAPPALE	DIMENSIONE AREA IN VALORIZZAZIONE	SUPERFICIE CATASTALE	PGT VIGENTE	NOTE
via G. Galilei	27	porzione di strada: mappale 574	1400 mq. circa*	3980 mq. interno mappale	Ambiti produttivi consolidati	Già presente nel piano alienazioni 2016

* l'esatto dimensionamento delle aree oggetto di alienazione, i relativi diritti di trasferimento, ecc.. saranno definiti prima dell'eventuale asta pubblica mediante bando.

Si confermano i contenuti della perizia approvata con la deliberazione di Giunta n. 89 del 27/09/2016, esecutiva ai sensi di legge.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Pierpaola Archini

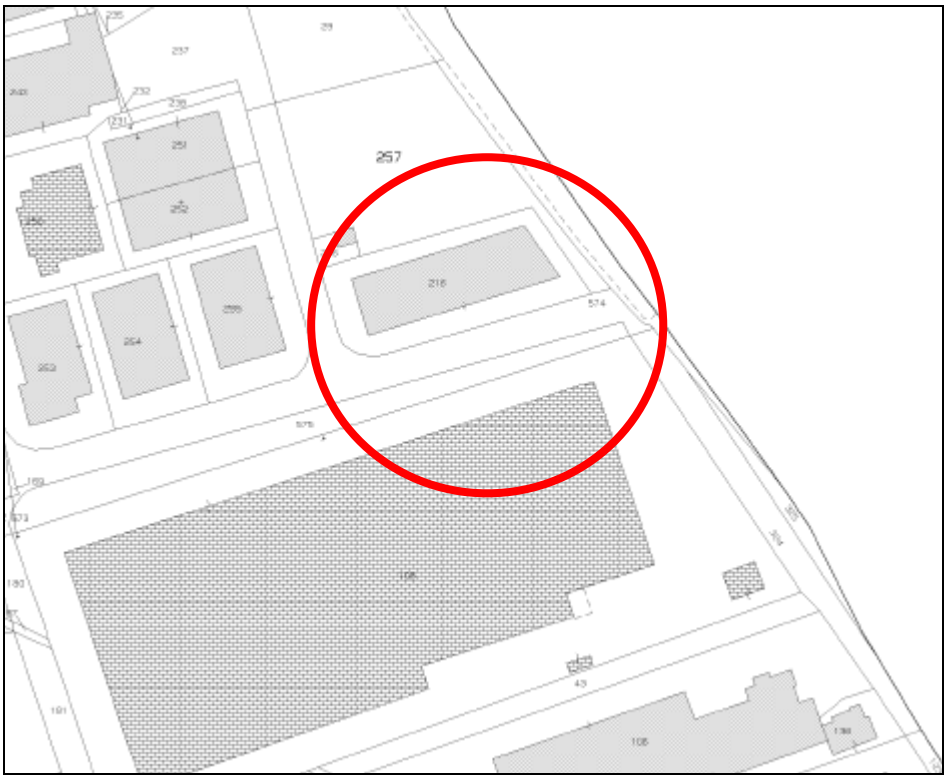
Individuazione area foglio 27



(non in scala)

color verde l'area in valorizzazione, color rosso mappa catastale digitale (color nero aerofotogrammetria). Quanto riportato nella sovrapposizione è puramente indicativo e non esaustivo, si rinvia alle mappe catastali e agli elaborati di PGT per maggior dettaglio.

estratto mappa catastale



Direzione Provinciale di Brescia
Ufficio Provinciale - Territorio
Servizi Catastali

Visura storica per immobile

Situazione degli atti informatizzati dall'impianto meccanografico al 18/04/2016

Data: 18/04/2016 - Ora: 18.02.36 Segue
Visura n.: T314283 Pag: 1

Dati della richiesta	**Comune di CAZZAGO SAN MARTINO (Codice: C408)**
	Provincia di BRESCIA
Catasto Terreni	**Foglio: 27 Particella: 574**

INTESTATO

1	COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO con sede in CAZZAGO SAN MARTINO	82001930179*	

Situazione dell'Immobile dal 30/10/2015

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI CLASSAMENTO					DATI DERIVANTI DA
	Foglio	Particella	Sub	Porz	Qualità Classe	Superficie(m²) ha are ca	Deduz	Reddito Dominicale	Reddito Agrario	
1	27	574		-	SEMINATIVO 2	39 80		Euro 31,86	Euro 32,89	FRAZIONAMENTO del 30/10/2015 n. 278375.1/2015 in atti dal 30/10/2015 (protocollo n. BS0278375) presentato il 30/10/2015
Notifica						Partita				

Investimenti e Opere Pubbliche e Acquisizione Beni e Servizi

Il Piano dei Lavori Pubblici contiente il programma degli investimenti che l'Amministrazione si propone di eseguire nel triennio 2020/2022 in rapporto alle necessità strutturali rilevate.
Tutte le opere saranno realizzate nell'anno di competenza in cui sono previste, secondo la vigente disciplina del Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).
Viene pertanto confermato il Piano Triennale Opere Pubbliche approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione nr. 42 del 26/11/2018 che qui si intende integralmente riportato.
In occasione della Nota di Aggiornamento al presente documento, saranno predisposti il nuovo Piano degli Investimenti e delle Opere Pubbliche ed il Piano Biennale di
Acquisto Beni e Servizi, eleborati in base alle indicazioni fornite dal Responsabile dell'Area Tecnica, su indirizzo dell'Amministrazione Comunale.
Le opere saranno realizzabili solo a raggiungimento delle entrate previste.

