



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO (BS)

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C, POS. ECON. C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA – SERVIZIO TRIBUTI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

VISTE:

- la delibera della Giunta Comunale n. 134 del 03.12.2018 esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il piano di fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021;
- la delibera n. 92 del 12/08/2019 ha approvato la ricognizione e aggiornamento del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 315 del 14/08/2019 con la quale è stato approvato il presente bando;

**RENDE NOTO CHE**

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, cat. C, pos. econ. C1, a tempo pieno ed indeterminato.

Il presente bando è conseguente all'esito negativo delle procedure obbligatorie di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione al concorso

1. I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

b) avere un'età non inferiore ai 18 anni alla data di pubblicazione del bando di concorso;

- c) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- f) essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni inerenti il profilo ricercato;
- g) essere in possesso del seguente titolo di studio:  
Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado (quinquennale);
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
2. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.
3. L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
4. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto.

## Art. 2

### Riserva di posti

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## Art. 3

### Termine e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in lingua italiana, esclusivamente utilizzando lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Cazzago San Martino, con sede in Via Carebbio n. 32 - 25046 Cazzago San Martino (BS), dovrà essere presentata inderogabilmente **entro e non oltre 30 giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione** dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale "Concorsi ed esami" secondo le seguenti modalità:
- con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo [protocollo@pec.comune.cazzago.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.cazzago.bs.it) purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), ed avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf, di indicare in

oggetto “DOMANDA DI CONCORSO CAT. C AMMINISTRATIVO CONTABILE” ed il nome e cognome del candidato;

- a mezzo raccomandata con R.R., servizio postale o corriere, indirizzata come sopra specificato. La domanda deve essere inserita in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura “DOMANDA DI CONCORSO CAT. C AMMINISTRATIVO CONTABILE” ed il nome e cognome del candidato. In questo caso, si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine di scadenza (a tal fine fa fede il timbro a data dell’ufficio postale di partenza) e comunque pervenute all’Amministrazione non oltre il primo giorno successivo alla data di scadenza del bando;
  - direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Cazzago San Martino, con sede in Via Carebbio n. 32 - 25046 Cazzago San Martino (BS), in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura “DOMANDA DI CONCORSO CAT. C AMMINISTRATIVO CONTABILE” ed il nome e cognome del candidato, negli orari di apertura al pubblico.
2. La domanda deve essere debitamente compilata e regolarmente sottoscritta in originale (non sono ammesse firme in fotocopia a pena di esclusione), ovvero inoltrata in via telematica secondo le modalità di cui all’art. 65 D. Lgs. n. 82/2005. La domanda deve essere completa di tutta la documentazione richiesta dal presente bando.
  3. Nell’eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tal caso alla domanda sarà allegata un’attestazione, in carta libera, dell’Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.
  4. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali ovvero ad altre cause ad esso non imputabili.
  5. Nell’eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al giorno feriale successivo.
  6. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l’inoltro di atti e documenti richiesti per l’eventuale integrazione e/o perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.
  7. L’Amministrazione non si assume responsabilità per le domande o le eventuali integrazioni che dovessero pervenire tardivamente, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.
  8. I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, dell’ausilio e dell’eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d’esame.

#### Art. 4

##### Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, indirizzata al Comune di Cazzago San Martino e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- Luogo e data di nascita;
- Codice fiscale;
- Residenza ed eventuale recapito telefonico e di posta elettronica certificata personale (PEC) o mail per future comunicazioni;

- Possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso, come riportati all'art. 1 e puntualmente elencati sull'apposito modulo allegato al bando;
- Di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alla mansione da svolgere;
- Il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- Di accettare, in caso di assunzione, senza alcuna riserva tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comune di Cazzago San Martino;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della L.196/2003.

La dichiarazione generica dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Alla domanda di ammissione alla selezione dev'essere allegata:

- **fotocopia del documento di identità personale** in corso di validità (fronte/retro).

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge n. 370/1988.

