



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179

Tel. 030/7750750 - Fax 030/725008

E-mail: municipio@comune.cazzago.bs.it sito comune: www.comune.cazzago.bs.it

AVVISO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA RICERCA DI PERSONALE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" – CAT. D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

VISTI E RICHIAMATI i seguenti atti:

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 03/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la ricognizione di eccedenza di personale e del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021;
- La determina n. 166 del 05/04/2019 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165, così come modificato dall'art. 49 del D.lgs 27/10/2009 n. 150;

VISTO il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 307 del 13/12/1999, e ss.mm.ii;

RENDE NOTO

che il Comune di Cazzago San Martino intende procedere, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, prevista dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – Cat. D, a tempo pieno ed indeterminato.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo con contratto a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;
- b) essere inquadrati in categoria D con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo ed avere superato il relativo periodo di prova secondo quanto indicato dal C.C.N.L. relativo al personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- c) essere in possesso di:
Laurea triennale (DM 270/04) appartenente alle seguenti classi:
 - LM-56 Scienze dell'Economia
 - LM-77 Scienze economico aziendale
 - LMG/01 Giurisprudenza
 - LM-62 Scienze della Politica

ovvero

Laurea Specialistica (DM 509/99) appartenente alle seguenti classi:

- 64/S Scienze dell'Economia 84/S Scienze Economico-aziendale
- 22/S Giurisprudenza
- 102/S Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica

ovvero

Diploma Laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio - Giurisprudenza

ovvero

Laurea triennale (DM 270/2004) delle classi:

- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 Scienze economiche
- L-14 Scienze dei servizi giuridici
- L-36 Scienze politiche

ovvero Laurea triennale (DM 509/99 e DM 4.8.200) delle classi:

- 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- 28 Scienze economiche
- 02 Scienze dei servizi giuridici

ovvero

ulteriori titoli ad essi equiparati di cui al D.L. del 09/07/2009 (G.U. n. 233 del 07/10/2009)

ovvero

titoli ad essi equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici Decreti Ministeriali.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione a pena di nullità.

d) avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno due anni nel profilo individuato;

e) avere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

f) non avere riportato condanne ovvero sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso ovvero non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;

g) essere in possesso di **nulla-osta incondizionato al trasferimento in mobilità presso altra Amministrazione**, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni e del rispetto dei limiti stessi.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla presente procedura, in qualunque momento, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni.

Art. 2 – Competenze professionali richieste per lo svolgimento del ruolo

La professionalità ricercata dovrà svolgere attività caratterizzata da:

- buone conoscenze giuridiche economiche (base teorica acquisibile mediante laurea breve o Magistrale/Specialistica o Diploma di laurea vecchio ordinamento);
- complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diritto;
- notevole incidenza di scadenze periodiche;
- buona conoscenza degli strumenti informatici maggiormente in uso e buona capacità nell'elaborazione dei dati informatici complessi.

Art. 3 – Presentazione della domanda – Modalità e termini

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in lingua italiana, conformemente allo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Cazzago San Martino (BS) Via Carebbio n. 32 - 25046 Cazzago San Martino (BS) e dovrà essere presentata inderogabilmente **entro e non oltre il 29/05/2019**, secondo le seguenti modalità:
 - con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo *protocollo@pec.comune.cazzago.bs.it* purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), ed avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf, indicando in oggetto "MOBILITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D" ed il nome e cognome del candidato;
 - a mezzo raccomandata con R.R., indirizzata come sopra specificato. La domanda deve essere inserita in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "MOBILITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D" ed il nome e cognome del candidato. In questo caso, si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine di scadenza (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza) e comunque pervenute all'Amministrazione non oltre il primo giorno successivo alla data di scadenza del bando;
 - direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cazzago San Martino (BS) Via Carebbio n. 32 - 25046 Cazzago San Martino (BS), in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "MOBILITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D" ed il nome e cognome del candidato negli orari di apertura al pubblico.
2. La domanda deve essere debitamente compilata e regolarmente sottoscritta in originale (non sono ammesse firme in fotocopia a pena di esclusione), ovvero inoltrata in via telematica secondo le modalità di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005. La domanda deve essere completa di tutta la documentazione richiesta dal presente bando.
3. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tal caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.
4. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali ovvero ad altre cause ad esso non imputabili.
5. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al giorno feriale successivo.