Piano Biennale di Acquisto Beni, Servizi e forniture

In occasione della Nota di Aggiornamento al presente documento, sarà predisposto il nuovo Piano Biennale di Acquisto Beni e Servizi, eleborati in base alle indicazioni fornite dal Responsabile dell'Area Tecnica, su indirizzo dell'Amministrazione Comunale. In questa sede, per le annualità 2020 - 2021, viene questa sede confermato il piano approvado dal Consiglio Comunale con la Delibera CC nr. 54 del 27/12/2018

ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell' amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma
ARCHINI PIERPAOLA

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale

Il referente del programma
ARCHINI PIERPAOLA

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
1.no
2.parziale
3.totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale
e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L820019301792 02000001	001		2020	MORASCHETTI FABIO	NO	NO	030	017	046	ITC47	DEMOLIZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	INTERVENTI CASA VIA VERDI: MESSA IN SICUREZZA - DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE PARCHEGGIO	PRIORITA MEDIA	160,000.00	0.00	0.00	0.00	160,000.00			0.00		
L820019301792 02000002	002		2020	MORASCHETTI FABIO	NO	NO	030	017	046	ITC47	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	RIFACIMENTO COPERTURA COMPRESO MIGLIORAMENTO SISMICO E ENERGETICO EX SCUOLE CALINO	PRIORITA MEDIA	340,000.00	0.00	0.00	0.00	340,000.00			0.00		
L820019301792 02000004	004		2020	MORASCHETTI FABIO	NO	NO	030	017	046	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	REALIZZAZIONE DI COPERTURA TRIBUNE CAMPO DA CALCIO DI BORNATO	PRIORITA MEDIA	195,000.00	0.00	0.00	0.00	195,000.00			0.00		
L820019301792 02000005	005		2020	MORASCHETTI FABIO	NO	NO	030	017	046	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CAMPO DA CALCIO A 7 E OPERE ACCESSORIE DI ILLUMINAZIONE	PRIORITA MEDIA	210,000.00	0.00	0.00	0.00	210,000.00			0.00		
L820019301792 02000006	006		2020	MORASCHETTI FABIO	NO	NO	030	017	046	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	INTERVENTI DI ASFALTATURE STRAORDINARIE, COMPRESO SISTEMAZIONE STRADE BIANCHE, SEGNALETICA E ARREDO	PRIORITA MEDIA	255,000.00	80,000.00	280,000.00	0.00	615,000.00			0.00		
L820019301792 02000007	007		2020	MORASCHETTI FABIO	NO	NO	030	017	046	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA DELLA PEDROCCA	PRIORITA MEDIA	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00			0.00		
L820019301792 02000008	008		2020	MORASCHETTI FABIO	NO	NO	030	017	046	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' DELLA PEDROCCA	PRIORITA MEDIA	650,000.00	0.00	0.00	0.00	650,000.00			0.00		
L820019301792 02000009	009		2020	MORASCHETTI FABIO	NO	NO	030	017	046	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE DI NUOVI PARCHEGGI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO	PRIORITA MEDIA	160,000.00	0.00	0.00	0.00	160,000.00			0.00		
L820019301792 02000010	10		2020	MORASCHETTI FABIO	NO	NO	030	017	046	ITC47	RECUPERO	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	RICOSTRUZIONE VOLUMETRICA VIA VERDE	PRIORITA MEDIA	0.00	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00			0.00		
L820019301792 02000011	11		2020	MORASCHETTI FABIO	NO	NO	030	017	046	ITC47	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTI DI AMMORDENAMENTO DEL TEATRO RIZZINI	PRIORITA MEDIA	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00			0.00		
L820019301792 02000012	012		2020	MORASCHETTI FABIO	NO	NO	030	017	046	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI CULTO	REALIZZAZIONE DI CAPPELLE DI FAMIGLIA NEI CIMITERI E INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	PRIORITA MEDIA	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00			0.00		
L820019301792 02000013	013		2020	MORASCHETTI FABIO	NO	NO	030	017	046	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO COMUNALE	PRIORITA MEDIA	180,000.00	0.00	0.00	0.00	180,000.00			0.00		
L820019301792 02000014	014		2021	MORASCHETTI FABIO	NO	NO	030	017	046	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	REALIZZAZIONE DI NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT	PRIORITA MEDIA	0.00	5,200,000.00	0.00	0.00	5,200,000.00			5,200,000.00	CONCESSIONE DI COSTRUZIONE E GESTIONE	