## Art. 5

### Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Cazzago San Martino, Dott. Angelo Bozza.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di Cazzago San Martino, per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

## Art. 6

### Ammissione al concorso

1. Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, a seguito di comunicazione della Commissione esaminatrice, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione a pena di esclusione dal concorso.
2. Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:
  - a) difetto di sottoscrizione della domanda, secondo le modalità richieste dal presente bando;
  - b) domanda di partecipazione presentata o spedita oltre il termine previsto dal bando;
  - c) la mancata allegazione dei documenti richiesti;
  - d) domanda redatta in modo assolutamente illeggibile.
3. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.
4. L'ammissione con riserva (nei casi meramente formali) o l'esclusione sono disposti con provvedimento del Presidente della Commissione. L'esclusione sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Cazzago San Martino [www.comune.cazzago.bs.it](http://www.comune.cazzago.bs.it), nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti.
5. Tutti i candidati non esclusi, dovranno presentarsi nei giorni e nei luoghi stabiliti per le prove d'esame secondo il calendario previsto.

## Art. 7

### Svolgimento del concorso

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

- **una prova preselettiva scritta** che sarà svolta in data **17/10/2019**
- **una prova scritta** che sarà svolta in data **22/10/2019**
- **una prova orale** che sarà svolta in data **29/10/2019**

## Art. 8

### Prove d'esame

1. Gli esami consisteranno in una **PROVA PRESELETTIVA SCRITTA**, in una **PROVA TEORICO/PRATICA** ed in una **PROVA ORALE**, e verteranno sui seguenti argomenti:
  - conoscenza della normativa di settore (in particolare: Decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201, Legge 27 dicembre 2013, n. 147, art 1 commi da 639 a 731, Decreto Legislativo n. 546/1992, Decreto Legislativo n. 472/1997, Legge n. 212/2000);

- fonti normative del Comune con particolare riferimento allo Statuto e ai Regolamenti dell'Area Tributaria/Finanziaria;
- cenni di Diritto Tributario;
- disciplina dei tributi comunali;
- disciplina del contenzioso tributario;
- regime sanzionatorio nei tributi locali;
- riscossione coattiva delle entrate comunali: modalità, linee e principi fondamentali;
- principi civilistici in materia di proprietà, possesso, usufrutto, uso, usucapione, servitù prediali, comodato;
- ordinamento degli Enti Locali e diritto amministrativo;
- procedimento amministrativo;
- principi di contabilità pubblica;
- principi di privacy nell'attività delle pubbliche amministrazioni;
- nozioni di diritto costituzionale;
- reati contro la pubblica amministrazione;
- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro e capacità di individuare soluzioni adeguate rispetto all'attività da svolgere;
- conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie in relazione al profilo ricercato.

## 2. **PROVA PRESELETTIVA SCRITTA**

Qualora il numero delle domande pervenute sia **superiore a 30 (Trenta)**, è previsto lo svolgimento di una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame. Sarà data informazione in merito allo svolgimento o meno della prova preselettiva mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente.

## 3. **PROVA TEORICO/PRATICA**

La prova consisterà nella redazione di elaborato e/o atto amministrativo e/o relazione eventualmente corredata da analisi teorico-normativa sulle competenze tecniche possedute in relazione al ruolo ricercato e sempre inerente le suddette materie.

## 4. **PROVA ORALE**

La prova consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza basilare di una lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese o il francese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30.**

**Il mancato superamento di una prova, preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.**

**Il punteggio conseguito nella pre-selezione NON concorrerà alla formazione della votazione finale.**

## Art. 9

### Calendario delle prove

1. Preselezione: **17/10/2019 alle ore 15.30** presso l'atrio della Scuola Primaria di Cazzago San Martino – ingresso da Via Carebbio, n. 34, salvo diversa comunicazione della sede che verrà trasmessa mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Cazzago San Martino - [www.comune.cazzago.bs.it](http://www.comune.cazzago.bs.it).
2. Prova scritta a contenuto teorico pratico: **22/10/2019 alle ore 15.30** presso l'atrio della Scuola Primaria di Cazzago San Martino – ingresso da Via Carebbio, n. 34, salvo diversa comunicazione della sede che verrà trasmessa mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Cazzago San Martino - [www.comune.cazzago.bs.it](http://www.comune.cazzago.bs.it).
3. Prova orale: **29/10/2019 alle ore 9.30** presso la Sala Consiliare del Comune di Cazzago San Martino - Via Carebbio, n. 32, salvo diversa comunicazione della sede che verrà trasmessa mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Cazzago San Martino - [www.comune.cazzago.bs.it](http://www.comune.cazzago.bs.it).
4. Si avverte che, per motivi di forza maggiore, le date suddette potranno subire variazioni, in tal caso, si provvederà ad avvisare i candidati esclusivamente con pubblicazione sul sito ufficiale del Comune.
5. Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di regolare documento di identificazione in corso di validità. La mancata presentazione, anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e ne comporterà l'esclusione.
6. Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare testi di legge. I candidati pertanto non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste.
7. Durante le prove di esame non potranno altresì essere possedute nell'aula degli esami alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, cerca persone etc.
8. Ai candidati non compete nessun indennizzo né rimborso per l'accesso alla sede d'esame o per la permanenza sul posto e per tutti gli eventuali accertamenti sanitari.
9. La commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento nell'osservanza delle vigenti disposizioni di legge.

## Art. 10

### Comunicazioni

1. Sul sito del Comune di Cazzago San Martino "<http://www.comune.cazzago.bs.it>", nella sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso* verranno pubblicati:
  - Ammessi alla preselezione;
  - Ammessi alla prova scritta;
  - Ammessi alla prova orale;
  - Esito finale;
  - Qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

## Art. 11

### Criteri generali per la valutazione delle prove

1. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal DPR n. 487/1994 e ss.mm.i.
2. Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è ripartito nel seguente modo:
  - PUNTI 30 (Trenta) per la prova preselettiva;
  - PUNTI 30 (Trenta) per la prova scritta;
  - PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale.
3. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
4. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.
5. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale, ai sensi dell'art. 7, c. 3 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii.

## Art. 12

### Graduatoria del concorso

1. Ultimate le operazioni d'esame la Commissione, tenuto anche conto dei titoli di preferenza presentati dai candidati, formula un'unica graduatoria di merito. Saranno osservate, a parità di punti, le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/96.
2. Il Responsabile del Servizio Personale, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla Commissione e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro.
3. La graduatoria di cui ai commi precedenti, è pubblicata all'Albo Pretorio Online sul sito internet del Comune di Cazzago San Martino [www.comune.cazzago.bs.it](http://www.comune.cazzago.bs.it) e rimane efficace per il periodo di tempo previsto dalla vigente normativa per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale o altro, nel rispetto, comunque, dell'equivalenza delle mansioni. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

## Art. 13

### Precedenze e preferenze

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.



## Art. 14

### Documenti di rito

1. Il candidato dichiarato vincitore, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, è invitato dal Responsabile del Servizio Personale del Comune di Cazzago San Martino a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni.
2. In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando costituirà motivo di risoluzione del contratto.

## Art. 15

### Modalità di assunzione

1. Il candidato dichiarato vincitore del concorso, che dovrà essere disponibile a prendere servizio e sarà assunto mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 14-bis del C.C.N.L. "Regioni – autonomie locali" stipulato il 16/07/1995.
2. Ad esso è attribuito il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento di Organizzazione e dal Contratto di Lavoro.  
Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative per le quali è, volta per volta, incaricato.
3. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1, del vigente CCNL del Comparto del personale delle Regioni e Autonomie locali oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.
4. Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.
5. Il Comune può prorogare, per motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati, la data stabilita per l'inizio del servizio.
6. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

## Art. 16

### Decadenza dal diritto di stipula del contratto di lavoro e/o dall'impiego

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato presso l'Ente da parte del candidato idoneo per la stipula del contratto individuale di lavoro e/o per la presa in servizio stabilita implica la decadenza dal relativo diritto.

## Art. 17

### Pari opportunità

Questa Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 165/01, art. 7, c. 1 con successive modifiche.

## Art. 18

### Riapertura dei termini e revoca del concorso

1. L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione, allorché il loro numero a tale scadenza appaia, a suo giudizio insindacabile, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.
2. Parimenti l'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.

## Art. 19

### Informazioni

1. Per informazioni relative al presente concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Cazzago San Martino (BS) – 25046 Via Carebbio, n. 32 – dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00, telefonando al n. 030/7750750 int. 1 o inviando un'e-mail a [personale@comune.cazzago.bs.it](mailto:personale@comune.cazzago.bs.it).
2. Il presente bando e il modulo di domanda di ammissione saranno pubblicati sul sito: [www.comune.cazzago.bs.it](http://www.comune.cazzago.bs.it).

## Art. 20

### Norme di salvaguardia

1. Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.
2. Entro il termine di chiusura del presente concorso, l'Amministrazione può variare le norme contenute nel presente bando e, se influenti sul concorso stesso, con contestuale protrazione del termine di presentazione dell'istanza per un periodo di tempo pari a quello già trascorso dalla data del bando.
3. Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.

Cazzago San Martino, 14/08/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
Dott. Angelo Bozza