6. I concorrenti che si avvalgono della possibilità di presentare la domanda al protocollo del Comune, devono produrre una fotocopia della domanda, sempre in carta libera, sulla quale l'addetto appone il timbro di arrivo al Comune, ad attestazione della data di presentazione.
7. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla Commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.
8. L'Amministrazione non si assume responsabilità per le domande o le eventuali integrazioni che dovessero pervenire tardivamente, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae professionale, in formato europeo datato e debitamente sottoscritto dal candidato;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante la concessione del **nulla osta incondizionato** al trasferimento presso il Comune di Cazzago San Martino e la natura giuridica di Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i. , sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale;
- copia semplice di un documento di identità in corso di validità del candidato, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta; tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae.

Art. 5 – Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata allegazione del curriculum vitae e della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di cui all'art. 3.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo fax e posta elettronica, entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 – Selezione dei candidati

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio avverrà con una Commissione esaminatrice e si svolgerà presso la sede comunale di Via Carebbio, 32 a Cazzago San Martino.

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi, il giorno e l'ora del colloquio, saranno pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente, www.comune.cazzago.bs.it, sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" entro e non oltre 5 giorni lavorativi antecedenti la data fissata per il colloquio.

Contestualmente sarà pubblicato l'elenco in base al quale i candidati sosterranno il colloquio.

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Art. 7 – Criteri di valutazione

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1) Curriculum vitae: massimo punti 10.

Comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della partecipazione a corsi e convegni in qualità di docente o relatore, delle pubblicazioni di carattere professionale, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, quantità e qualità dei servizi prestati.

2) Colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali ed avrà ad oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento amministrativo e finanziario contabile delle autonomie locali con particolare riferimento ai comuni;
- Disciplina del pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Servizi demografici.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata);
- grado di autonomia;
- capacità individuali.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 40 su 40.

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Cazzago San Martino i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a punti 21/30.

Sulla base delle valutazioni espresse, la commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minor età anagrafica.

Art. 8 - Avvio mobilità

Al termine della procedura, la relativa graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione. La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, www.comune.cazzago.bs.it, alla pagina "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso".

L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati, emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente stipulato.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e saranno trattati così come indicato dall'informativa allegata che forma parte integrata e sostanziale del presente avviso.

Art. 10 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Servizio Personale al seguente numero di Tel. 030/7750750 int. 1.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria G. Fazio – Segretario Comunale dell'Ente.

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Cazzago San Martino, www.comune.cazzago.bs.it, alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Norme finali

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cazzago San Martino.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Cazzago San Martino può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Cazzago San Martino, li 29/04/2019

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria G. Fazio

Allegato: Modello di domanda di partecipazione

Allegato all'avviso di selezione: Modello di domanda di partecipazione

**Al Comune di
CAZZAGO SAN MARTINO
Via Carebbio n. 32
25046 Cazzago San Martino (BS)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Provincia _____, il _____ C.F. _____
Cittadinanza _____
Residente a _____ CAP _____
in via _____ n. _____ tel. _____,
cellulare _____, indirizzo e-mail _____,
indirizzo PEC _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla “ALLA PROCEDURA DI MOBILITA’ AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA RICERCA DI PERSONALE CON PROFILO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” – CAT. D.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall’art. 76 dello stesso decreto:

1. di essere nato/a a _____, prov. (_____), stato _____
il _____;

2. indirizzo, se diverso da quello della residenza, presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione: via _____, n. _____, CAP _____, località _____, prov. (____);

3. che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione nella parte relativa alle esperienze professionali e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell’Amministrazione;

4. di essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica _____ del comparto _____
e di essere attualmente inquadrato nella categoria giuridica _____, posizione economica _____
profilo professionale _____;

b. di essere in possesso del titolo di studio in _____

conseguito presso _____ in data _____
con la seguente votazione _____;

c. non avere riportato condanne ovvero sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso ovvero non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;

d. avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno due anni nel profilo individuato;

e. avere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

5. di essere in possesso di nulla-osta incondizionato al trasferimento in mobilità presso altra Amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni e del rispetto dei limiti stessi.

6. di aver letto l'informativa Privacy allegata all'avviso e di autorizzare, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, l'utilizzo dei propri dati personali riportati nella presente domanda ai fini del procedimento selettivo.

Luogo e data _____

(firma per esteso)

SI ALLEGANO:

- Curriculum vitae
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza relativa al nulla osta al trasferimento
- Copia del documento di identità personale in corso di validità