L82001930179202000015	015		2021	MORASCHETTI FABIO	NO	NO	030	017	046	ITC47	DEMOLIZIONE	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE RISORSE IDRICHE E ACQUE REFLUE	DEMOLIZIONE STRUTTURA EX ACQUEDOTTO PEDROCCA	PRIORITA MEDIA	0.00	105,000.00	0.00	0.00	105,000.00			0.00		
L82001930179202000016	016		2021	MORASCHETTI FABIO	NO	NO	030	017	046	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	RIQUALIFICAZIONE AREA IN VIA BEVILACQUA	PRIORITA MEDIA	0.00	225,000.00	0.00	0.00	225,000.00			0.00		
L82001930179202000017	017		2021	ARCHINI PIERPAOLA	NO	NO	030	017	046	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE VIABILITÀ DI VIA ROMA E VIA CASTELLO A CAUSA POTENZIAMENTO FERROVIARIO	PRIORITA MEDIA	0.00	6,250,000.00	0.00	0.00	6,250,000.00			0.00		
L82001930179202000018	018		2022	MORASCHETTI FABIO	NO	NO	030	017	046	ITC47	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	AMMODERNAMENTO BIBLIOTECA	PRIORITA MEDIA	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00			0.00		
L82001930179202000019	019		2022	MORASCHETTI FABIO	NO	NO	030	017	046	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO DI CAZZAGO	PRIORITA MEDIA	0.00	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00			0.00		
L82001930179202000020	020		2022	MORASCHETTI FABIO	NO	NO	030	017	046	ITC47	RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'ASILO DELLA PEDROCCA	PRIORITA MEDIA	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00			0.00		

Il referente del programma
ARCHINI PIERPAOLA

Note:
(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L82001930179202000001		INTERVENTI CASA VIA VERDI: MESSA IN SICUREZZA - DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE	MORASCHETTI FABIO	160,000.00	160,000.00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L82001930179202000002		RIFACIMENTO COPERTURA COMPRESO MIGLIORAMENTO SISMICO E ENERGETICO	MORASCHETTI FABIO	340,000.00	340,000.00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L82001930179202000004		REALIZZAZIONE DI COPERTURA TRIBUNE CAMPO DA CALCIO DI BORNATO	MORASCHETTI FABIO	195,000.00	195,000.00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L82001930179202000005		INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CAMPO DA CALCIO A 7 E OPERE ACCESSORIE DI ILLUMINAZIONE	MORASCHETTI FABIO	210,000.00	210,000.00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L82001930179202000006		INTERVENTI DI ASFALTATURE STRAORDINARIE, COMPRESO SISTEMAZIONE STRADE BIANCHE, SEGNALETICA E ARREDO	MORASCHETTI FABIO	255,000.00	615,000.00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L82001930179202000007		RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA DELLA PEDROCCA	MORASCHETTI FABIO	250,000.00	250,000.00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L82001930179202000008		RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' DELLA PEDROCCA	MORASCHETTI FABIO	650,000.00	650,000.00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L82001930179202000009		REALIZZAZIONE DI NUOVI PARCHEGGI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO	MORASCHETTI FABIO	160,000.00	160,000.00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L82001930179202000010		RICOSTRUZIONE VOLUMETRICA VIA VERDE	MORASCHETTI FABIO	0.00	1,100,000.00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L82001930179202000011		INTERVENTI DI AMMORDENAMENTO DEL TEATRO RIZZINI	MORASCHETTI FABIO	50,000.00	50,000.00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L82001930179202000012		REALIZZAZIONE DI CAPPELLE DI FAMIGLIA NEI CIMITERI E INTERVENTI DI MANUTENZIONE	MORASCHETTI FABIO	500,000.00	500,000.00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L82001930179202000013		MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO COMUNALE	MORASCHETTI FABIO	180,000.00	180,000.00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			

Il referente del programma
ARCHINI PIERPAOLA

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento di fattibilit delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
ARCHINI PIERPAOLA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE 82001930179

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0.00	0.00	0.00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0.00	0.00	0.00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0.00	0.00	0.00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	130,000,00	130.000,00	130.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0.00	0.00	0.00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0.00	0.00	0.00
ALTRO	0.00	0.00	0.00
Totale	130,000,00	130,000,00	130,000,00

Il referente del programma
ARCHINI PIERPAOLA

Note:
(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE 82001930179

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S8200193017 9202000001	2020		SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO		NO	ITC47	SERVIZI	SANMARTINO2!	SERVIZI CIMITERIALI E ATTIVITA' CONNESSE	PRIORITA MASSIMA	MORASCHETTI FABIO	60	SI	130,000.00	130,000.00	130,000.00	390,000.00	0.00				

Il referente del programma
ARCHINI PIERPAOLA

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=fornitura; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1 bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
8. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2 bis
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE 82001930179

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
ARCHINI PIERPAOLA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi