

# COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Provincia di Brescia

## Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

**N. 50 DEL 18-12-2023**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2024-2026 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)**

L'anno **duemilaventitre** addì **diciotto** del mese di **Dicembre**, alle ore **20:30**, presso la Sala Consiliare, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato ai singoli Consiglieri si è riunito il Consiglio Comunale in seduta pubblica.

All'appello risultano:

Componente		Presente	Assente
SCURI FABRIZIO	SINDACO	X	
GUIDETTI SABRINA	VICE SINDACO	X	
DELBARBA GIANLUCA	CONSIGLIERE	X	
CONSOLATI CATERINA	CONSIGLIERE	X	
FAITA CRISTIAN	CONSIGLIERE	X	
BONARDI DARIO	CONSIGLIERE	X	
VENNI SILVIO CESARE	CONSIGLIERE	X	
VENTURI ANGELA	CONSIGLIERE		X
ANDREOLI VARINIA	CONSIGLIERE	X	
BONETTI PIETRO	CONSIGLIERE	X	
LUSSIGNOLI DANIELA	CONSIGLIERE	X	
FAIFER LEONARDO	CONSIGLIERE	X	
VENNI MARIA TERESA	CONSIGLIERE	X	
RUBAGA FLAVIO	CONSIGLIERE	X	
LAMPERTI ELENA	CONSIGLIERE	X	
GUIDETTI MIRCO	CONSIGLIERE	X	
CAVALLERI PATRIZIA	CONSIGLIERE	X	

Numero totale PRESENTI: 16 – ASSENTI: 1

Assiste il SEGRETARIO GENERALE **Dott. LUIGI FADDA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. FABRIZIO SCURI**, nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco illustra sinteticamente l'argomento, ripercorrendo le finalità e il contenuto della proposta e precisando che quest'ultima si pone in continuità con l'azione amministrativa svolta nel recente passato, in coerenza con gli obiettivi programmatici prefissati. Apre quindi il dibattito.

Chiede e ottiene la parola il consigliere Venni Maria Teresa, che dà lettura del seguente intervento, che altresì si allega:

*Come Consigliere di opposizione, esprimo il voto contrario del nostro Gruppo alla proposta di deliberazione per l'approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024-2026. Le ragioni del nostro dissenso sono le seguenti: 1. Mancata Condivisione delle Scelte Strategiche: Il DUP rappresenta un documento fondamentale per la programmazione delle attività e degli investimenti dell'ente locale. Tuttavia, riteniamo che le scelte e la programmazione contenute in questo aggiornamento non riflettano adeguatamente le necessità e le priorità della nostra comunità. 2. Inadeguatezza nella Risposta alle Esigenze Locali: Il documento sembra non tenere in considerazione le specificità e le urgenze del nostro territorio, ignorando, in tal modo, le richieste e le esigenze espresse dai cittadini e dalle realtà associative locali. 3. Necessità di Maggiore Coinvolgimento e Trasparenza: Sottolineiamo la necessità di un maggiore coinvolgimento dei cittadini e delle diverse forze politiche in fase di elaborazione di un documento così importante. È fondamentale garantire una partecipazione attiva per assicurare che le scelte effettuate siano il frutto di un ampio consenso e rappresentino l'interesse generale. Per tali ragioni, riteniamo che l'approvazione di questo documento, così come presentato, non sia nell'interesse della collettività e non rispecchi adeguatamente le esigenze del nostro Comune. Di conseguenza, il nostro voto sarà CONTRARIO. Chiedo che la dichiarazione di voto venga, oltre che allegata al verbale, riportata nel testo della deliberazione.*

Quindi,

**CON** voti favorevoli n. 11, contrari n. 5 (venni MT, Rubaga F.; Lamperti E., Guidetti M., Cavalleri P.), astenuti nessuno, espressi per alzata di mano dal Sindaco e da n. 15 Consiglieri presenti e votanti;

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTO** il d.lgs. n. 267/2000 e in particolare:

- l'art. 151, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;
- l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento unico di programmazione precisando che “*Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015*”;

**VISTO** il d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 31/07/2023 avente il seguente oggetto “APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – TRIENNIO 2024-2026.”;

**VISTA** la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015, la quale precisa, tra l’altro:

> che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

- a il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- b non sono intervenuti eventi da rendere necessario l’aggiornamento del DUP già approvato;

> che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come schema definitivo del DUP. Pertanto esso è predisposto secondo i principi previsti dall’allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;

> che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione finanziario possono essere approvati contestualmente, o nell’ordine indicato;

**VISTO** l’art. 174, c. 1, TUEL che recita: ”1. *Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall’organo esecutivo e da questo presentati all’organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità*”;

**VISTA:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 118 in data 28/11/2023, con la quale è stata disposta la presentazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 119 in data 28/11/2023, con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;

**VISTO** il regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 25.02.2016, esecutiva ai sensi di legge, ed in particolare gli artt. 10 e 12;

**TENUTO CONTO** che la nota di aggiornamento è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente allo schema del bilancio di previsione 2024/2026 e dei relativi allegati;

**DATO ATTO** che l’argomento è stato esaminato dalla competente Commissione Consiliare nella seduta del 11/12/2023;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**ACQUISITO** agli atti il parere favorevole dell’organo di revisione, ai sensi dell’art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il parere favorevole del Responsabile dell’Area Economico - Finanziaria, Dr. Angelo Bozza, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell’articolo 49, comma 1, D. Lgs. 18/8/2000 N.267;

**VISTI:**

- il d.Lgs. n. 267/2000, e in particolare l’articolo 42;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 118 in data 28/11/2023;

**DI PUBBLICARE** la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

**DI DARE ATTO** che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del Bilancio di previsione triennio 2024/2026.

Successivamente, ravvisata l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento, per la sua rilevanza ai fini della approvazione del bilancio 2024/2026;

**CON** voti favorevoli n. 11, contrari n. 5 (venni MT, Rubaga F.; Lamperti E., Guidetti M., Cavalleri P.), astenuti nessuno, espressi per alzata di mano dal Sindaco e da n. 15 Consiglieri presenti e votanti;

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
DOTT. FABRIZIO SCURI

IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT. LUIGI FADDA

---

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT. LUIGI FADDA

---

# COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Provincia di Brescia

**Proposta di Deliberazione di Consiglio del 16-12-2023**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2024-2026 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)**

---

## **P A R E R E D I R E G O L A R I T A ’ T E C N I C A**

(Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il/La Responsabile dell’Area **ECONOMICO FINANZIARIA(n)**, ai sensi dell’art.147 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere Favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa.

Addì, 12-12-2023

**Il/La Responsabile dell’Area**  
*BOZZA ANGELO*

---

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

# COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Provincia di Brescia

**Proposta di Deliberazione di Consiglio del 16-12-2023**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2024-2026 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)**

---

## **P A R E R E   D I   R E G O L A R I T A '   C O N T A B I L E**

(Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile dell'Area, ai sensi dell'art.147 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere Favorevole di regolarità contabile.

Addì, 12-12-2023

**Il Responsabile dell'Area**  
*BOZZA ANGELO*

---

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

# **COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO**

Provincia di Brescia

**Deliberazione di Consiglio n° 50 del 18-12-2023**

**Area: ECONOMICO FINANZIARIA**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2024-2026 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)**

Atto pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente e consultabile sul Sito Ufficiale dal 22-01-2024 al 06-02-2024.

Cazzago San Martino, 22-01-2024

Il Responsabile della Pubblicazione  
MARCELLA ARCHETTI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.





**NOTA**  
**AGGIORNAMENTO**  
**DOCUMENTO**  
**UNICO**  
**PROGRAMMAZIONE**  
**DUP**  
**2024/2026**



**COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO**

Provincia DI BRESCIA

---



**NOTA DI  
AGGIORNAMENTO AL  
DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2024 - 2026**

# SOMMARIO

<b>INTRODUZIONE</b> .....	pag.	4
<b>LA SEZIONE STRATEGICA (SES)</b> .....	pag.	9
Analisi catastale del territorio .....	pag.	25
Analisi demografica .....	pag.	33
Analisi dei redditi.....	pag.	45
Personale dipendente .....	pag.	57
Patrimonio dell'Ente .....	pag.	60
Risorse del territorio.....	pag.	67
<b>LA SEZIONE OPERATIVA (SEO)</b> .....	pag.	70
Piano delle alienazioni .....	pag.	135
Investimenti e opere pubbliche e programma acquisti di beni e servizi .....	pag.	136

## INTRODUZIONE

Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, prende il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. La delega contenuta nell'articolo 2 di questa legge ha portato all'adozione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato nel 2014 dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014.

Il decreto legislativo è il frutto dei risultati della sperimentazione che ha interessato dal 1° gennaio 2012 oltre 400 enti e dell'attività di un gruppo di lavoro interistituzionale (Stato, ANCI, UPI, Regioni, Istat, Abi, Ordine dei dottori commercialisti).

La riforma, che interessa tutti gli enti territoriali e i loro enti strumentali, è entrata a regime il 1° gennaio 2015 e costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica favorendo il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e dei costi standard.

## La Programmazione di Bilancio

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazione pubblica);
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

## Guida alla lettura

La Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP – Documento unico di programmazione, "*strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative*".

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

## La Sezione Strategica (SeS)

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

## La Sezione Operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2024/2026) ed è strutturata in due parti.

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2024/2026, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio 2024/2026, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Gli ulteriori contenuti minimali della SeO possono essere riassunti nei punti seguenti:

- valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonché gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento;
- fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
- gli investimenti previsti per il triennio; gli equilibri di bilancio; indirizzi agli organismi partecipati.

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2024/2026 e l'elenco annuale 2024;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.



# **SEZIONE STRATEGICA (SES)**

## Composizione del Consiglio Comunale

**SCURI FABRIZIO**

Sindaco

Lista: Alleanza Civica - Fabrizio Scuri Sindaco

**GUIDETTI SABRINA**

Vicesindaco

Assessore Giunta comunale

Delega alle seguenti funzioni: Politiche sociali, Servizi alla persona, alla famiglia, ai minori, agli anziani, Politiche per l'integrazione e l'inclusione, Qualità della Vita e Benessere, Politiche abitative, Politiche del lavoro e dell'occupazione

Lista: Alleanza Civica - Fabrizio Scuri Sindaco

**ANDREOLI VARINIA**

Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale

Lista: Alleanza Civica - Fabrizio Scuri Sindaco

**BONARDI DARIO**

Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale

Lista: Alleanza Civica - Fabrizio Scuri Sindaco

**BONETTI PIETRO**

Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale

Lista: Alleanza Civica - Fabrizio Scuri Sindaco

**CONSOLATI CATERINA**

Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale

Lista: Alleanza Civica - Fabrizio Scuri Sindaco

**DELBARBA GIANLUCA**

Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale

Lista: Alleanza Civica - Fabrizio Scuri Sindaco

**FAIFER LEONARDO**

Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale

Lista: Alleanza Civica - Fabrizio Scuri Sindaco

**FAITA CRISTIAN**

Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale

Lista: Alleanza Civica - Fabrizio Scuri Sindaco

**LUSSIGNOLI DANIELA**

Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale

Lista: Alleanza Civica - Fabrizio Scuri Sindaco

**VENNI SILVIO CESARE**

Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale

Lista: Alleanza Civica - Fabrizio Scuri Sindaco

**VENTURI ANGELA**

Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale

Lista: Alleanza Civica - Fabrizio Scuri Sindaco

---

<b>CAVALLERI PATRIZIA</b>	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale Lista: Azione Comune - Mirco Guidetti Sindaco
<b>GUIDETTI MIRCO</b>	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale Lista: Azione Comune - Mirco Guidetti Sindaco
<b>LAMPERTI ELENA</b>	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale Lista: Impegno e Presenza - Maria Teresa Venni - Sindaco
<b>RUBAGA FLAVIO</b>	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale Lista: Impegno e Presenza - Maria Teresa Venni Sindaco
<b>VENNI MARIA TERESA</b>	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale Lista: Impegno Presenza - Maria Teresa Venni Sindaco

---

## Composizione della Giunta Comunale

---

**SCURI FABRIZIO**

Sindaco

Lista: Alleanza Civica - Fabrizio Scuri Sindaco

---

**GUIDETTI SABRINA**

Vicesindaco

Assessore Giunta comunale

Delega alle seguenti funzioni: Politiche sociali, Servizi alla persona, alla famiglia, ai minori, agli anziani, Politiche per l'integrazione e l'inclusione, Qualità della Vita e Benessere, Politiche abitative, Politiche del lavoro e dell'occupazione  
Lista: Alleanza Civica - Fabrizio Scuri Sindaco

---

**ANDREOLI VARINIA**

Assessore Giunta comunale

Delega alle seguenti funzioni: Politiche di Valorizzazione e Promozione del Territorio, Fiere, Attività Produttive, Volontariato e Associazionismo

---

**BONARDI DARIO**

Assessore Giunta comunale

Delega alle seguenti funzioni: Decoro e bellezza Urbana, Mobilità Urbana, Protezione Civile

---

**BONETTI PIETRO**

Assessore Giunta comunale

Delega alle seguenti funzioni: Politiche scolastiche, Formazione ed Educazione, Culture, Biblioteca, Politiche sportive, Commercio, Rapporti con la Proloco

---

**LUSSIGNOLI DANIELA**

Assessore Giunta comunale

Delega alle seguenti funzioni: Lavori Pubblici e Beni comuni, Urbanistica, Edilizia Privata

---

## Linee Programmatiche di Mandato

L'attività di pianificazione di ciascun Ente parte da lontano e trae la sua origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'Amministrazione. In quel momento, la visione della realtà comunale delineata e proposta dalla compagine vincente alle ultime consultazioni elettorali amministrative si era già confrontata e misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori d'interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente in materia.

Questa pianificazione, di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa e, quindi, di immediato impatto con l'attività dell'Ente, necessita di un aggiornamento costante, ogni anno, per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve anche essere riscritta e ripensata in un'ottica tale da consentire la trasformazione degli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adatte alle esigenze del triennio.

Lo strumento per consentire l'attuazione di questo passaggio è il Documento Unico di Programmazione (DUP). Le linee programmatiche che seguono corrispondono a quelle che sono state presentate al Consiglio Comunale nella seduta del 23/10/2021.

### LA SICUREZZA

#### Le nostre linee strategiche

L'Amministrazione comunale sente come prioritario l'obiettivo di fornire risposte concrete al bisogno di sicurezza sempre più percepito dai cittadini nei suoi diversi aspetti: sociale, stradale, ambientale. Fondamentale sarà pertanto l'operatività del Corpo di Polizia Locale. Particolare importanza verrà data alla collaborazione con l'associazione Protezione civile, e con le varie associazioni e cittadini affinché, ognuno degli attori, per la propria parte e nel rispetto dei ruoli, possa essere parte attiva e diligente nel percorso finalizzato all'affermazione della sicurezza e della legalità.

#### Le nostre azioni

- Coordinamento dell'attività del Corpo di Polizia Locale con le altre forze dell'ordine presenti sul territorio
- Incremento del numero di agenti in organico
- mantenimento e potenziamento dell'impianto di videosorveglianza
- miglioramento della dotazione tecnica in uso alle forze di Polizia Locale per una maggiore sicurezza e un maggior controllo del territorio
- supporto alle realtà associative del territorio

## I SERVIZI ALLA PERSONA

### Le nostre linee strategiche

L'obiettivo di chi vuole amministrare una comunità deve essere il benessere della Persona e della nostra Comunità, attraverso scelte che interpretano al meglio la domanda di servizi e bisogni, attivando risposte adeguate, impiegando al meglio le risorse umane e economiche disponibili, integrandosi con le azioni sovra comunali e promuovendo la crescita personale, la partecipazione alla vita pubblica e analizzando e adottando le azioni del Piano di Zona dell'Ambito n.7.

Il campo sociale, oltre al contesto normativo, in particolare dopo la pandemia, è sollecitato da numerosi fattori di cambiamento/crisi che continuamente stimolano la generazione di risposte a nuovi bisogni e contesti, fra cui:

- La trasformazione dei cicli di vita e delle organizzazioni familiari
  - I mutamenti culturali nei vari passaggi esistenziali
    - La diversa percezione dei rapporti fra salute e malattia e fra autosufficienza e non autosufficienza e l'amplificarsi della componente soggettiva
    - Le patologie di lungo corso, con l'esigenza di individuare nuovi compiti e articolazioni operative per consentire una maggiore integrazione fra società civile con le funzioni pubbliche dello Stato.
- L'ampliarsi della forbice tra esigenze e possibilità di intervento non permette di sostenere un sistema di welfare che inseguia i bisogni con le risorse date, senza modificare l'impostazione complessiva del proprio intervento.

### Le nostre azioni

#### SEGRETARIO SOCIALE

Fondamentale è l'accoglienza presso i nostri servizi della persona portatrice di una richiesta. Il Segretario Sociale è la porta d'accesso ai servizi e le azioni messe in campo determinano in buona misura l'efficacia della risposta al cittadino. Necessario mantenere il personale dedicato informato e aggiornato per poter offrire risposte complete e trasversali con altri servizi e enti.

#### PERSONA, FAMIGLIA E MINORI

- Presa in carico della persona o della famiglia in difficoltà e sostegno a realizzare il proprio progetto di vita con gli aiuti economici e socio-educativi necessari.
- Sostegno alla genitorialità attraverso la promozione di formazione in collaborazione con le agenzie educative presenti sul territorio.
- Promuovere azioni di sostegno alla conciliazione della vita-lavoro.

- Sostegno alle necessità abitative di persone o famiglie in difficoltà attraverso un'attenta gestione degli alloggi comunali.
- Promuovere interventi di promozione alla salute in tutte le fasce d'età con progetti volti a creare condizioni che stimolino corretti stili di vita e contrastino qualunque forma di dipendenza.
- Sviluppo di iniziative di sensibilizzazione e formazione al contrasto alla violenza di genere.

#### PERSONA CON DISABILITA'

- Garantire la soddisfazione dei bisogni e l'integrazione nella vita comunitaria.
- Sostegno ai caregivers impegnati nella cura della persona con disabilità.

#### ANZIANI

- Promozione di interventi volti a sostenere la domiciliarità dell'anziano.
- Promozione di azioni volte a sostenere gli anziani con difficoltà economiche.
- Promozione di azioni di prevenzione, benessere e socializzazione degli anziani.

#### GIOVANI

- Promuovere il protagonismo giovanile e iniziative di formazione, informazione e interesse collettivo.
- Sostenere la costituzione del tavolo delle Politiche giovanili per promuovere il protagonismo dei giovani.

#### DIRITTI DI CITTADINANZA, INTEGRAZIONE SOCIALE

- Sviluppare progetti individuali o sul nucleo familiare volti a promuovere competenze in grado di prevenire la cronicizzazione di percorsi di povertà ed emarginazione sociale di cittadini in situazione di vulnerabilità.
- Garantire il godimento dei diritti e il rispetto delle regole. Promuovere la conoscenza delle diverse culture presenti sul territorio.
- Avvio, in forma sperimentale, di un servizio di prelievi ematici, con l'eventuale coinvolgimento della partecipata "Cazzago San Martino Servizi", presso ex Cascina Sorriso, Via Verdi n. 33, fino al 31/12/2026.

## **ISTRUZIONE**

### **Le nostre linee strategiche**

La scuola rappresenta la colonna portante della nostra comunità e per questo motivo deve essere costantemente supportata e valorizzata.

La centralità della Scuola sarà il punto di partenza per l'elaborazione di una nuova idea di interazione e coesione sociale che dovrà caratterizzare la nostra comunità e i protagonisti futuri della sua vita civile.

### **Le nostre azioni**

- Finanziamento del Piano dell'Offerta Formativa con condivisione degli obiettivi nel rispetto della reciproca autonomia e delle rispettive competenze istituzionali attribuite al Comune ed all'Istituto Comprensivo;
  - Completare gli interventi di riqualificazione degli edifici previsti per la scuola primaria e secondaria;
  - valorizzazione degli studenti meritevoli tramite l'assegnazione di borse di studio.
  - riattivazione del Servizio Piedibus
  - nuove forme di comunicazione con l'utenza e attivazione del portale on line dei servizi scolastici.

## **URBANISTICA**

### **Le nostre linee strategiche**

I meccanismi che regolano le politiche territoriali impongono al Comune un ruolo propulsivo nei processi di crescita e sviluppo, stimolati e sostenuti sempre più di frequente dalle sinergie tra pubblico e privati, anche attraverso gli "istituti negoziali" di pianificazione.

Per una pianificazione coerente e sostenibile del territorio, occorre promuovere una pianificazione intesa non più solo come regolamentazione, ma soprattutto come strumento attuativo di crescita, di sviluppo e di nuove opportunità, con una visione strategica di valorizzazione dei "luoghi" che sia, condivisa, coesa e sostenibile.

Una particolare attenzione va posta al consumo di suolo: limitare il consumo del suolo e riqualificare l'esistente, confermare e potenziare la centralità del paesaggio e migliorare la qualità del costruito, organismi esistenti e assicurare tempi certi di risposta ad imprese e cittadini.

Con questa visione, promuoveremo efficaci azioni per combinare le esigenze dei privati con gli obiettivi dell'ente locale, per mettere in atto buone pratiche attuative e per innalzare la qualità dei programmi, dei progetti e per uno sviluppo territoriale sostenibile, integrato e concertato.



### **Le nostre azioni**

- Proseguimento della valorizzazione dei centri storici continuando ad incentivare le ristrutturazioni e i piccoli interventi del privato cittadino tramite le agevolazioni presenti nel nuovo P.G.T. ;
- Particolare attenzione sarà rivolta alle attività produttive già esistenti o di nuovo insediamento nel territorio comunale;
- Ridurre al minimo il consumo di ulteriori aree non urbanizzate privilegiando ed incentivando il recupero di volume già esistente e non utilizzato.
- Valutare la viabilità, in particolare nei centri storici

## **AMBIENTE**

### **Le nostre linee strategiche**

La tutela dell'ambiente quale elemento per riprogrammare lo stile di vita e lo sviluppo sostenibile del territorio costituiscono i punti cardine della programmazione dell'amministrazione: in quest'ottica occorre valutare attentamente le opportunità di sviluppo, del nostro territorio tenendo conto del limite, per le attività umane, di sfruttamento delle risorse ambientali.

E' necessario contenere al minimo il consumo di suolo e di risorse risorse ambientali, promuovere l'utilizzo di energie rinnovabili e mettere in atto iniziative atte a contenere la produzione di rifiuti e ad incrementare il riciclo.

### **Le nostre azioni**

- Ferma opposizione all'apertura di nuovi siti di stoccaggio rifiuti di qualsiasi natura
- Proseguimento delle azioni legali intraprese contro la realizzazione delle discariche in zona Macogna
- Perseguire la riqualificazione del territorio interessato da cave in località Pedrocca con soluzioni ambientalmente sostenibili;
- Implementazione di modelli e strumenti per monitoraggio costante della qualità dell'aria, dell'acqua e della ricaduta al suolo di sostanze inquinanti derivanti da scarichi domestici o industriali;
- Lotta all'abbandono di rifiuti e realizzazione di campagne di sensibilizzazione per incrementare la raccolta differenziata
- Miglioramento del livello di cura e manutenzione degli spazi verdi pubblici, sia dal punto di vista quantitativo che da quello qualitativo.
- Verifica del patrimonio arboreo esistente con successive nuove piantumazioni.
- Installazione di almeno 3 nuove fontanelle di acqua pubblica per ridurre il consumo di plastica.

## **LE NUOVE OPERE**

### **Le nostre linee strategiche**

Il recupero della qualità urbana è oggi la premessa indispensabile per uno sviluppo economico corretto e sostenibile.

L'organizzazione e gestione della viabilità interna, dei servizi pubblici, degli spazi comuni, del verde, e degli arredi urbani, va realizzata con l'obiettivo strategico di valorizzazione delle singole zone, esaltandone gli aspetti caratteristici e le loro peculiarità mantenendo interazione e coesione territoriale tra le stesse.

Per questo, nell'ambito di un progetto unitario, approfondiremo dei progetti per ogni singola frazione, a partire dalle problematiche e dalle specificità di ciascuna.

### **Le nostre azioni**

- Proseguimento delle opere di manutenzione e di ripristino del manto stradale del sistema viabilistico comunale e delle piste ciclabili in modo da garantire maggiore sicurezza a pedoni e automobilisti
- Rerealizzazione della nuova Scuola Materna e del Nuovo Asilo Nido di Cazzago San Martino
- Riqualificazione della scuola secondaria di primo grado (scuola media).
- Studio di fattibilità per la realizzazione di un nuovo centro sportivo polivalente (palazzetto dello sport)

## **BIBLIOTECA E CULTURA**

### **Le nostre linee strategiche**

Anche in ambito culturale, come nel resto dei settori, ci troviamo di fronte a nuove sfide che la Biblioteca Don Milani ha raccolto e che affronta con tutte le risorse che ha a disposizione. In questo momento di cambiamento socio-culturale, ed in particolare della realtà locale in cui la biblioteca si trova ben radicata, essa si trova ad occupare una posizione centrale e privilegiata. Ed è proprio incentivando le risorse della Biblioteca che l'amministrazione comunale intende valorizzare, incentivare e promuovere i rapporti e la comunicazione con la realtà locale costituita da cittadini, studenti, associazioni etc...

La partecipazione è indice di una società culturalmente ricca e pluralistica, mobile e informata.

Per questo l'amministrazione intende salvaguardare e incrementare i momenti d'incontro e di crescita l'arte in tutte le sue forme, la conoscenza del territorio, della sua tradizione e dei suoi beni.

### **Le nostre azioni**

- Garantire il costante arricchimento del patrimonio librario e multimediale;
- Organizzare eventi di promozione culturale e di conoscenza del territorio;
- Avviare iniziative di promozione alla lettura per gli alunni frequentanti le scuole del territorio.

## **SPORT**

### **Le nostre linee strategiche**

La promozione delle attività fisico sportive è riconosciuta come valore sociale in cui si trovano sani stili di vita attiva, diritto a un'equilibrata crescita psicofisica e promozione dell'inclusione e della solidarietà.

Riconoscendo l'importante ruolo svolto dall'associazionismo locale sia nella valorizzazione dello sport a livello agonistico, sia nella promozione dello sport di base e per la buona salute le politiche comunali saranno orientate al dialogo e alla collaborazione al fine di integrare le azioni delle singole associazioni, con gli obiettivi dell'amministrazione.

Questo rapporto legato a principi di sussidiarietà volto a favorire la più ampia partecipazione, potrà trovare realizzazione sia nella gestione delle strutture sportive, sia nella promozione d'interventi rivolti alle categorie più deboli, sia nell'organizzazione di eventi sportivi e manifestazioni promozionali.

### **Le nostre azioni**

Mantenere ed ammodernare le infrastrutture sportive comunali esistenti migliorandone se possibile la fruizione;

Promuovere la pratica sportiva all'interno delle scuole di ogni ordine e grado, con particolare attenzione agli sport minori;

Favorire e sostenere il mondo del volontariato sportivo quale motore di qualunque progetto a vocazione sociale dilettantistica;

Mantenere il sostegno economico per l'attività giovanile sportiva di base.

## **POLITICHE FISCALI E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA**

### **Le nostre linee strategiche**

Un programma amministrativo rivolto ai prossimi cinque anni deve necessariamente sottostare ad esigenze dipendenti dall'aspetto economico finanziario.

Le entrate dei Comuni, negli ultimi anni, si sono sensibilmente modificate e non soltanto in termini di entità, in seguito ai drastici tagli riversati sugli Enti locali, ma anche come natura, con il passaggio da un sistema di compartecipazione e tributi propri, ad uno di trasferimenti dallo Stato centrale (ogni anno più bassi) e tributi propri,

soltanto formalmente, affossando nei fatti il percorso federalista attivato. Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono limitatissime perché ancorate ad un sistema di ripartizione nazionale che ne condiziona la definizione.

Riteniamo che l'Amministrazione comunale debba fare la propria parte per non gravare ulteriormente su cittadini e imprese, non introducendo aumenti di tassazione, cercando di comprimere al massimo i costi dell'amministrazione comunale, identificando nuovi risparmi nella gestione, contrastando l'evasione e l'elusione fiscale per liberare nuove risorse da destinare ad una riduzione della fiscalità locale ed al miglioramento dei servizi erogati.

### **Le nostre azioni**

- Monitoraggio continuo delle entrate tributarie comunali e costante raffronto con i gettiti stimati a livello statale per verificare l'adeguatezza delle aliquote determinate;
- Costante revisione dei regolamenti comunali che disciplinano le entrate al fine di rendere semplici e omogenee le attività di denuncia, accertamento e pagamento delle posizioni tributarie;
- Razionalizzazione e ottimizzazione della spesa con un controllo di gestione per centri di costo.
- Incrementare la capacità di riscossione dei crediti tributari attraverso un'azione più puntuale ed incisiva

## **ORGANIZZAZIONE, PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE**

### **Le nostre linee strategiche**

L'organizzazione, la partecipazione e la comunicazione e costituiscono alcuni dei punti cardine delle nostre azioni dei prossimi anni.

Un'organizzazione più snella e rispondente alle esigenze dell'amministrazione, un insieme di regole chiare e trasparenti, l'informatizzazione e l'utilizzo delle nuove tecnologie per erogare nuovi servizi o per migliorare quelli esistenti costituiscono, per la nostra amministrazione, un'opportunità imperdibile per il recupero di efficienza ed efficacia.

L'apertura sistematica delle istituzioni politiche al contributo attivo degli abitanti del territorio, l'implementazione di strumenti innovativi per comunicare con cittadini e con gli stakeholder è ormai un passaggio obbligato per le nostre democrazie.

### **Le nostre azioni**

- Ridefinizione dell'organizzazione e delle competenze dei vari centri di responsabilità e delle procedure da questi gestite con definizione chiara degli obiettivi affidati ed adozione di forme di controllo strategico;

- Aggiornamento dei regolamenti comunali con l'obiettivo di semplificare il quadro regolamentare e ridurre i tempi per le pratiche;
- Promuovere l'utilizzo di applicazioni tecnologiche, per permettere la segnalazione di disservizi o di criticità ambientali mediante l'utilizzo di piattaforme web e applicazioni su dispositivi mobili;
- Potenziamento degli strumenti di comunicazione, anche attraverso l'utilizzo di piattaforme social per offrire alla cittadinanza nuovi servizi di informazione, monitoraggio e partecipazione attiva alla vita del proprio paese.

## **COMMERCIO E TURISMO**

### **Le nostre linee strategiche**

Nei prossimi anni si proseguirà la collaborazione con le realtà locali di promozione territoriale con lo scopo di avviare importanti iniziative di marketing territoriale ed organizzare manifestazioni fieristiche per lo sviluppo e la promozione del territorio.

A tal fine sarà necessario consolidare il rapporto con i commercianti e gli imprenditori finalizzato al dialogo e all'ascolto per assumere decisioni condivise ed efficaci portando a termine le iniziative con determinazione.

### **Le nostre azioni**

- Supporto alle realtà locali nell'organizzazione di eventi di promozione del territorio;
- Promozione di Gemellaggi con altre realtà locali e/o europee per lo scambio culturale e per la promozione dei prodotti del territorio.

## **PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), il pacchetto da 750 miliardi di euro, costituito per circa la metà da sovvenzioni, concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica. La principale componente del programma NGEU è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility, RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro (312,5 sovvenzioni, i restanti 360 miliardi prestiti a tassi agevolati).

Italia Domani, il Piano di Ripresa e Resilienza presentato dall'Italia, prevede investimenti e un coerente pacchetto di riforme, a cui sono allocate risorse per 191,5 miliardi di euro finanziate attraverso il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza e per 30,6 miliardi attraverso il Fondo complementare istituito con il Decreto Legge n.59 del 6 maggio 2021 a valere sullo scostamento pluriennale di bilancio approvato nel Consiglio dei ministri del 15 aprile. Il totale dei fondi previsti ammonta a di 222,1 miliardi.

Il Piano si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. Si tratta di un intervento che intende riparare i danni economici e sociali della crisi pandemica, contribuire a risolvere le debolezze strutturali dell'economia italiana, e accompagnare il Paese su un percorso di transizione ecologica e ambientale. Il PNRR contribuirà in modo sostanziale a ridurre i divari territoriali, quelli generazionali e di genere.

Il Piano si sviluppa lungo sei missioni:

- Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura
- Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica
- Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile
- Istruzione e Ricerca
- Inclusione e Coesione
- Salute

Il Piano prevede inoltre un ambizioso programma di riforme, per facilitare la fase di attuazione e più in generale contribuire alla modernizzazione del Paese e rendere il contesto economico più favorevole allo sviluppo dell'attività di impresa:

- Riforma della Pubblica Amministrazione per dare servizi migliori, favorire il reclutamento di giovani, investire nel capitale umano e aumentare il grado di digitalizzazione.
- Riforma della giustizia mira a ridurre la durata dei procedimenti giudiziari, soprattutto civili, e il forte peso degli arretrati.

- Interventi di semplificazione orizzontali al Piano, ad esempio in materia di concessione di permessi e autorizzazioni e appalti pubblici, per garantire la realizzazione e il massimo impatto degli investimenti.
- Riforme per promuovere la concorrenza come strumento di coesione sociale e crescita economica.

Il PNRR avrà un impatto significativo sulla crescita economica e della produttività.

La Circolare n.29 del 26 luglio 2022 fornisce indicazioni riguardo le modalità operative attraverso cui il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Servizio Centrale per il PNRR procede ai trasferimenti delle risorse finanziarie allocate nei conti correnti NGEU aperti presso la tesoreria statale in favore delle Amministrazioni titolari delle misure e, laddove previsto, degli Organismi responsabili dell'attuazione dei singoli interventi.

La circolare riguarda esclusivamente la gestione delle risorse relative al PNRR giacenti nei conti correnti di tesoreria statale NGEU e non anche le rimanenti risorse destinate a finanziare interventi del PNRR ma allocate nel bilancio dello Stato che invece seguono le procedure ordinarie di gestione finanziaria e contabile attraverso i capitoli di bilancio/fondo sviluppo e coesione. Individua i soggetti coinvolti nel processo di gestione delle risorse finanziarie PNRR ovvero: il Servizio Centrale per il PNRR, le Amministrazioni centrali titolari delle misure e i Soggetti attuatori.

Le modalità di erogazione delle risorse finanziarie, ai sensi del Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 11 ottobre 2021, sono distinte in:

- Anticipazione iniziale, finalizzata a consentire l'avvio delle attività di realizzazione degli interventi ed erogata generalmente fino ad un massimo del 10 per cento dell'importo assegnato,
- Pagamenti intermedi, finalizzati a rimborsare le spese effettivamente sostenute e rendicontate, erogati fino al raggiungimento (compresa l'anticipazione erogata) del 90 per cento dell'importo della misura PNRR,
- Saldo, nella misura del 10 per cento dell'importo della misura PNRR, erogato sulla base della presentazione della richiesta di pagamento finale attestante la conclusione dell'intervento o la messa in opera della riforma, nonché il raggiungimento dei relativi Milestone e Target, in coerenza con le risultanze del sistema REGIS.

## Dati generali del Comune

Codice Istat	103017046
Codice Belfiore	C408
Codice Ministero	1030150420
Ente	Comune di Cazzago San Martino
Provincia	BS
Codice Fiscale	82001930179
Rappresentante legale	Scuri Dott. Fabrizio
Segretario	Fadda Dott. Luigi
Responsabile servizi finanziari	Bozza Dott. Angelo
Organo di revisione	Avv.to Daniele Casarini
Tesoriere	Cassa Centrale Banca - Credito Cooperativo del Nord Est S.p.A. - in associazione temporanea con la Banca del Territorio Lombardo Credito Cooperativo Società Cooperativa
Superficie territoriale	2214
Superficie agrario/forestale	1903
Superficie improduttiva	311
Distanza dal Capoluogo	17
Totalmente montano	No
Parzialmente montano	No
Totale rete stradale km	357,63
Strade extraurbane km	94,41
Strade statali e autostrade km	3,22
Strade vicinali km	125
Uffici interesse Regionale	No
Uffici interesse Provinciale	No
Uffici interesse Intercomunale	No
Distretto scolastico	No
Sede Università	No
Istituti Scuole Superiori	No
ATS	Si
Ospedale Regionale	No
Ospedale Provinciale	No
Ospedale di Zona	No

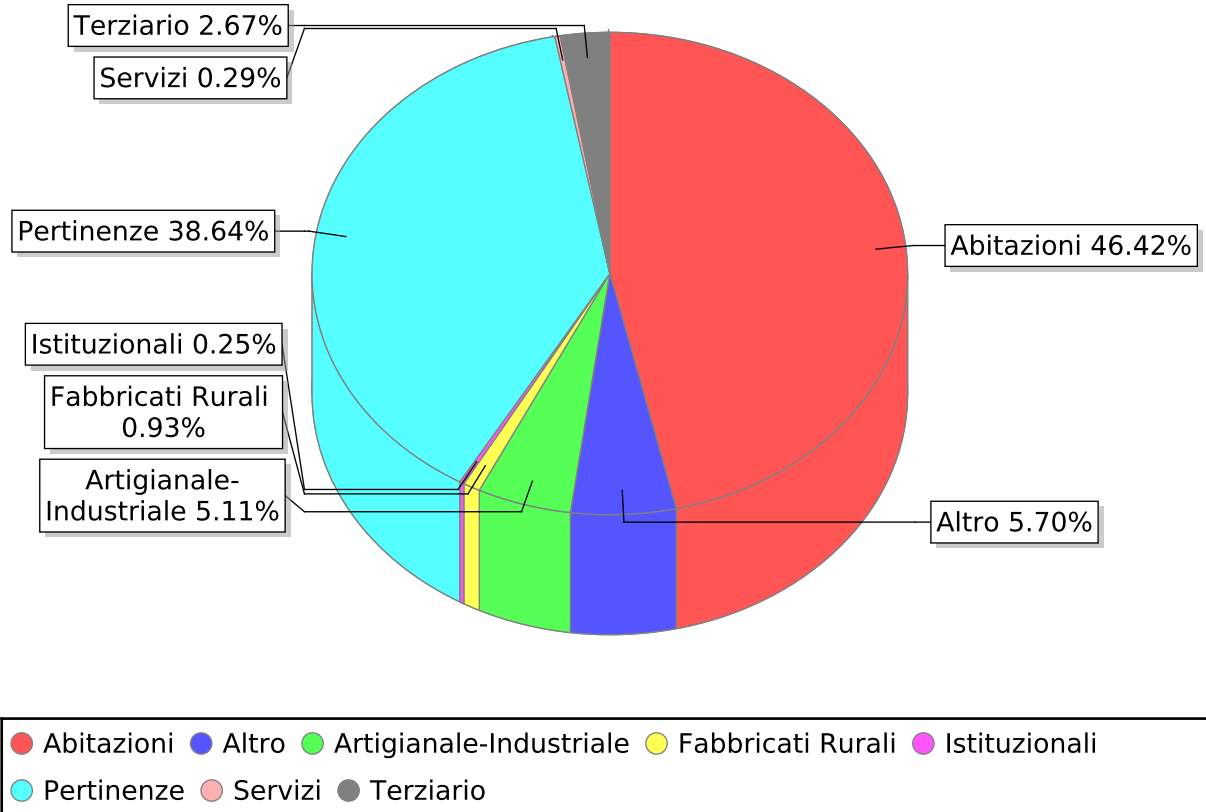


# **Analisi catastale del Territorio**

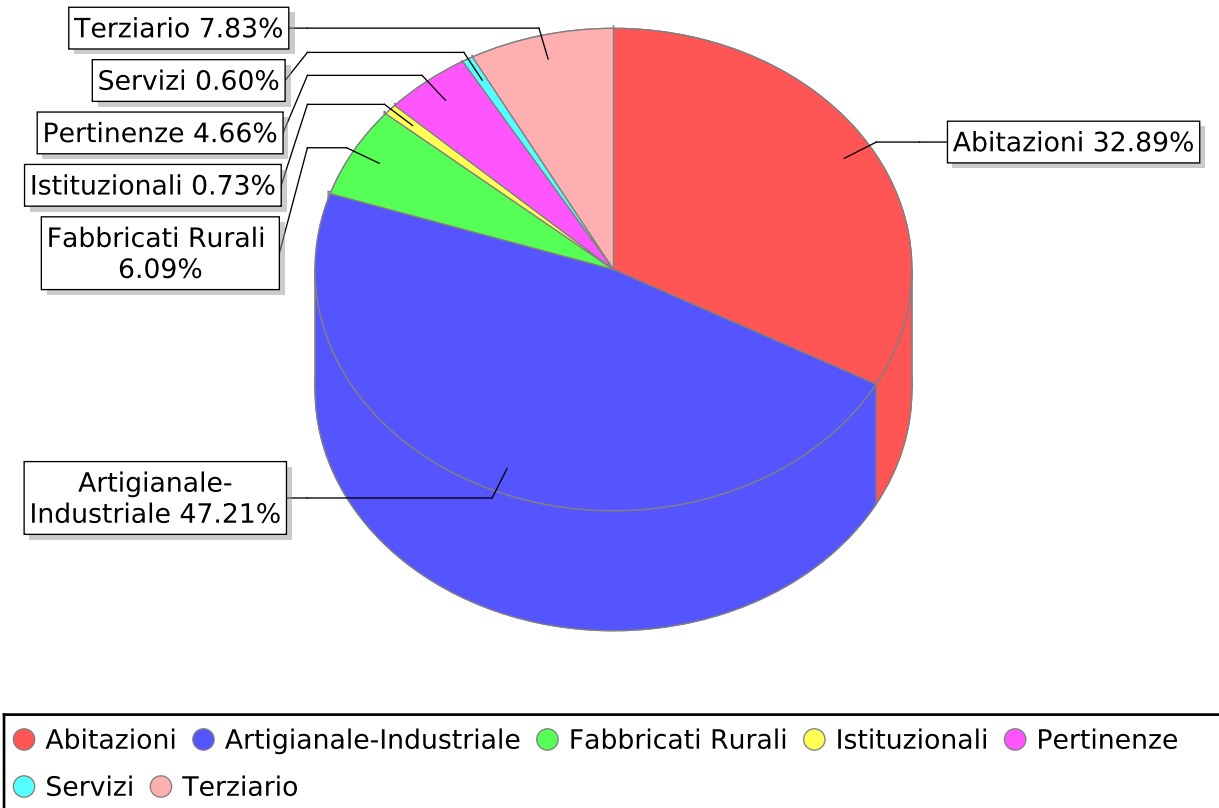
**Tipologia dei fabbricati**

CATEGORIA	NUMERO	RENDITA TOTALE	QUOTA	QUOTA RENDITA
<i>Abitazioni</i>	5049	2.009.457,25	46,43%	32,89%
<i>Pertinenze</i>	4202	285.007,25	38,64%	4,66%
<i>Artigianale-Industriale</i>	556	2.884.282,50	5,12%	47,21%
<i>Terziario</i>	290	478.410,625	2,67%	7,83%
<i>Servizi</i>	31	36.472,758	0,29%	0,60%
<i>Istituzionali</i>	27	44.522,129	0,25%	0,73%
<i>Fabbricati Rurali</i>	101	371.882,188	0,93%	6,09%
<i>Altro</i>	620	0,00	5,71%	0,00%
<b>Totale</b>	<b>10876</b>	<b>6.110.034,699</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

## Quote dei fabbricati per tipologia



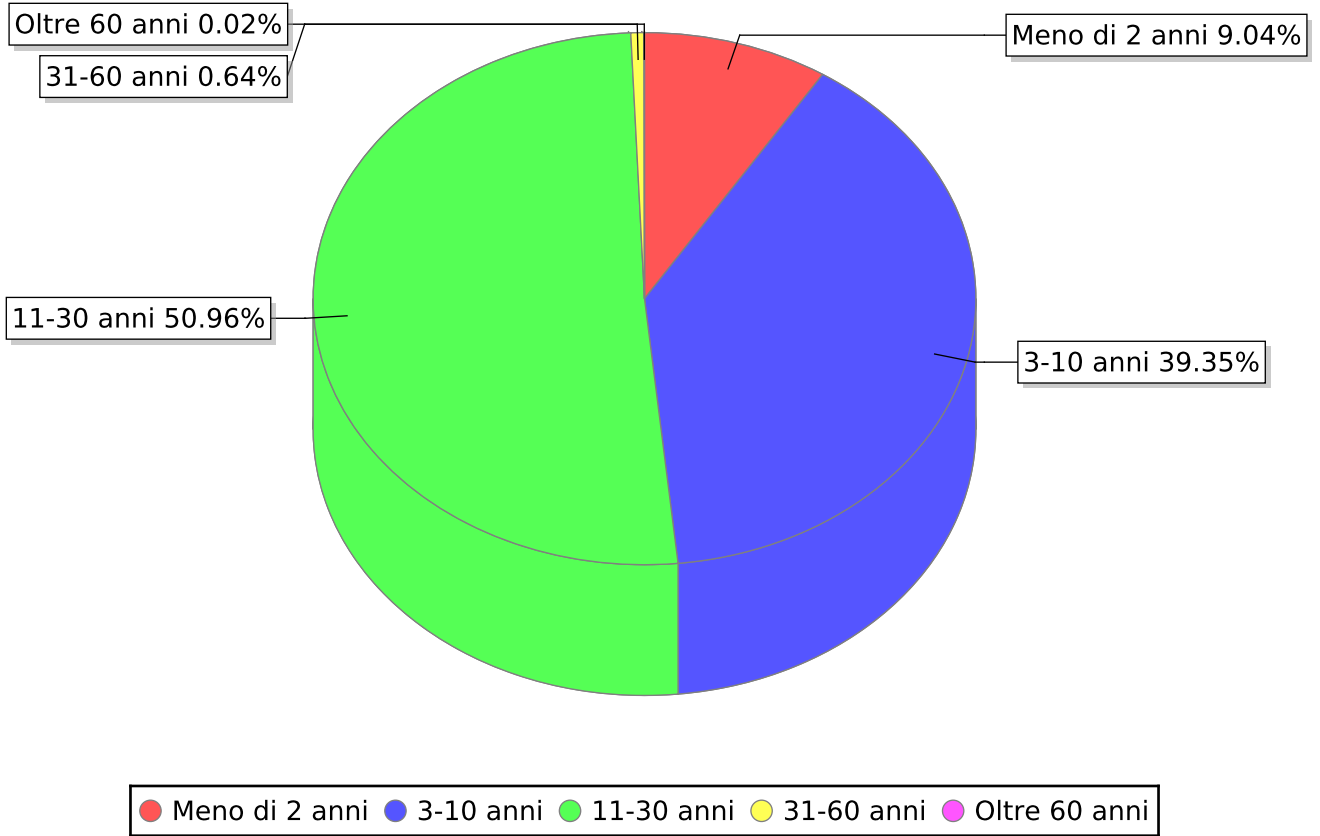
## Quote delle rendite



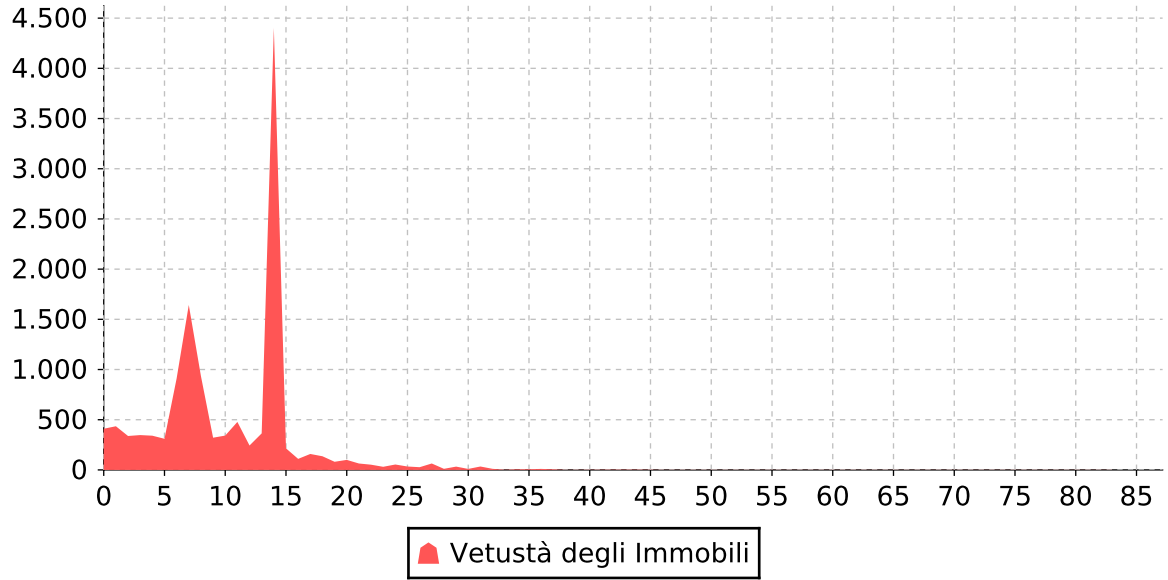
## **Diritti esercitati sui fabbricati**

DIRITTO	NUMERO
<i>Abitazione</i>	160
<i>Abitazione su proprietà superficaria</i>	24
<i>Comproprietario per</i>	7
<i>Cousufruttuario di livello</i>	10
<i>Nuda proprietà</i>	725
<i>Nuda proprietà superficaria</i>	3
<i>Proprietà</i>	10071
<i>Proprietà per l'area</i>	159
<i>Proprietà superficaria</i>	102
<i>Titolo non codificato</i>	137
<i>Usufruttario di colonia per</i>	13
<i>Usufrutto</i>	775
<i>Usufrutto con diritto di accrescimento</i>	37
<i>Usufrutto su proprietà superficaria</i>	3
<i>Usufruttuario parziale</i>	7
<b>Totale</b>	<b>12.233</b>

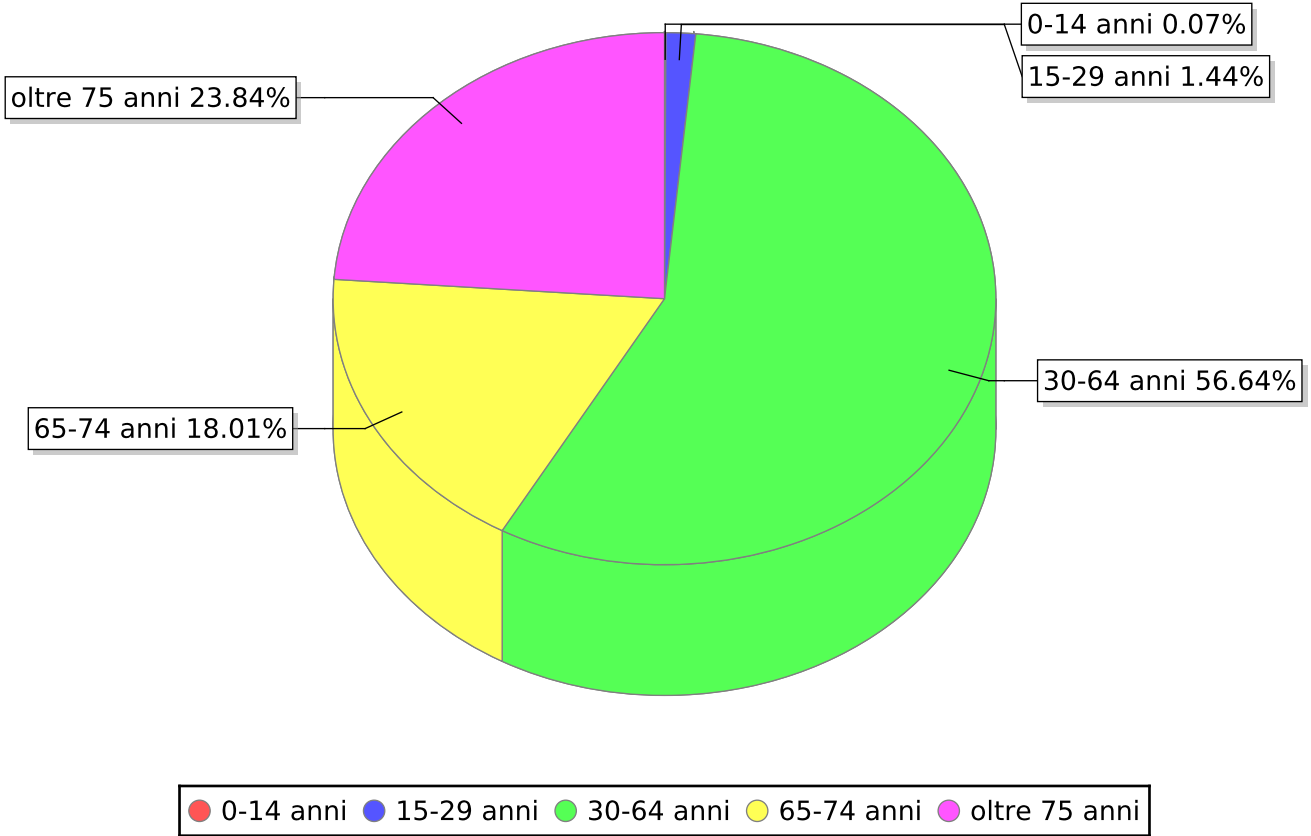
### Vetustà dei fabbricati



## Distribuzione della vetustà



### Fasce d'età dei titolari





# Analisi demografica

# Caratteristiche generali della popolazione

## Il fattore demografico

Il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico, nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune.

Tali elementi hanno, pertanto, una importanza fondamentale per quanto attiene sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti che ciascun Ente deve garantire e saper attuare.

## Andamento demografico generale

<i>Anno</i>	<i>Residenti</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Nati</i>	<i>Morti</i>	<i>Saldo naturale</i>	<i>Iscritti</i>	<i>Cancellati</i>	<i>Saldo migratorio</i>	<i>Variazione</i>
<b>2002</b>	10.003	4.998	5.005	93	61	32	362	212	150	182
<b>2003</b>	10.197	5.103	5.094	98	77	21	404	231	173	194
<b>2004</b>	10.331	5.152	5.179	121	71	50	379	295	84	134
<b>2005</b>	10.412	5.178	5.234	84	72	12	396	327	69	81
<b>2006</b>	10.561	5.247	5.314	119	72	47	426	324	102	149
<b>2007</b>	10.715	5.326	5.389	100	68	32	432	310	122	154
<b>2008</b>	10.862	5.390	5.472	118	79	39	371	263	108	147
<b>2009</b>	10.934	5.449	5.485	139	95	44	359	331	28	72
<b>2010</b>	10.951	5.466	5.485	135	93	42	323	348	-25	17
<b>2011</b>	10.945	5.432	5.513	120	97	23	273	302	-29	-6
<b>2012</b>	11.034	5.491	5.543	91	82	9	425	345	80	89
<b>2013</b>	11.081	5.519	5.562	102	63	39	307	299	8	47
<b>2014</b>	10.967	5.437	5.530	109	98	11	250	375	-125	-114
<b>2015</b>	10.996	5.458	5.538	99	87	12	302	285	17	29
<b>2016</b>	10.941	5.409	5.532	97	92	5	261	321	-60	-55
<b>2017</b>	10.933	5.399	5.534	81	80	1	330	339	-9	-8
<b>2018</b>	10.961	5.409	5.552	78	83	-5	325	292	33	28
<b>2019</b>	10.971	5.436	5.535	88	85	3	348	339	9	12
<b>2020</b>	10.839	5.392	5.447	76	133	-57	272	336	-64	-121
<b>2021</b>	10.749	5.323	5.426	67	121	-54	336	340	-4	-58
<b>2022</b>	10.724	5.322	5.402	61	95	-34	331	360	-29	-63

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Densità abitativa

<i>Anno</i>	<i>Residenti</i>	<i>Superficie in kmq</i>	<i>Densità</i>
<b>1989</b>	8.759	22,00	398,14
<b>1990</b>	8.863	22,00	402,86
<b>1991</b>	8.860	22,00	402,73
<b>1992</b>	8.957	22,00	407,14
<b>1993</b>	9.120	22,00	414,55
<b>1994</b>	9.173	22,00	416,95
<b>1995</b>	9.235	22,00	419,77
<b>1996</b>	9.344	22,00	424,73
<b>1997</b>	9.428	22,00	428,55
<b>1998</b>	9.473	22,00	430,59
<b>1999</b>	9.602	22,00	436,45
<b>2000</b>	9.814	22,00	446,09
<b>2001</b>	9.821	22,00	446,41
<b>2002</b>	10.003	22,00	454,68
<b>2003</b>	10.197	22,00	463,50
<b>2004</b>	10.331	22,00	469,59
<b>2005</b>	10.412	22,00	473,27
<b>2006</b>	10.561	22,00	480,05
<b>2007</b>	10.715	22,00	487,05
<b>2008</b>	10.862	22,00	493,73
<b>2009</b>	10.934	22,00	497,00
<b>2010</b>	10.951	22,00	497,77
<b>2011</b>	10.945	22,00	497,50
<b>2012</b>	11.034	22,00	501,55
<b>2013</b>	11.081	22,00	503,68
<b>2014</b>	10.967	22,00	498,50
<b>2015</b>	10.996	22,00	499,82
<b>2016</b>	10.941	22,00	497,32
<b>2017</b>	10.933	22,00	496,95
<b>2018</b>	10.961	22,00	498,23
<b>2019</b>	10.971	22,00	498,68
<b>2020</b>	10.839	22,00	492,68
<b>2021</b>	10.749	22,00	488,59
<b>2022</b>	10.724	22,00	487,45

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Famiglie e convivenze

Anno	Residenti	Famiglie	Convivenze	Residenti in famiglia	Residenti in convivenza	Componenti medi per famiglia
<b>2002</b>	10.003	-	-	-	-	-
<b>2003</b>	10.197	3.776	4	10.181	16	2,70
<b>2004</b>	10.331	3.844	4	10.314	17	2,68
<b>2005</b>	10.412	4.072	4	10.397	15	2,55
<b>2006</b>	10.561	4.189	4	10.546	15	2,52
<b>2007</b>	10.715	4.274	4	10.701	14	2,50
<b>2008</b>	10.862	4.320	3	10.848	14	2,51
<b>2009</b>	10.934	4.380	3	10.920	14	2,49
<b>2010</b>	10.951	4.391	3	10.938	13	2,49
<b>2011</b>	10.945	4.384	3	10.933	12	2,49
<b>2012</b>	11.034	4.361	2	11.027	7	2,53
<b>2013</b>	11.081	4.400	2	11.073	8	2,52
<b>2014</b>	10.967	4.379	2	10.959	8	2,50
<b>2015</b>	10.996	4.400	2	10.987	9	2,50
<b>2016</b>	10.941	4.391	2	10.934	7	2,49
<b>2017</b>	10.933	4.406	2	10.926	7	2,48
<b>2018</b>	10.961	4.436	3	10.941	20	2,47
<b>2019</b>	10.971	4.426	2	10.954	17	2,47
<b>2020</b>	10.839	4.424	2	10.828	11	2,45
<b>2021</b>	10.749	4.407	2	10.742	7	2,44
<b>2022</b>	10.724	4397	2	10720	4	2,44

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Stranieri residenti

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio	Variazione
2002	438	241	197	11	1	10	107	58	49	59
2003	549	300	249	10	0	10	176	64	112	122
2004	637	341	296	18	2	16	156	83	73	89
2005	627	329	298	9	0	9	121	127	-6	3
2006	670	350	320	22	0	22	144	115	29	51
2007	728	377	351	15	0	15	159	103	56	71
2008	825	425	400	17	0	17	166	70	96	113
2009	830	434	396	25	1	24	143	138	5	29
2010	845	439	406	23	1	22	123	110	13	35
2011	864	438	426	23	1	22	112	111	1	23
2012	926	472	454	15	0	15	179	132	47	62
2013	899	439	460	17	3	14	90	131	-41	-27
2014	840	396	444	13	3	10	80	149	-69	-59
2015	800	375	425	17	2	15	86	141	-55	-40
2016	724	327	397	15	2	13	71	160	-76	-63
2017	689	311	378	10	0	10	74	119	-45	-35
2018	694	319	375	11	0	11	84	90	-6	5
2019	702	326	376	11	2	9	90	88	2	11
2020	696	372	324	8	0	8	63	105	-42	-34
2021	650	316	334	12	3	9	94	91	3	12
2022	675	331	334	8	1	7	89	-105	-16	-9

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Stato civile della popolazione

Anno	Maschi	Femmine	Popolazione
1981	4.090	4.090	8.180
1991	null	2.290	null
2001	4.867	4.878	9.745
2011	5.432	5.513	10.945
2021	5.323	5.426	10.749
2022	5.322	5.402	10724

	1991	2001	2011	2021	2022
Minori di anni 25	3.800	3.455	2.949	2.708	2.654
Celibi/Nubili	0	3.863	4.544	4.519	4.304
Coniugati totale	4.570	5.155	5.520	5.182	5.001
Divorziati totale		0 66	164	329	328
Vedovi totale	0	661	717	719	715

maschi	1991	2001	2011	2021	2022
Minori di anni 25	1.943	1.943	1.798	1.498	1.323
Celibi maschi	0	0	2.168	2.494	2.336
Coniugati maschi	2.280	2.280	2.586	2.757	2.487
Divorziati maschi	0	0	26	73	159
Vedovi maschi	0	0	87	108	132

femmine	1991	2001	2011	2021	2022
Minori di anni 25	1.857	1.657	1.451	1.367	1.331
Coniugate femmine	2.290	2.569	2.763	2.593	2.514
Divorziate femmine	0	40	91	174	169
Nubili femmine	0	1.695	2.050	2.069	1968
Vedove femmine	0	574	609	590	583

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

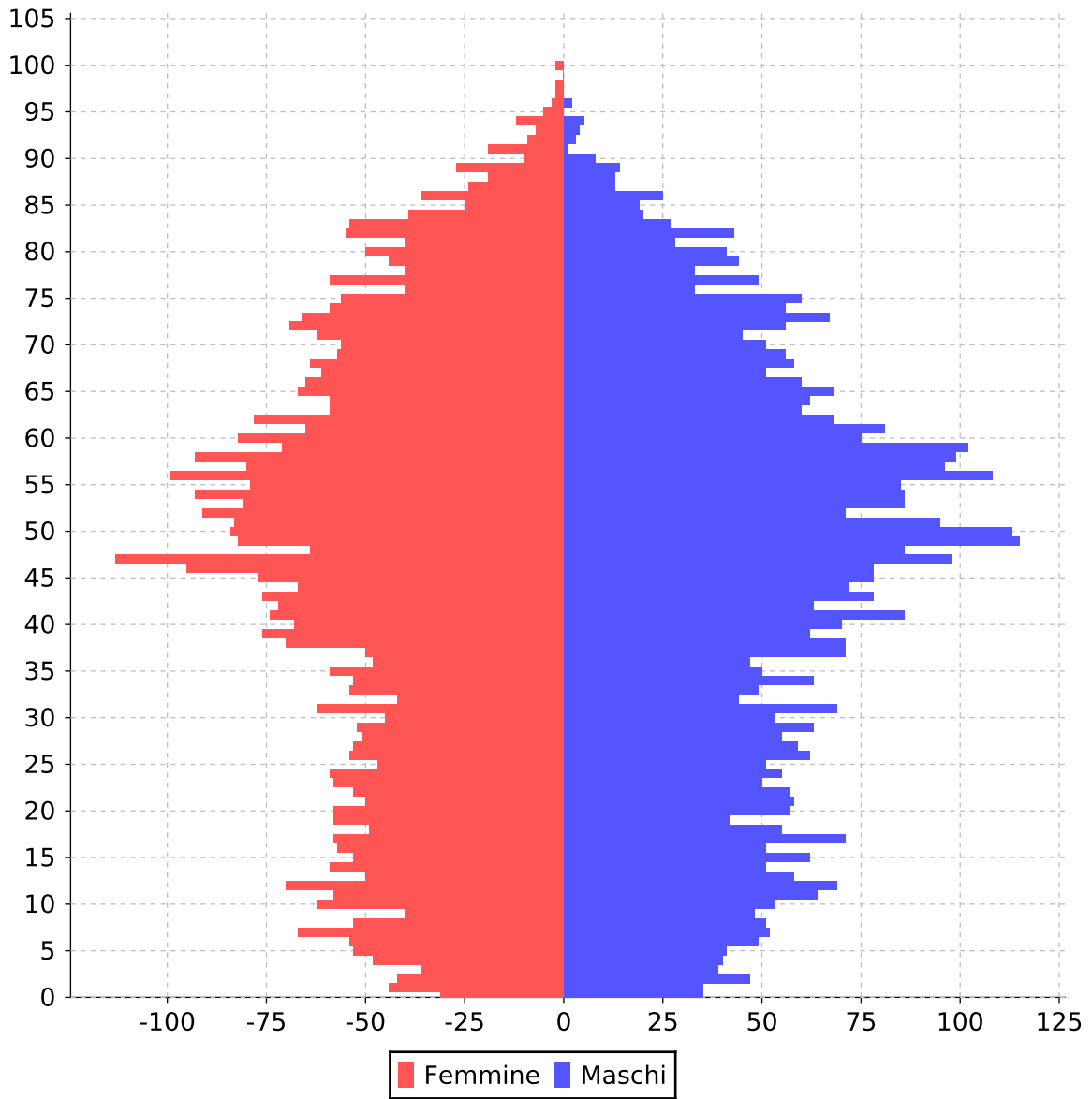
## **Popolazione per fasce d'età 2021**

Fascia d'età	Maschi	di cui stranieri	Femmine	di cui stranieri	Totale	di cui stranieri
Da 0 a 2 anni	96	10	109	14	205	24
Da 3 a 5 anni	121	12	122	13	243	25
Da 6 a 10 anni	241	20	255	23	496	43
Da 11 a 13 anni	186	11	187	9	373	20
Da 14 a 18 anni	298	17	272	13	570	30
Da 19 a 29 anni	605	54	584	41	1189	95
Da 30 a 64 anni	2705	190	2560	201	5265	391
Da 65 a 74 anni	566	10	621	18	1187	28
Da 75 a 84 anni	394	4	486	11	880	15
Oltre 84 anni	110	3	206	1	316	4
<b>Totale</b>	<b>5322</b>	<b>331</b>	<b>5402</b>	<b>344</b>	<b>10724</b>	<b>675</b>

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>



## Piramide delle età



Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Dettaglio della popolazione straniera per nazionalità

	2019	2020	2021	2022
TOTALE CITTADINI STRANIERI	705	696	650	675

Nazionalità	2018	%	2019	%	2021	%	2022	%
Albania	129	18,38%	110	15,80%	103	15,85%	94	13,93%
Romania	77	10,97%	96	13,79%	80	12,31%	85	12,59%
Marocco	75	10,68%	76	10,92%	74	11,38%	84	12,44%
India	69	9,83%	84	12,07%	68	10,46%	69	10,22%
Ucraina	50	7,12%	44	6,32%	46	7,08%	43	6,37%
Kosovo	28	3,99%	35	5,03%	44	6,77%	49	7,26%
Senegal	45	6,41%	32	4,60%	31	4,77%	33	4,89%
Moldova	2	0,28%	20	2,87%	19	2,92%	21	3,11%
Ghana	16	2,28%	18	2,59%	18	2,77%	15	2,22%
Pakistan	27	3,85%	38	5,46%	17	2,62%	20	2,96%
Nigeria	17	2,42%	19	2,73%	17	2,62%	16	2,37%
Tunisia	11	1,57%	13	1,87%	13	2,00%	11	1,63%
Brasile	13	1,85%	12	1,72%	11	1,69%	8	1,19%
Cina	0	0,00%	1	0,14%	11	1,69%	14	2,07%
Croazia	2	0,28%	1	0,14%	9	1,38%	8	1,19%
Algeria	8	1,14%	8	1,15%	8	1,23%	4	0,59%
Egitto	4	0,57%	11	1,58%	7	1,08%	13	1,93%
Benin	8	1,14%	8	1,15%	7	1,08%	8	1,19%
Serbia	5	0,71%	5	0,72%	5	0,77%	5	0,74%
Polonia	5	0,71%	5	0,72%	5	0,77%	5	0,74%
Etiopia	2	0,28%	2	0,29%	4	0,62%	4	0,59%

Nazionalità	2018	%	2019	%	2020	%	2022	%
Bosnia-Erzegovina	0	0,00%	2	0,29%	4	0,62%	8	1,19%
Bulgaria	6	0,85%	4	0,57%	4	0,62%	6	0,89%
Gambia	5	0,71%	3	0,43%	4	0,62%	1	0,15%
Sri Lanka	4	0,57%	5	0,72%	3	0,46%	3	0,44%
Repubblica Dominicana	3	0,43%	3	0,43%	3	0,46%	3	0,44%
Germania	2	0,28%	3	0,43%	2	0,31%	3	0,44%
Federazione Russa	0	0,00%	1	0,14%	2	0,31%	3	0,44%
Francia	2	0,28%	2	0,29%	2	0,31%	2	0,30%
Giappone	1	0,14%	2	0,29%	2	0,31%	2	0,30%
Kazakhstan	1	0,14%	1	0,14%	2	0,31%	2	0,30%
Paesi Bassi	0	0,00%	1	0,14%	2	0,31%	1	0,15%
Regno Unito	2	0,28%	2	0,29%	2	0,31%	2	0,30%
Spagna	2	0,28%	2	0,29%	2	0,31%	1	0,15%
Thailandia	4	0,57%	3	0,43%	2	0,31%	2	0,30%
Guinea	1	0,14%	1	0,14%	1	0,15%	0	0,00%
Lituania	2	0,28%	1	0,14%	1	0,15%	2	0,30%
Macedonia	1	0,14%	0	0,00%	1	0,15%	0	0,00%
Mali	3	0,43%	2	0,29%	1	0,15%	1	0,15%
Filippine	3	0,43%	4	0,57%	1	0,15%	1	0,15%
Messico	1	0,14%	1	0,14%	1	0,15%	1	0,15%
Eritrea	0	0,00%	0	0,00%	1	0,15%	1	0,15%
Ecuador	1	0,14%	1	0,14%	1	0,15%	1	0,15%
Argentina	3	0,43%	1	0,14%	1	0,15%	0	0,00%
Perù	0	0,00%	0	0,00%	1	0,15%	0	0,00%
Cuba	0	0,00%	1	0,14%	1	0,15%	3	0,44%
Repubblica Ceca	1	0,14%	1	0,14%	1	0,15%	1	0,15%
Costa d'Avorio	2	0,28%	0	0,00%	1	0,15%	1	0,15%
Colombia	1	0,14%	1	0,14%	1	0,15%	1	0,15%

Nazionalità	2018	%	2019	%	2020	%	2022	%
Uzbekistan	0	0,00%	0	0,00%	1	0,15%	0	0,00%
Stati Uniti	1	0,14%	1	0,14%	1	0,15%	1	0,15%
Guinea Bissau	1	0,14%	0	0,00%	1	0,15%	0	0,00%
Liberia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Ciad	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Burkina Faso	3	0,43%	3	0,43%	0	0,00%	2	0,30%
Slovacchia	2	0,28%	0	0,00%	0	0,00%	2	0,30%
Slovenia	0	0,00%	1	0,14%	0	0,00%	0	0,00%
Montenegro	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Austria	1	0,14%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,15%
Bielorussia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Dominica	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Kenya	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Svizzera	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Portogallo	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Ungheria	0	0,00%	4	0,57%	0	0,00%	0	0,00%
Venezuela	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	2	0,30%
Honduras	0	0,00%	1	0,14%	0	0,00%	0	0,00%
Grecia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	2	0,30%
El Salvador	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4	0,59%

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

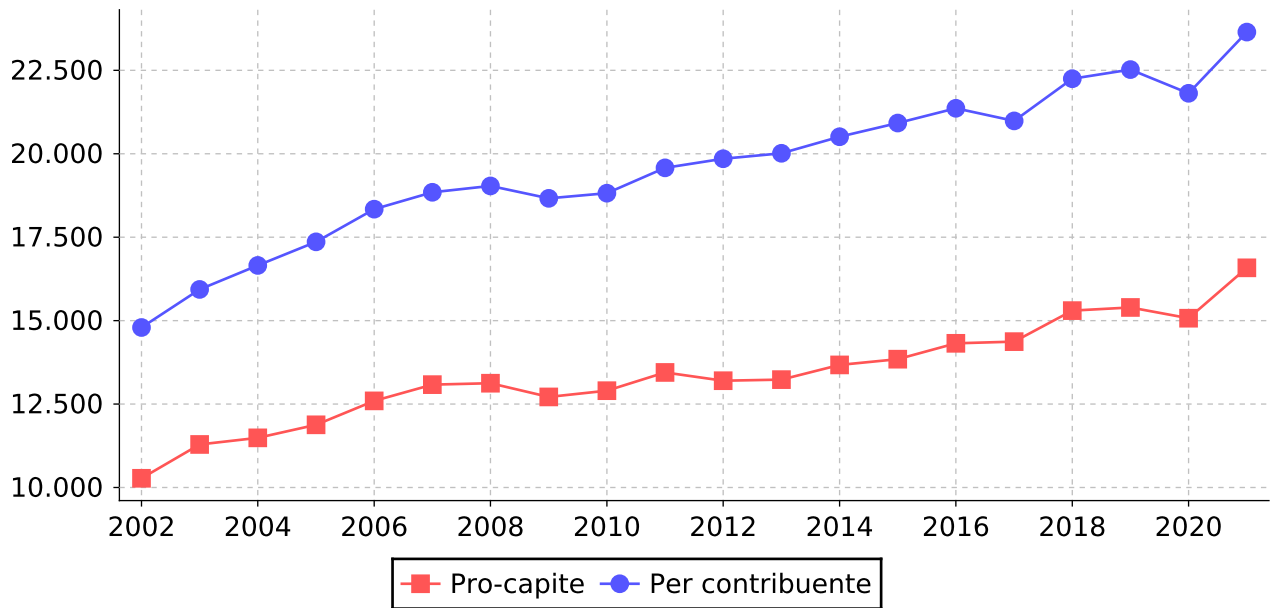
# Analisi dei redditi

**Reddito della popolazione**

Anno	Residenti	Contribuenti	Contrib. / Resid.	Reddito dichiarato	Reddito procapite	Reddito medio
<b>2002</b>	10.003	6.948	69,5%	102.792.073	10.276,12	14.794,48
<b>2003</b>	10.197	7.224	70,8%	115.115.791	11.289,18	15.935,19
<b>2004</b>	10.331	7.126	69,0%	118.676.704	11.487,44	16.654,04
<b>2005</b>	10.412	7.124	68,4%	123.675.814	11.878,2	17.360,45
<b>2006</b>	10.561	7.253	68,7%	133.019.198	12.595,32	18.339,89
<b>2007</b>	10.715	7.438	69,4%	140.175.544	13.082,18	18.845,87
<b>2008</b>	10.862	7.489	68,9%	142.560.974	13.124,74	19.036,05
<b>2009</b>	10.934	7.448	68,1%	139.012.392	12.713,77	18.664,39
<b>2010</b>	10.951	7.507	68,6%	141.271.732	12.900,35	18.818,67
<b>2011</b>	10.945	7.518	68,7%	147.186.158	13.447,8	19.577,83
<b>2012</b>	11.034	7.337	66,5%	145.646.487	13.199,79	19.850,96
<b>2013</b>	11.081	7.326	66,1%	146.625.775	13.232,18	20.014,44
<b>2014</b>	10.967	7.311	66,7%	149.947.504	13.672,61	20.509,85
<b>2015</b>	10.996	7.277	66,2%	152.239.380	13.844,98	20.920,62
<b>2016</b>	10.941	7.334	67,0%	156.677.374	14.320,21	21.363,15
<b>2017</b>	10.933	7.487	68,5%	157.115.992	14.370,8	20.985,17
<b>2018</b>	10.961	7.538	68,8%	167.709.270	15.300,54	22.248,51
<b>2019</b>	10.971	7.499	68,4%	168.897.830	15.394,93	22.522,71
<b>2020</b>	10.839	7.490	69,1%	163.371.928	15.072,6	21.812,01
<b>2021</b>	10.749	7.538	70,1%	178.245.186	16.582,49	23.646,22

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - [http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi\\_stat](http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat)

## Serie storica dei redditi

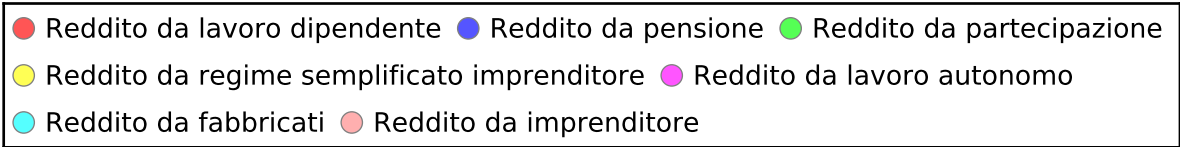
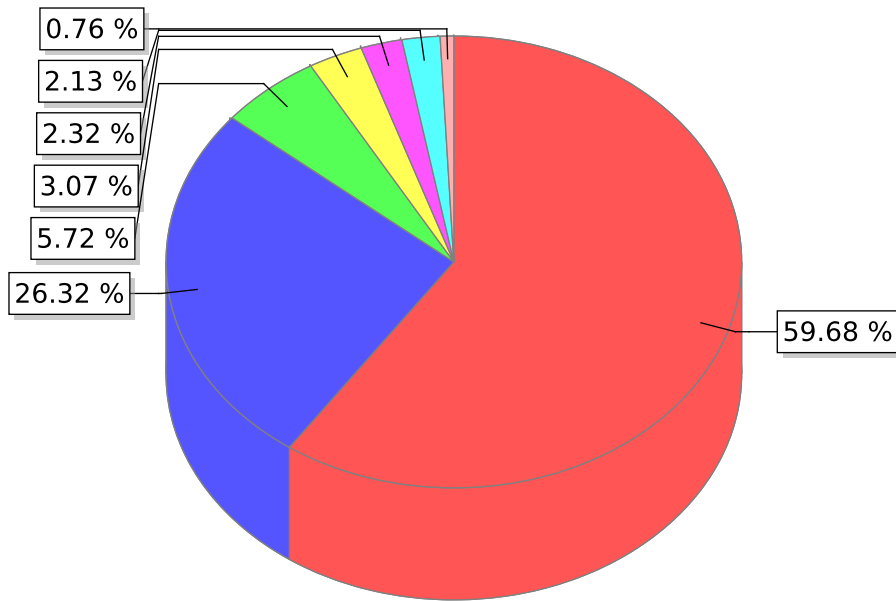


Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - [http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi\\_stat](http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat)

**Tipologia di reddito anno 2021**

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare
Reddito da lavoro dipendente	102.456.852,00	4.337	23.623,899	59,68%
Reddito da pensione	45.179.311,00	2.606	17.336,65	26,32%
Reddito da partecipazione	9.819.805,00	494	19.878,144	5,72%
Reddito da regime semplificato imprenditore	5.274.200,00	223	23.651,11	3,07%
Reddito da lavoro autonomo	3.984.505,00	63	63.246,101	2,32%
Reddito da fabbricati	3.655.682,00	3.484	1.049,277	2,13%
Reddito da imprenditore	1.299.812,00	34	38.229,753	0,76%
<b>Totale</b>	<b>171.670.167,00</b>			





Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - [http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi\\_stat](http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat)

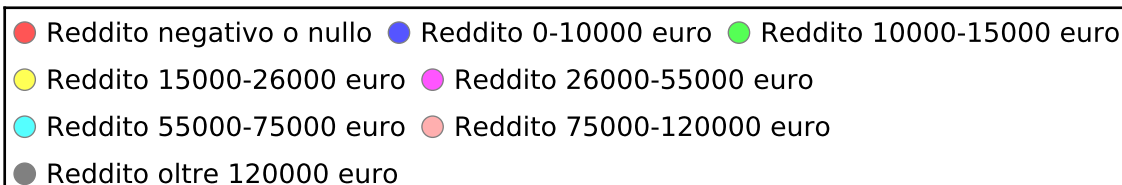
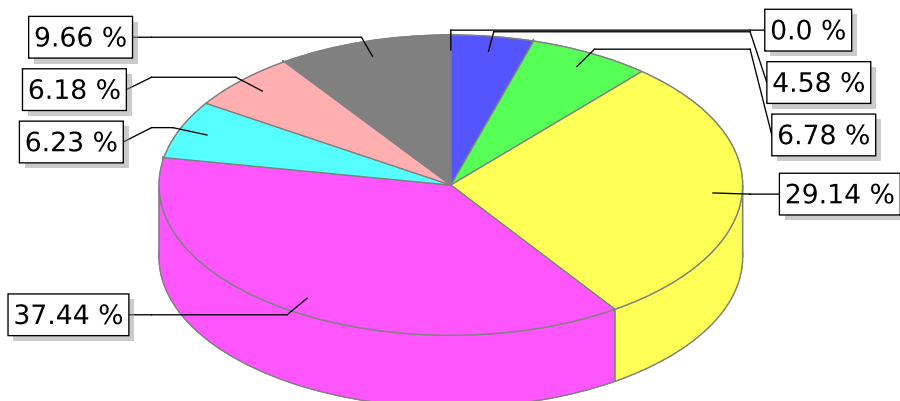
**Dettaglio per fasce di reddito anno 2021**

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare	Quota frequenza
Reddito negativo o nullo	0,00	0	0,00	0,00%	0,00%
Reddito 0-10000 euro	8.168.674,00	1.740	4.694,64	4,58%	23,08%
Reddito 10000-15000 euro	12.077.640,00	961	12.567,784	6,78%	12,75%
Reddito 15000-26000 euro	51.943.358,00	2.526	20.563,483	29,14%	33,51%
Reddito 26000-55000 euro	66.731.355,00	1.949	34.238,766	37,44%	25,86%
Reddito 55000-75000 euro	11.097.143,00	175	63.412,242	6,23%	2,32%
Reddito 75000-120000 euro	11.008.925,00	119	92.511,967	6,18%	1,58%
Reddito oltre 120000 euro	17.218.091,00	68	253.207,183	9,66%	0,90%
<b>Totale</b>	<b>178.245.186,00</b>				

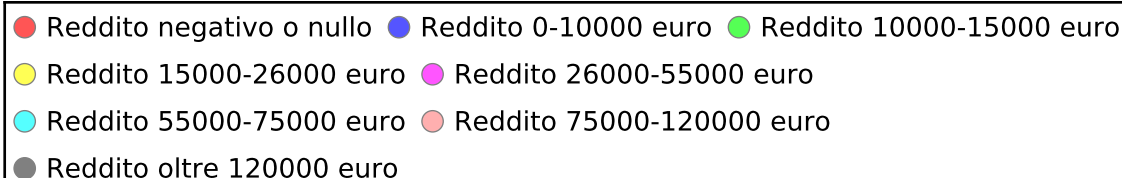
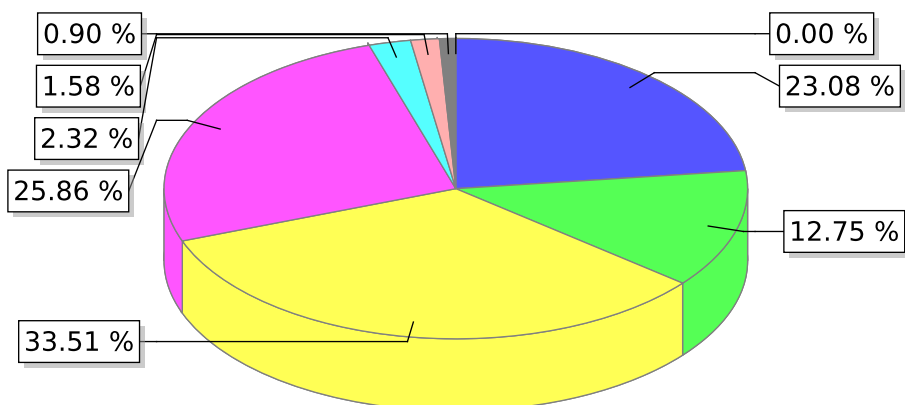
Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - [http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi\\_stat](http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat)

## Grafico delle fasce di reddito anno 2021

### Quota dell'ammontare totale



### Quota della frequenza



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - [http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi\\_stat](http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat)

## Società partecipate

### **Partecipazioni dirette**

<i>Società partecipate</i>	<i>Numero azioni/Quote</i>	<i>Valore nominale</i>	<i>Quota</i>
Cazzago San Martino Servizi Srl - C.F. 02537920981			100,00000%
Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. - C.F. 00298360173	138.527	429.333,70	10,186%

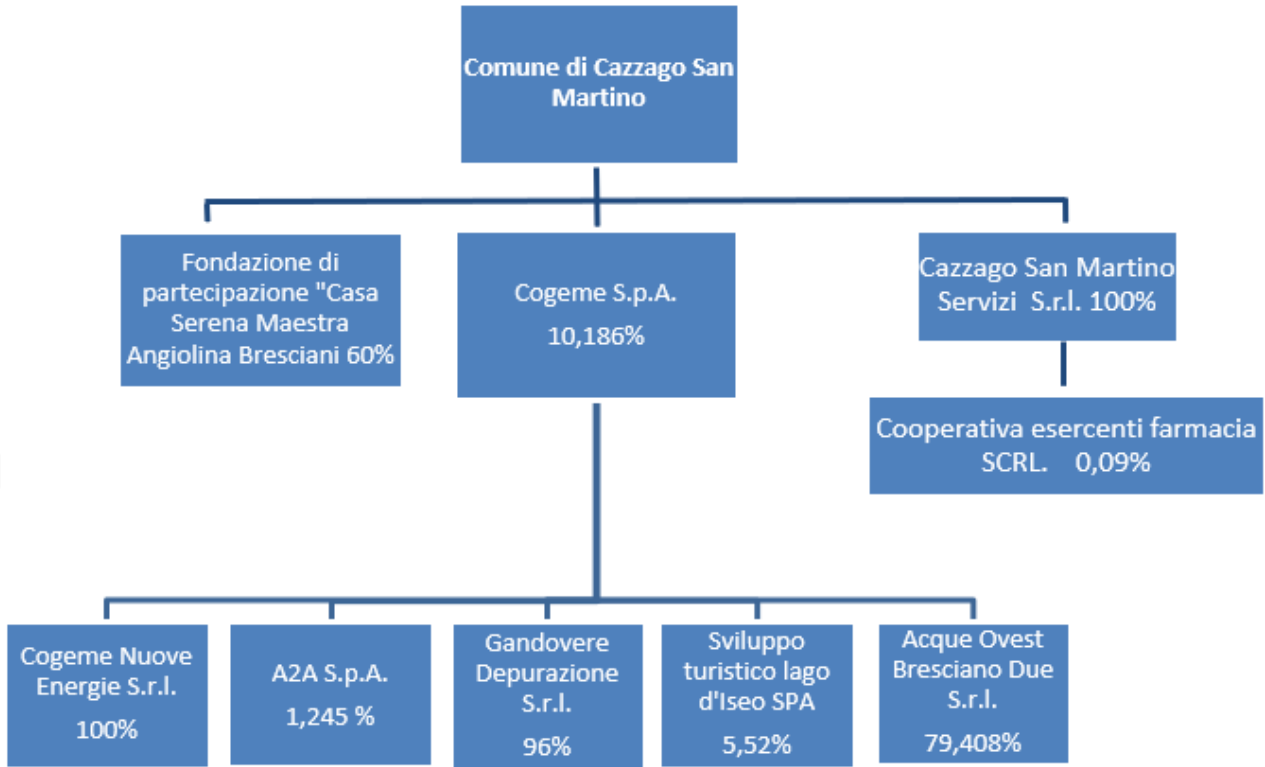
### **Organismi partecipati**

Fondazione "Casa Serena Maestra Angiolina Bresciani"	3/5		60,00%
------------------------------------------------------	-----	--	--------

### **Partecipazioni indirette di grado 1**

<i>Società partecipate</i>	<i>Quota</i>
Cogeme Nuove Energie Srl - C.F. 03372830988 <i>Partecipata tramite:</i> Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. <i>Calcolo:</i> 10.186%*100.00000%	10,186%
Gandovere Depurazione Srl - C.F. 02903940985 <i>Partecipata tramite:</i> Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. <i>Calcolo:</i> : 10.186 %*96.00000%	9,778%
Aob2 - Acque Ovest Bresciano Due Srl - In Liquidazione - C.F. 02944230982 <i>Partecipata tramite:</i> Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. <i>Calcolo:</i> : 10.186%*79.408%	8,088%
A2a Spa - C.F. 11957540153 <i>Partecipata tramite:</i> Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. <i>Calcolo:</i> : 10.186%*1,245%	0,12681%
Sviluppo Turistico Lago D'iseo Spa - Sassabanek Spa - C.F. 00451610174 <i>Partecipata tramite:</i> Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. <i>Calcolo:</i> : 10.186%*5,52%	0,562%
Cooperativa Esercenti Farmacia (cef) Scrl - C.F. 00272680174 <i>Partecipata tramite:</i> Cazzago San Martino Servizi Srl <i>Calcolo:</i> 100.00000%*0.090%	0,090%

## GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO



## Convenzioni

---

### **CAZZAGO SAN MARTINO - COMUNI DELL'AMBITO DISTRETTUALE OGLIO OVEST**

Convenzione per la realizzazione in forma associata e mista del servizio tutela minori sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria

---

### **COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO, COMUNE DI ROVATO, COMUNE DI CASTEGNATO, COMUNE DI PASSIRANO, COMUNE DI PADERNO FRANCIACORTA E COMUNE DI BERLINGO**

Convenzione per la gestione in forma associata della gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati

---

### **COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO E ALTRI COMUNI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA**

Convenzione per l'adesione del Sistema Bibliotecario Sud Ovest Bresciano

---

### **COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO E COMUNE DI ROVATO**

Convenzione per la gestione associata del Servizio di Polizia Locale

---

### **COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO E PROVINCIA DI BRESCIA, COMUNI DI CHIARI, CASTREZZATO, COCCAGLIO, COMEZZANO CIZZAGO, ROCCAFRANCA, ROVATO, RUDIANO, TRENZANO, URAGO D'OGLIO, CREMA**

Convenzione per il servizio di trasporto ed assistenza scolastica individualizzata agli alunni disabili frequentanti le scuole secondarie di secondo grado

---

## Accordi di programma

---

**COMUNI DI ADRO, CAPRIOLO, CAZZAGO SAN MARTINO, CELLATICA,  
COCCAGLIO, COLOGNE, CORTE FRANCA, ERBUSCO, GUSSAGO, ISEO,  
MONTICELLI BRUSATI, OME, PADERNO FRANCIACORTA, PARATICO, PASSIRANO,  
PROVAGLIO D'ISEO, RODENGO SAIANO E ROVATO**

Accordo di collaborazione per lo sviluppo della Franciacorta Terra della Franciacorta

---

## ***Revisione ordinaria società partecipate***

Con Deliberazione nr. 45 del 21/12/2022 è stata approvata la REVISIONE ORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS 19.08.2016 N. 175 - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica.

*Dalla ricognizione effettuata, Il Comune attualmente detiene le seguenti partecipazioni dirette:*

1. *Cazzago San Martino Servizi Srl con una quota del 100%;*
2. *Cogeme SPA con una quota del 10,185%*
3. *Fondazione "Casa Serena Maestra Angiolina Bresciani" con una quota del 60%*



# Personale dipendente

## Personale dipendente al 31/12/2022

### Personale a tempo pieno

Anno	Categoria	Tempo pieno uomini	Tempo pieno donne	Totale
2022	CATEGORIA B	0	2	2
2022	CATEGORIA C	7	4	11
2022	CATEGORIA D	2	4	6
<b>Totale personale a tempo pieno</b>		9	10	19

### Personale part-time >50%

Anno	Categoria	Part Time uomini	Part Time donne	Totale
2022	CATEGORIA B	0	1	1
2022	CATEGORIA C	0	8	8
2022	CATEGORIA D	0	1	1
<b>Totale personale part-time &gt;50%</b>		0	10	10

### Personale a tempo determinato

Anno	Categoria	Part Time uomini	Part Time donne	Totale
2022	Dirigente Area Tecnica	1	0	1

## Incarichi di collaborazione, consulenza, studio, ricerca

L' art. 46, del D.l. 112/08 stabilisce che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo

Per il Triennio 2024/2026 le spese massime per incarichi di collaborazione autonoma a soggetti esterni sono così stabilite:

**Tipologia di incarico:** Collaborazione autonoma servizi tecnici

Importo previsto 2024 .....35.000,00

Importo previsto 2025.....30.000,00

Importo previsto 2026.....30.000,00

**Tipologia di incarico:** Collaborazione autonoma servizi legali

Importo previsto 2024 .....20.000,00

Importo previsto 2025.....20.000,00

Importo previsto 2026.....20.000,00

# Patrimonio dell'ente

## Conto del patrimonio finanziario

### Attivo 2022

	<i>Consistenza iniziale</i>	<i>Consistenza finale</i>
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA	0,00	0,00
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	2.486,86	1.243,44
4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5 Avviamento	0,00	0,00
6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9 Altre	97.812,55	61.028,86
Totale immobilizzazioni immateriali	100.299,41	62.272,30
II 1 Beni demaniali	18.777.747,60	18.837.935,47
1.1 Terreni	6.163.700,00	6.163.700,00
1.2 Fabbricati	0,00	0,00
1.3 Infrastrutture	10.468.675,05	10.596.933,67
1.9 Altri beni demaniali	2.145.372,55	2.077.301,80
III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	25.630.169,72	25.643.658,40
2.1 Terreni	21.466,86	26.966,86
2.2 Fabbricati	24.887.009,99	25.084.653,30
2.3 Impianti e macchinari	74.667,75	55.925,11
a - di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
a - di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
a - di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4 Attrezzature industriali e commerciali	0,00	0,00
2.5 Mezzi di trasporto	26.160,69	54.174,71
2.6 Macchine per ufficio e hardware	32.357,97	18.576,45

2.7 Mobili e arredi	87.723,97	76.796,72
2.8 Infrastrutture	458.622,89	297.702,57
2.99 Altri beni materiali	42.159,60	28.862,68
3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	170.810,34
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>44.407.917,32</b>	<b>44.652.404,21</b>
1 Partecipazioni in	1.018.165,60	1.018.165,60
a - imprese controllate	88.766,00	88.766,00
b - imprese partecipate	429.399,60	429.399,60
c - altri soggetti	500.000,00	500.000,00
2 Crediti verso	0,00	0,00
a - altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c - imprese partecipate	0,00	0,00
d - altri soggetti	0,00	0,00
3 Altri titoli	0,00	0,00
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>1.018.165,60</b>	<b>1.018.165,60</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>45.526.382,33</b>	<b>45.732.842,11</b>
I Rimanenze	0,00	0,00
<b>Totale rimanenze</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1 Crediti di natura tributaria	1.542.471,11	1.496.537,87
a - crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b - altri crediti da tributi	1.507.575,63	1.486.353,60
c - crediti da Fondi perequativi	34.895,48	10.184,27
2 Crediti per trasferimenti e contributi	0,00	17.799,25
a - verso amministrazioni pubbliche	0,00	17.799,25
b - imprese controllate	0,00	0,00
b - imprese controllate	0,00	0,00
c - imprese partecipate	0,00	0,00
d - verso altri soggetti	0,00	0,00
3 Verso clienti ed utenti	615.194,31	681.447,37

4 Altri Crediti	6.352.658,66	5.413.290,92
a - verso l'erario	0,00	0,00
b - per attività svolta per c/terzi	20.583,96	18.187,14
c - altri	6.332.074,70	5.395.103,78
<b>Totale crediti</b>	<b>8.510.324,08</b>	<b>7.609.075,41</b>
1 Partecipazioni	0,00	0,00
2 Altri titoli	0,00	0,00
<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1 Conto di tesoreria	2.664.958,22	2.922.907,72
a - istituto tesoriere	2.664.958,22	2.922.907,72
b - presso Banca d'Italia	0,00	0,00
2 Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00
3 Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>2.664.958,22</b>	<b>2.922.907,72</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>11.175.282,30</b>	<b>10.531.983,13</b>
1 Ratei attivi	0,00	0,00
2 Risconti attivi	0,00	0,00
<b>TOTALE RATEI E RISCOINTI (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>56.701.664,63</b>	<b>56.264.825,24</b>

## Passivo 2022

	<i>Consistenza iniziale</i>	<i>Consistenza finale</i>
I Fondo di dotazione	7.449.234,92	7.449.234,92
II Riserve	19.678.833,38	20.957.544,65
b - da capitale	455.052,96	1.435.614,66
c - da permessi di costruire	446.032,82	683.994,52
d - riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	18.777.747,60	18.837.935,47
e - altre riserve indisponibili	0,00	0,00
f - altre riserve disponibili	0,00	0,00
III Risultato economico dell'esercizio	202.969,39	170.225,13
IV Risultati economici di esercizi precedenti	1.278.711,27	202.969,39
V Riserve negative per i beni indisponibili	0,00	0,00
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>28.609.748,96</b>	<b>28.779.974,09</b>
1 Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2 Per imposte	0,00	0,00
3 Altri	250.348,61	142.932,54
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>250.348,61</b>	<b>142.932,54</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1 Debiti da finanziamento	9.251.983,42	8.531.696,61
a - prestiti obbligazionari	4.094.125,60	3.683.949,23
b - v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c - verso banche e tesoriere	5.157.857,82	4.847.747,38
d - verso altri finanziatori	0,00	0,00
2 Debiti verso fornitori	1.007.880,49	1.046.950,15
3 Acconti	0,00	0,00
4 Debiti per trasferimenti e contributi	234.918,89	172.361,40
a - enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
b - altre amministrazioni pubbliche	150,00	3.096,34



c - imprese controllate	0,00	0,00
d - imprese partecipate	0,00	0,00
e - altri soggetti	234.768,89	169.265,06
5 Altri debiti	899.883,23	1.387.900,23
a - tributari	15.195,89	20.684,19
b - verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	48.508,99	54.877,33
c - per attività svolta per c/terzi (2)	242.818,42	235.330,42
d - altri	593.359,93	1.077.008,29
<b>TOTALE DEBITI ( D)</b>	<b>11.394.666,03</b>	<b>11.138.908,39</b>
I Ratei passivi	0,00	0,00
II Risconti passivi	16.446.901,03	16.203.010,22
1 Contributi agli investimenti	16.446.901,03	16.203.010,22
a - da altre amministrazioni pubbliche	13.838.754,54	13.504.899,66
b - da altri soggetti	2.608.146,49	2.698.110,56
2 Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3 Altri risconti passivi	0,00	0,00
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>16.446.901,03</b>	<b>16.203.010,22</b>
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>56.701.664,63</b>	<b>56.264.825,24</b>
1) Impegni su esercizi futuri	5.229.761,12	4.687.641,13
2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00
3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	1.500.000,00	0,00
7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>6.729.761,12</b>	<b>4.687.641,13</b>

## Inventario dei beni mobili registrati

<i>Immatricolazione</i>	<i>Targa</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Modello</i>
2006-06-07	DC509AK	Autoveicolo	FIAT PUNTO (SERVIZI SOCIALI)
2008-12-17	DT174VL	Autoveicolo	FIAT PANDA (BIBLIOTECA)
2009-05-15	DV708RG	Autoveicolo	TATA XENON (PROTEZIONE CIVILE)
2009-05-26	DW580NJ	Autoveicolo	CITROEN NEMO (UFFICIO TECNICO)
2011-06-23	EJ618KY	Autoveicolo	FIAT PANDA (BIBLIOTECA - SERVIZI SOCIALI)
2015-09-14	GD981GK	Autoveicolo	FIAT PANDA (UFFICIO TECNICO)
2018-01-29	FL985YG	Autoveicolo	TATA MITSUBISHI (PROTEZIONE CIVILE)
2018-03-14	FN766RN	Autoveicolo	VOLKSWAGEN CADDY (SERVIZI SOCIALI)
2020-01-01	YA846AL	Autoveicolo	VOLKSWAGEN T-CROSS (POLIZIA LOCALE)
2020-01-01	FL603TJ	Autoveicolo	FIAT CUBO TREKKING (PROTEZIONE CIVILE)
2021-09-28	YA355AR	Autoveicolo	SUZUKI S-CROSS HIBRYD 4x4 (POLIZIA LOCALE)
2016-10-28	FD616XH	Furgone	FIAT DUCATO (SERVIZI SOCIALI)

# Risorse del Territorio

## Associazioni

**1 - ACCADEMIA DELLA FRANCIACORTA**

*Associazione di promozione sociale*

**2 - ACLI CIRCOLO CAZZAGO SAN MARTINO A.P.S.**

**3 - AIAS ONLUS (ASSOCIAZIONE ITALIANA ASSISTENZA SPASTICI)**

**4 - AIUTIAMO NICOLA ONLUS**

**5 - ALCA PEDROCCA (ASSOCIAZIONE LOMBARDA CONTRO L'ALCOOL)**

**6 - ANMIL (ASSOCIAZIONE NAZIONALE MUTILATI INVALIDI DEL LAVORO)**

**7 - ANPI SEZIONE BESSI (ASSOCIAZIONE NAZIONALE PARTIGIANI D'ITALIA)**

**8 - A.S.D. ACR GIOVANILI PEDROCCA**

*Att. Sportive*

**9 - ASSOCIAZIONE AMICI DELLA PIEVE**

**10 - ASSOCIAZIONE ANZIANI E PENSIONATI UNITI IN ESPERIENZA E SAGGEZZA DI BORNATO**

**11 - ASSOCIAZIONE CER**

*"Comunità energia rinnovabile in comune"*

**12 - ASSOCIAZIONE IN VINO VERITAS**

**13 - ASSOCIAZIONE NAZIONALE BERSAGLIERI - SEZIONE ROVATO FRANCIACORTA**

**14 - ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI CAZZAGO SAN MARTINO (ANC)**

**15 - ASSOCIAZIONE SOVRACOMUNALE TERRA DELLA FRANCIACORTA**

**16 - ASSOCIAZIONE VOLONTARI TUTELA AMBIENTE E SOLIDARIETA'**

**17 - AVIS COMUNALE DI CAZZAGO SAN MARTINO (ASSOCIAZIONE VOLONTARI ITALIANI DEL SANGUE)**

**18 - CAZZAGO BORNATO CALCIO A.S.D.**

*Att. Sportive*

**19 - CENTRO TAO APS ASSOCIAZIONE**

**20 - CHRISTMAS CAROL CHOIR**

**21 - COMITATO SPONTANEO VALORIZZAZIONE TERRITORIALE BORNATO DI CAZZAGO SAN MARTINO**

**22 - COMMERCianti DI CAZZAGO SAN MARTINO IN FRANCIACORTA**

**23 - CORALE PARROCCHIALE P.L. DA PALESTRINA BORNATO**

**24 - CORALE SANTA GIULIA**

**25 - CORO EXULTET**

**26 - CORPO BANDISTICO MAESTRO PIETRO ORIZIO**

**27 - FONDAZIONE CASA SERENA - MAESTRA ANGIOLINA BRESCIANI**

*catasto103017046*

**28 - GPL CAZZAGO SAN MARTINO O.D.V. (GRUPPO PRESENZA LOCALE)**

**29 - GRUPPO ALPINI DI BORNATO**

**30 - GRUPPO ALPINI DI CALINO**

**31 - GRUPPO ALPINI DI CAZZAGO S.M.**

**32 - GRUPPO ALPINI DI PEDROCCA**

**33 - GRUPPO ARTISTI EMILIO PASINI**

**34 - GRUPPO GENITORI SCUOLA DELL'INFANZIA LIDUINA SALVATORI**

**35 - GRUPPO PROTEZIONE CIVILE**

**36 - GRUPPO VOLONTARI ALPINI DI PRONTO SOCCORSO BORNATO**

**37 - GRUPPO VOLONTARI BARCO ANSPI APS ETS**

**38 - GRUPPO VOLONTARI MANIFESTAZIONI COSTA**

**39 - GVC GRUPPO VOLONTARI CALINO A.P.S.**

**40 - LIBERA ASSOCIAZIONE ANZIANI E PENSIONATI DI TUTTE LE CATEGORIE DI CAZZAGO SAN MARTINO**

**41 - METEOPASSIONE.COM - APS**

**42 - MOTOCLUB FLO ASD**

*Att. Sportive*

**43 - OPEN DANCE DI GIORGIO LAGORIO E CRISTINA SPINONI**

*Att. Sportive*

**44 - PILOT RACING TEAM ASD**

**45 - PRESEPI DEL MONDO - GRUPPO DI BORNATO**

**46 - PROLOCO COMUNALE DI CAZZAGO SAN MARTINO A.P.S.**

**47 - RUNNING CAZZAGO SAN MARTINO**

*Att. Sportive*

**48 - SCUDERIA CICLISTICA VERZELETTI ASD**

*Att. Sportive*

**49 - SOCIETA' PESCA SPORTIVA "AZZURRA 85"**

*Att. Sportive*

**50 - SPI CGIL**

**51 - SQUADRA CORSE ANGELO CAFFI ASD**

*Att. Sportive*

**52 - TEAM VOLLEY CAZZAGO SM ASD**

*Att. Sportive*

**53 - VIVADANCE ADS**

*Att. Sportive*

# **SEZIONE OPERATIVA (SEO)**

## Definizione degli obiettivi operativi

### Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Uno dei gruppi di informazioni presenti nella sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate.

Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato.

L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa.

Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

### Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino.

Le opere e gli investimenti 2022 saranno oggetto di valutazione in occasione della nota di aggiornamento del presente documento in sede di approvazione del bilancio di previsione 2023 - 2025 e della definizione del Piano dei Lavori Pubblici.

### Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro.

### **Obiettivo e dotazione di risorse strumentali**

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.



## Dettaglio missioni, programmi e obiettivi

### **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

#### **Programma 1 - Organi istituzionali**

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

#### *Obiettivi*

**Implementare l'utilizzo di soluzioni informatiche paperless e automatizzate**

**Snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi della Amministrazione Comunale.**

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	533.900,00	533.900,00	533.900,00	1.601.700,00

## **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### ***Programma 2 - Segreteria generale***

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

## *Obiettivi*

---

**Adempimenti connessi al funzionamento del Consiglio Comunale, compreso il servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale ad opera di dipendenti dell'area e la registrazione e trasmissione video tramite apposito service.**

---

**Adempimenti connessi al funzionamento della Conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni Consiliari Istituzionali.**

---

**Adempimenti relativi al diritto di accesso agli atti dei cittadini relativi a documenti depositati presso la segreteria e regolare tenuta ed aggiornamento del Registro degli accessi agli atti.**

---

**Adempimenti relativi alla trasmissione della documentazione amministrativa riguardante le deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta.**

---

**Adempimenti relativi all'esercizio del diritto di informazione dei Consiglieri.**

---

**Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale.**

---

**Convocazione del Consiglio e della Giunta comunale.**

---

**Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 190/2012 in materia di anticorruzione.**

---

**Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 33/2013 in materia di trasparenza.**

---

**Garantire percorsi amministrativi verificabili.**

---

**Gestione delle proposte di deliberazione.**

---

**Predisporre ed avviare l'attuazione di un progetto generale che preveda tutti i servizi erogabili via web ai cittadini.**

---

**Pubblicazione delle deliberazioni nell'albo pretorio on-line e altri adempimenti conseguenti all'approvazione degli atti collegiali.**

---

**Segreteria generale, con funzioni di collegamento tra la struttura e gli organi politici nonché tra il Comune e gli altri Enti.**

---

**Utilizzo della firma digitale e di soluzioni informatiche paperless e automatizzate per i flussi documentali sia interni che esterni all'Ente**

---

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2024</i></b>	<b><i>2025</i></b>	<b><i>2026</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	48.500,00	48.500,00	48.500,00	145.500,00

---

## **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### ***Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato***

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

*Obiettivi*

**Analizzare, gestire e controllare i flussi finanziari ed economici dell'ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari**

**Attuare il controllo sulle società partecipate, per far sì che gli obiettivi strategici comunali si applichino anche alle società partecipate.**

**Definire puntuali indirizzi gestionali per la Farmacia comunale.**

**Esaminare, controllare la pubblicazione di bandi e predisporre il necessario per recuperare finanziamenti coerenti con gli interventi previsti dalla amministrazione**

**implementazione a nuovi servizi del pagamento elettronico tramite il servizio PAGO PA finanziati nell'ambito del PNRR**

**Migliorare qualità, efficienza e redditività delle società partecipate**

**Rinnovare e rilanciare il patto tra tutti i Comuni soci di Cogeme, rivedendo le linee di indirizzo strategico**

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2024</i></b>	<b><i>2025</i></b>	<b><i>2026</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	234.200,00	234.200,00	234.200,00	702.600,00

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### **Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

#### *Obiettivi*

**Aggiornare ed allineare il data base comunale dei tributi.**

**Dare Seguito all'attività di contrasto all'evasione fiscale avviata nei precedenti esercizi migliorando attraverso un'azione più puntuale ed incisiva la capacità di riscossione dei mancati versamenti correnti e relativi agli anni precedenti.**

**Facilitare i cittadini nel pagamento dei tributi comunali evitando loro code presso gli uffici comunali competenti.**

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2024</i></b>	<b><i>2025</i></b>	<b><i>2026</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	129.500,00	129.500,00	129.500,00	388.500,00

## **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### ***Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

#### *Obiettivi*

---

**Attraverso una fase di ricognizione relativa agli assegnatari erp, da effettuarsi in collaborazione con il servizio patrimonio, si intendono definire eventuali posizioni di morosità e definire puntuali piani di rientro dei debiti , individuando i casi di fragilità.**

---

**Migliorare la manutenzione dei parchi, strade ed in genere all'arredo urbano.**

---

**Si intende ampliare quanto più possibile, nel rispetto della norma, l'applicazione di procedure di acquisizione in amministrazione diretta (D.lgs. n. 36 del 31/03/2023) per migliorare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.**

---

**Si intende eseguire l'intervento denominato "Interventi di manutenzione straordinaria delle strade e degli immobili comunali", compatibilmente all'accertamento dell'entrata che lo finanzia.**

---

**Si intendono censire le abitazioni vuote per definire poi degli incentivi sul loro recupero ai fini abitativi**

---

**Si intendono eseguire gli interventi di manutenzione ordinaria e messa in sicurezza degli edifici pubblici e di riqualificazione del patrimonio pubblico.**

---

**Si intendono svolgere verifiche periodiche sulle strutture e sugli edifici pubblici al fine di mettere in evidenza eventuali situazioni di rischio e prevenire eventuali pericoli.**

---



<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2024</i></b>	<b><i>2025</i></b>	<b><i>2026</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	595.300,00	632.790,00	670.290,00	1.898.380,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	480.000,00	90.000,00	135.000,00	705.000,00

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma 6 - Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: - gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); - le connesse attività di vigilanza e controllo; - le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

### Obiettivi

**Gestione dello sportello unico per l'edilizia privata mediante l'istruttoria delle pratiche, il rilascio delle autorizzazioni e il rapporto con l'utenza mediante ricevimento in presenza o in modalità telematica.**

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	256.300,00	256.300,00	256.300,00	768.900,00

## **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

#### *Obiettivi*

**Gestione eventuali consultazioni elettorali e/o referendarie**

**Gestione rapporti con la Commissione Elettorale Circondariale.**

**Informatizzazione di atti anagrafici e di stato civile pregressi per una immediata certificazione con sistema informatico.**

**Utilizzo nuovi applicativi per il funzionamento dei servizi demografici: anagrafe, stato civile, leva militare, elettorale, albi giudici popolari, albi elettorali, sistema di intercomunicazione con Archivio Anagrafe Centrale (ANPR).**

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	157.300,00	157.300,00	157.300,00	471.900,00

## **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### ***Programma 8 - Statistica e sistemi informativi***

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni ) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

## Obiettivi

Aggiornamento del sito internet comunale che diventerà non solo il luogo dove vengono pubblicate le informazioni e gli atti, ma lo sportello virtuale a cui i cittadini, tramite l'utilizzo della propria Identità Digitale (SPID o CIE), possono rivolgersi per accedere ai servizi pubblici.

Completare il percorso di transizione digitale avviato nell'ambito dell'iniziativa "PA Digitale 2026 PNRR" ed attivare iniziative di smart city

Gestione del processo di dematerializzazione dei procedimenti avviato negli esercizi precedenti ed introduzione dei pagamenti elettronici modo di introdurre le nuove modalità senza impattare sull'operatività degli uffici.

Si procederà all'acquisizione di nuovi sistemi informatici finalizzati ad abilitare nuovi servizi digitali anche mediante l'utilizzo di soluzioni cloud. gli obiettivi nel triennio sono quelli di dare piena attuazioni agli obiettivi del PNRR per i quali il Comune ha ottenuto importanti finanziamenti mantenendo il Sistema Informativo Comunale in linea con gli standard di disponibilità, affidabilità e sicurezza.

Si provvederà a rinnovare il parco hardware comunale, con l'obiettivo di migliorare la fruibilità dei sistemi informatici, garantire la stabilità dell'infrastruttura.

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Totale</b>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma 10 - Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

#### Obiettivi

**Definizione ed attuazione del piano di Formazione e Valorizzazione delle risorse umane interne**

**Eeguire adempimenti previsti sulla normativa della sicurezza.**

**Prevedere corsi di formazione mirati ad un miglioramento del servizio erogato ai cittadini**

**Riorganizzazione e reingegnerizzazione dell'assetto organizzativo per migliorare l'efficienza nell'erogazione dei servizi e nel raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione.**

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	15.000,00	20.000,00	20.000,00	55.000,00

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### **Programma 11 - Altri servizi generali**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

#### *Obiettivi*

**Adeguamento dei regolamenti comunali alle modifiche normative ed alle esigenze della comunità.**

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2024</i></b>	<b><i>2025</i></b>	<b><i>2026</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	460.818,00	458.318,00	458.318,00	1.377.454,00

### **Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

#### ***Programma 1 - Polizia locale e amministrativa***

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.



## *Obiettivi*

---

**Attività di Polizia Giudiziaria rivolta a prevenire reati, prendere notizia dei reati, impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori, ricercarne gli autori, compiere gli atti necessari per assicurare le fonti di prova e raccogliere quant'altro per l'applicazione della legge penale. Coadiuvare le sezioni ed i servizi di Polizia Giudiziaria sovraordinati per garantire l'applicazione uniforme della Legge.**

---

**Attività di Polizia stradale e Polizia Amministrativa. Programmazione di azioni coordinate in tema di sicurezza urbana e circolazione stradale volte a contrastare i fenomeni di incidentalità stradale e violazioni al CdS. Contrasto dei fenomeni di violazioni a leggi, regolamenti e regole di civile convivenza, che causano un aumento della percezione di degrado e quindi di insicurezza urbana.**

---

**Attività di Polizia Urbana finalizzata a migliorare la percezione di sicurezza nei cittadini. Il servizio di prossimità acquisirà centralità nell'ambito del servizio di Polizia Locale erogato dall'ente anche tramite una maggior visibilità e riconoscibilità del personale e delle pattuglie automontate dedicate al servizio di prossimità e di pronto intervento. Maggior vicinanza del personale al territorio per garantire interazione da parte degli operatori con la cittadinanza, prendendosi carico delle problematiche segnalate e infondendo una percezione di presenza delle istituzioni e di collaborazione nella risoluzione dei problemi.**

---

**Esternalizzazione dei servizi di supporto alla gestione dei procedimenti amministrativi sanzionatori con l'obiettivo principale di ridurre ulteriormente l'impiego di personale della Polizia Locale nell'ambito dell'ufficio verbali, migliorando altresì il servizio per l'utenza (e il presidio del territorio). Approfondimento, unitamente ai servizi finanziari, del tema della riscossione coattiva nei confronti dei debitori italiani, con focus sull'affidamento della riscossione all'esterno, con l'obiettivo di migliorare i risultati per garantire l'effettività della pena e di diminuire i costi di gestione per l'amministrazione. Incremento del tasso di riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie relative al codice della strada attraverso strategie d'intervento che tengano conto delle ultime esperienze sul punto. Approfondimento delle ipotesi normativamente ammesse per accrescere il dato percentuale dell'incassato.**

---

**Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei cittadini. Incrementare l'organico della Polizia Locale per raggiungere l'obiettivo di un servizio esteso il più possibile sia in riferimento alle 24 ore giornaliere che ai 7 giorni della settimana. Predisporre progetti speciali, finanziati come previsto dagli artt. 208 e 142 del C.d.S., finalizzati al potenziamento dei servizi di controllo tesi al raggiungimento di obiettivi strategici quali l'innalzamento degli standard di sicurezza urbana e sicurezza stradale.**

---

**Rafforzare la collaborazione tra Polizia Locale e Area Ambiente per attuare sinergie, con tutti gli enti e gli organismi sovraordinati, preposti ad operare attivamente sul territorio, al fine di dare la massima applicazione a tutte le Leggi, norme e regolamenti, poste a tutela dell'ambiente, della biodiversità e degli ecosistemi.**

---

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2024</i></b>	<b><i>2025</i></b>	<b><i>2026</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	371.100,00	371.100,00	371.100,00	1.113.300,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

## **Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza**

### ***Programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana***

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

#### *Obiettivi*

Completare la "remise-en-forme" dell'attuale sistema di videosorveglianza, prevedendo, tra l'altro, una più efficace sistemazione della sala operativa della Polizia Locale oltre che un sistema periferico di "lettura targhe" evoluto (con allarmi automatici al passaggio di veicoli non assicurati, non revisionati, piuttosto che oggetto di indagini di PG ovvero rubati). Il sistema dovrà essere anche in grado di stimare la quantità di veicoli nei centri abitati, le direttrici di maggior traffico e tutte quelle analisi tipo "business intelligence" che permettono di fare analisi comportamentale (tempo medio di permanenza in città, preferenze nei varchi di ingresso piuttosto che di uscita, percentuali di veicoli EURO6 rispetto ai più inquinanti EURO5-EURO4, etc.). Si individueranno nuove aree sensibili che auspicabilmente verranno interessate da un "progetto pilota" per la sperimentazione di funzioni innovative di videosorveglianza applicata ad intelligenza artificiale nell'ambito del progetto "smart city". In ultimo il progetto dovrà prevedere la possibilità di poter gestire i sistemi di videosorveglianza con le altre FFOO, fatto riguardo al collegamento con SCNTT di Napoli, in ossequio alle richieste della Prefettura.

Promuovere la collaborazione con le associazioni di volontariato, interessando i cittadini con forme di "partecipazione attiva", in sinergia con il Servizio di Polizia Locale. Avviare progetti di cd. "CONTROLLO DI VICINATO", una forma di sicurezza partecipata, alla quale saranno chiamati a dare il loro contributo attivo i cittadini, che, su base volontaria, collaboreranno con le Forze dell'Ordine presenti sul territorio, segnalando eventuali situazioni a rischio che dovessero rilevare nel proprio quartiere e suggerendo possibili azioni di contrasto.

Proseguire nel processo di acquisizione di nuova tecnologia a supporto della gestione dei procedimenti amministrativi di competenza della Polizia Locale. Progressiva dematerializzazione dei procedimenti amministrativi con contestuale incentivazione dell'attività attraverso servizi on-line. Rivalutazione dei procedimenti in essere per l'adozione di misure di semplificazione.

## **Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

### ***Programma 1 - Istruzione prescolastica***

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

### ***Obiettivi***

---

**Determinazione delle rette in base all'Isee presentato dalle famiglie.**

---

**Realizzazione di un nuovo edificio con adeguati requisiti sismici che permetta di ospitare le scuole dell'infanzia che attualmente operano in spazi inadeguati e garantire un aumento dei posti di asilo nido sul territorio.**

---

**Rendere fruibili a tutti i bambini la frequentazione della scuola dell'infanzia attraverso il sostegno agli enti convenzionati presenti e attivi nella realtà comunale.**

---

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2024</i></b>	<b><i>2025</i></b>	<b><i>2026</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	98.000,00	98.000,00	98.000,00	294.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00

## **Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio**

### ***Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria***

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

### *Obiettivi*

#### **Approvazione del Piano di Diritto allo Studio**

**Completare gli interventi finanziati dal MIUR e mediante adesione al conto termico, relativi all'ampliamento con parziale demolizione della scuola secondaria di primo grado di via Bevilacqua.**

**Erogazione contributi a sostegno dell'attività didattica dell'Istituto Comprensivo.**

**Gestione spese per il diritto allo studio.**

**Gestione testi scolastici scuole primarie.**

**Miglioramento del servizio di Comodato d'uso testi scolastici scuola secondaria di primo grado.**

**Realizzazione progetti con e per le scuole.**

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2024</i></b>	<b><i>2025</i></b>	<b><i>2026</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	281.200,00	293.200,00	306.200,00	880.600,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

### **Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

#### *Obiettivi*

**Abbattimento di eventuali barriere architettoniche nei percorsi esterni.**

**Controllare la qualità delle mense scolastiche, valutando cambiamenti nella modalità di gestione.**

**Fornitura alle famiglie degli alunni di alcuni servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica (trasporto scolastico, refezione, sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili).**

**Gestione del servizio di trasporto e di ristorazione scolastica che saranno erogati dal Comune tramite appalti e/o concessione a ditte specializzate.**

**Promuovere buone pratiche per uno spostamento casa-scuola sostenibile, educativo, ecologico (progetto PIEDIBUS)**

**Promuovere e costruire occasioni di incontro nei pomeriggi non coperti dal rientro scolastico.**

**Sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri, inserimento e socializzazione alunni e studenti.**

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	292.444,00	292.444,00	292.444,00	877.332,00



## **Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio**

### ***Programma 7 - Diritto allo studio***

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

#### *Obiettivi*

---

**Al fine di favorire la frequenza alle scuole secondarie di secondo grado degli studenti meritevoli, sono previsti assegni di studio in base alla disponibilità di bilancio o di risorse messe a disposizione di mecenati-aziende che operano sul territorio.**

---

**Attribuzione di un riconoscimento per merito agli studenti universitari che abbiano conseguito la laurea nel corso dell'anno precedente.**

---

**Sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. ( sistema dote, borse di studio, buoni libro, ecc...).**

---

**Tramite l'istituto della Dote Scuola regionale continueranno ad essere erogati i previsti contributi alle famiglie degli studenti che rispondano ai requisiti previsti per l'attribuzione dei buoni economici.**

---

## Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

### Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

### Obiettivi

**Gestione, organizzazione e tenuta del materiale afferente l'archivio comunale e dell'archivio storico. Rendere aggiornato e fruibile la consultazione del materiale.**

**Promuovere e valorizzare le realtà culturali presenti già sul territorio, raccogliendo il contributo di tutti i soggetti interessati trasformando in patrimonio la cultura dei singoli.**

**valorizzazione, manutenzione anche straordinaria, ristrutturazione del Palazzo Rizzini (Teatro).**

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Totale</b>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	40.000,00	1.040.000,00	40.000,00	1.120.000,00

## **Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

### ***Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale***

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

*Obiettivi*

**Favorire il costante rapporto con la cittadinanza.**

**Favorire l'organizzazione di iniziative culturali e ricreative.**

**Il Progetto multiculturalità si prefigge di far conoscere agli alunni delle classi prime dell'Istituto comprensivo, culture diverse dalla loro attraverso la lettura in diverse lingue di fiabe e favole (parte del programma scolastico).**

**Potenziare l'impiego di tecnologie informatiche e di comunicazione.**

**Promuovere politiche culturali come un insieme di azioni innovative di corresponsabilità e di prevenzione.**

**Ricerca di fondi statali o regionali, predisposizione di progetti al fine di migliorare e ricostituire immobili atti alla cultura e alla sua diffusione.**

**Ricerca ed eliminazione degli sprechi con costante attenzione al miglioramento degli standard dei servizi.**

**Valorizzare i luoghi della cultura di Cazzago.**

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2024</i></b>	<b><i>2025</i></b>	<b><i>2026</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	135.000,00	140.000,00	140.000,00	415.000,00

## **Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

### ***Programma 1 - Sport e tempo libero***

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

*Obiettivi*

**Adesione a progetti sovracomunali che possano incentivare la popolazione ad attività ricreative**

**Concessione dell'utilizzo delle palestre scolastiche alle associazioni residenti (e non) a Cazzago San Martino in collaborazione con l'Istituto Comprensivo.**

**Consolidare ed ampliare l'adesione dei cittadini all'Albo dei Volontari.**

**Favorire il reperimento di sedi operative ad hoc per le associazioni che collaborano con il Comune per il bene collettivo.**

**Gestione e aggiornamento costante dell'Albo On-line delle Associazioni attive sul territorio e del calendario delle iniziative promosse dalle stesse.**

**Ricerca e adesione di Fondi Statali o Regionali, predisposizione di progetti al fine di migliorare e ricostruire gli immobili atti allo sport tramite bando pubblico per la gestione dei centri sportivi di Cazzago e Bornato**

**Sensibilizzazione di tutte le associazioni sportive alla pratica dei corsi di avviamento alla pratica sportiva.**

**Supporto logistico a tutte le associazioni del territorio per l'organizzazione di eventi di vario genere che si rivolgono all'intera comunità'.**

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	52.140,04	44.640,04	44.640,04	141.420,12
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	5.310.000,00	10.000,00	5.330.000,00

## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

### Programma 2 - Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

#### Obiettivi

**Adesione alla progettazione del "Servizio Civile Universale", per l'impiego di giovani volontari in vari ambiti (biblioteca, ufficio servizi sociali, promozione e valorizzazione del territorio..).**

**Dare continuità e sostenere la partecipazione dei giovani cazzaghesi alle attività della Rete Interistituzionale del progetto Pensogiovane nell'Ambito Distrettuale Oglio Ovest.**

**Garantire la continuità delle aperture del "satellite" Informagiovani presso la sede della biblioteca. Potenziare le possibili occasioni d'incontro tra gli operatori ed i giovani potenzialmente interessati alla proposta.**

**Partecipare ai tavoli tecnici o riunioni istituiti per la gestione di progetti finanziati da Regione Lombardia.**

**Predisporre domanda di finanziamento per il Piano territoriale in materia di politiche giovanili.**

**Sostenere la costituzione del Tavolo delle politiche giovanili e sostenere progetti promossi dai giovani.**

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00

## Missione 7 - Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

### **Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

### *Obiettivi*

**Creare un data base per la stesura di un'anagrafica che contenga i dati relativi alle strutture nell'ambito della ricezione turistica.**

**Porre in essere tutti gli strumenti a disposizione al fine di valorizzare e promuovere anche al di fuori della realtà comunale la conoscenza dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici che contraddistinguono la realtà e le peculiarità del nostro territorio.**

**Promuovere e collaborare con le associazioni locali e sovracomunali che si adoperano nell'ottica di valorizzare e sostenere eventi che diano rilevanza al territorio.**

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00



## **Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

### ***Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

### ***Obiettivi***

---

**Efficace gestione dei rapporti con l'utenza al fine di aggiornare i cittadini rispetto alle norme comunali e a quelle sovraordinate in materia edilizia.**

---

**Gestione degli atti e dei regolamenti relativi al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) e sue varianti..**

---

**Gestione dell'abusivismo al fine di aiutare i cittadini a regolarizzare i propri immobili dal punto di vista urbanistico**

---

**Gestione e monitoraggio degli atti di programmazione sovra comunali.**

---

**Monitoraggio delle fasi attuative e prescrittive del Piano di Governo del Territorio.**

---

**Rilascio dei titoli edilizi e gestione delle pratiche presentate al SUE (sportello unico edilizia) nei tempi previsti dalle normative**

---

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2024</i></b>	<b><i>2025</i></b>	<b><i>2026</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	179.200,00	111.000,00	111.000,00	401.200,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	0,00	20.000,00	40.000,00

## **Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### ***Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

#### *Obiettivi*

---

**Gestione delle pratiche relative all'assegnazione degli alloggi convenzionati e relativi passaggi di proprietà.**

---

**Manutenzione ordinaria degli immobili (tinteggiature, riparazioni impianti, opere murarie, interventi edili, manutenzioni strutture ed impianti ...), sia in base alla programmazione già definita sia in conseguenza dell'usura dovuta all'utilizzo degli immobili locati.**

---

## **Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

### ***Programma 1 - Difesa del suolo***

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

### ***Obiettivi***

---

**Messa in sicurezza dei siti e delle situazioni di criticità segnalati.**

---

**Monitoraggio sulle attività che possono creare rischi per il suolo e l'ambiente.**

---

## **Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### ***Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale***

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

### *Obiettivi*

**Attività di controllo sistematico del territorio comunale finalizzato alla verifica delle eventuali criticità ambientali.**

**Potenziamento delle forme di partecipazione attiva dei cittadini, degli enti e delle associazioni comunali che operano a favore dello sviluppo sostenibile.**

**Prestare attenzione alla manutenzione di parchi, strade e all'arredo urbano del nostro comune**

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2024</i></b>	<b><i>2025</i></b>	<b><i>2026</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00

## **Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### ***Programma 3 - Rifiuti***

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

### ***Obiettivi***

**Aumentare il numero di cestini per la raccolta delle deiezioni animali promuovendo anche campagne informative ai cittadini**

**Gestione e potenziamento della raccolta differenziata sul territorio.**

**Implementazione di sistemi innovativi per la gestione del servizio di raccolta rifiuti e per la premialità dei comportamenti virtuosi.**

**Riduzione produzione rifiuti, riciclo e situazione impianti esistenti.**

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2024</i></b>	<b><i>2025</i></b>	<b><i>2026</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	1.370.000,00	1.420.000,00	1.470.000,00	4.260.000,00

## **Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### ***Programma 4 - Servizio idrico integrato***

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

### ***Obiettivi***

---

**Gestione rapporti con gestore rete acque nere e rete acquedotto.**

---

**Monitoraggio e gestione delle autorizzazioni a utenze pubbliche e private.**

---

**Realizzazione di tre punti acqua pubblica sul territorio**

---

## **Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

### ***Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali***

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

#### *Obiettivi*

---

**Effettuare interventi volti al miglioramento delle carreggiate stradali sia da un punto di vista infrastrutturale che percettivo.**

---

**Estendere la rete ciclabile di concerto con le amministrazioni comunali confinanti e cercando di intercettare finanziamenti pubblici sovra comunali**

---

**Potenziare gli impianti di videosorveglianza ed il relativo sistema di gestione al fine di rendere le strade più sicure.**

---

**Realizzare manutenzioni al manto stradale e alla segnaletica.**

---

**Realizzare nuove piste ciclopedonali, nuovi marciapiedi e adeguare quelli esistenti alle normative sulle barriere architettoniche.**

---

**Realizzare percorsi pedonali/salutistici recuperando ove possibile antichi tracciati o strade vicinali e demaniali per non perdere la memoria storica**

---



<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2024</i></b>	<b><i>2025</i></b>	<b><i>2026</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	626.300,00	680.300,00	706.300,00	2.012.900,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.053.750,00	3.033.750,00	603.750,00	5.691.250,00

## Missione 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

### Programma 1 - Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

### Obiettivi

**Coordinare e programmare i servizi di protezione civile.**

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	11.000,00	11.000,00	11.000,00	33.000,00

## **Missione 11 - Soccorso civile**

### ***Programma 2 - Interventi a seguito di calamità naturali***

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

#### *Obiettivi*

---

**Attuazione degli interventi programmati per il ripristino delle condizioni precedenti a possibili eventi calamitosi, anche in collaborazione con il mondo del volontariato locale che opera nell'ambito della protezione civile per il coordinamento dei servizi.**

---

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

### ***Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido***

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

## Obiettivi

Adesione alla gestione in forma associata e mista del servizio tutela minori per il periodo 01.01.22 fino al 31.12.24, contribuendo alla creazione di un servizio distrettuale in collaborazione con l'ASST, che rappresenta una valida soluzione, in quanto assicura una migliore qualità del servizio, una gestione più omogenea sull'intero ambito territoriale, con il coinvolgimento dei soggetti della citata Legge 328/2000

Adesione al sistema di accreditamento con l'Ambito Oglio Ovest 7 per la gestione del servizio di educativa domiciliare, nell'ottica di rendere più partecipi le famiglie nella scelta della cooperativa e nella gestione più omogenea dei servizi con l'Ambito distrettuale.

Adesione e partecipazione al progetto "IN & AUT", percorsi di inclusione sociale, promosso a livello dell'Ambito Oglio Ovest. Realizzazione di laboratori inclusivi sul territorio.

Adesione e partecipazione attiva alla progettualità del P.I.P.P.I. (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione), promossa a livello dell'Ambito Distrettuale Oglio Ovest, al fine di supportare le famiglie con problematiche genitoriali.

Iniziative finalizzate a migliorare le condizioni dei minori e delle loro famiglie che si trovano in situazioni di fragilità socio economica.

Interventi di sostegno alla genitorialità con azioni mirate per fascia d'età 0-17.

Promuovere la sensibilizzazione e la formazione di famiglie affidatarie, all'interno del progetto "Accoglienza" promosso in collaborazione con gli altri Comuni dell'Ambito Oglio Ovest.

Promuovere un forte "Patto educativo" con le agenzie del territorio e implementare le azioni condivise

Servizio del Doposcuola offerto alla cittadinanza in accordo e collaborazione con la Coop. Casa dello studente e l'Unità pastorale.

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	110.000,00	110.000,00	110.000,00	330.000,00

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### ***Programma 2 - Interventi per la disabilità***

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

#### *Obiettivi*

---

**Accompagnamento del disabile nei suoi diversi percorsi di vita, dall'infanzia alla vita adulta.**

---

**Consolidare la funzionalità del servizio SPAL per l'occupabilità delle persone con handicap fisico, esprimendo precise prese in carico ed effettuando le più opportune segnalazioni per la presa in carico dell'utenza avente diritto.**

---

**Garantire l'accesso alle strutture semiresidenziali diurne agli utenti in carico attraverso una politica di contenimento dei costi da parte delle famiglie e facendosi carico dell'organizzazione in economia dei trasporti.**

---

**Garantire la gestione del servizio di Assistenza all'Autonomia Personale all'interno della scuola, partecipando attivamente alle valutazioni multidimensionali messe in atto dai servizi specialistici preposti.**

---

**Incentivare attività di integrazione sociale per disabili minori e/o adulti senza particolare supporto familiare.**

---

**Monitorare le progettualità inerenti l'utenza disabile grave che fruisce di ricoveri definitivi per i quali vi è una compartecipazione comunale al pagamento della retta.**

---

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### ***Programma 3 - Interventi per gli anziani***

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

## Obiettivi

**collaborare con la Fondazione "Maestra Angiolina Bresciani" per promuovere azioni mirate al benessere degli ospiti della struttura (CRA e CDI), offrendo opportunità anche alla popolazione anziana residente nel Comune.**

**Continuazione del progetto "sportello del segretariato sociale itinerante" ubicato in punti strategici delle frazioni del territorio per facilitare l'accesso al servizio delle persone anziane e fragili, che non vivono vicino all'Ente Comunale.**

**Garantire alla popolazione anziana residente l'accesso a tutte le misure di carattere socio-economico promosse dagli enti istituzionali attraverso bandi.**

**Incentivare programmi di prevenzione al mantenimento della salute (es. gruppi di cammino, serate informative sul trattamento delle patologie in età anziana...).**

**Mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente raggiunta attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare.**

Ritardare il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanenti attraverso la promozione dei servizi domiciliari comunali quali: - Servizio Assistenza Domiciliare - Pasti a domicilio - Telesoccorso/teleassistenza

**Realizzazione di serate ed incontri esplicativi sul ruolo dell'Amministratore di Sostegno (iter per la nomina, competenze...).**

**Ritardare il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanenti attraverso la promozione dei servizi domiciliari comunali.**

**Sostenere e valorizzare le associazioni anziani perché siano promotrici di attività ricreative e di mantenimento del benessere per la popolazione anziana.**

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	63.000,00	63.000,00	63.000,00	189.000,00



## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### ***Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale***

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

#### *Obiettivi*

---

**Azioni di contrasto alla grave situazione economica ed emarginazione sociale.**

---

**Collaborazione con associazioni ed enti di beneficenza territoriale per il contrasto alla grave emarginazione sociale.**

---

**Integrazione nel tessuto della comunità di famiglie e soggetti che hanno problematiche quali il lavoro, la casa, la lingua, costituenti grossi ostacoli al processo di integrazione.**

---

**Potenziamento del servizio di segretariato sociale professionale orientato al disagio adulto e supporto nella gestione dei flussi migratori (asilo, integrazione e rimpatrio) con le risorse messe a disposizione dall'Ambito Oglio Ovest.**

---

**Stipulazione di convenzione per lavori di pubblica utilità con il Tribunale Ordinario di Brescia.**

---

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### ***Programma 5 - Interventi per le famiglie***

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

## Obiettivi

Applicazione delle nuove linee guida per la compartecipazione alla spesa per le prestazioni sociali e socio sanitarie agevolate.

Attuazione di progetti finalizzati a promuovere il "benessere" nell'ambito delle politiche adolescenziali e giovanili, con il coinvolgimento attivo delle famiglie attraverso la formazione continua e l'avvicinamento alle esigenze dei ragazzi.

Attuazione di progetti proposti e finanziati volti a promuovere il "benessere" dei minori e delle loro famiglie promossi dall'Ambito Oglio Ovest.

Costituzione della Carta dei Servizi Sociali e delle brochure informative, quali documenti di informazione e guida ai servizi sociali realizzati dal Comune in favore dei suoi cittadini, al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati.

L'Amministrazione Comunale, continuerà ad attivarsi, attraverso l'adesione al coordinamento provinciale degli Enti locali per la pace e la cooperazione internazionale; stimolando sul territorio, azioni di sensibilizzazione anche per l'accoglienza profughi.

Partecipare attivamente alle iniziative promosse all'interno del Protocollo d'intesa interistituzionale fra Comune, Scuola e Parrocchie del territorio per la gestione dei progetti territoriali.

Servizio Sociale online al fine di ottenere una consulenza a distanza, risparmiando su tempi e costi e senza muoversi dal proprio domicilio/sede.

Sportello ad hoc, gestito dall'Assistente Sociale dell'Area Minori e Famiglia, inteso come "spazio" interlocutorio dedicato a nuclei familiari che versano in una situazione di fragilità e fatica coniugale e genitoriale, al fine di ricevere informazioni a carattere preventivo ed esplicativo

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	789.000,00	789.000,00	789.000,00	2.367.000,00

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### ***Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa***

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

#### *Obiettivi*

---

**Adesione ai Bandi della Regione Lombardia per i contributi di Solidarietà abitativa**

---

**Gestione della programmazione dell'offerta abitativa pubblica in collaborazione con l'Ambito Oglio Ovest**

---

**Interventi economici concreti finalizzati a supportare le famiglie in difficoltà nel pagamento dei canoni d'affitto.**

---

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### **Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

#### *Obiettivi*

**Adesione al progetto "A che gioco giochiamo 3" promosso dalla Cooperativa Sociale il Calabrone, finalizzato alla realizzazione di misure di contrasto al gioco d'azzardo patologico così detto GAP (sensibilizzazione, serate formative e divulgative, prevenzione del fenomeno...).**

**Attivazione sperimentale di un servizio di prelievi ematici presso ex Cascina Sorriso, Via Verdi n. 33.**

**Promozione di una politica di prevenzione e sensibilizzazione sulla tematica della violenza di genere, attraverso la realizzazione di eventi, manifestazioni culturali, serate informative e installazioni a tema sul territorio.**

**Stipula di convenzioni con le associazioni del territorio per rafforzare la rete dei servizi socio-sanitari offerti, ed erogazione contributi a sostegno delle loro attività.**

**Stipula di convenzioni con le associazioni del territorio per soddisfare nuove esigenze e un sistema di relazioni sociali**

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	287.500,00	287.500,00	287.500,00	862.500,00

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### **Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

#### *Obiettivi*

**Avvio della procedura destinata alla redazione e gestione di un nuovo piano cimiteriale attraverso un'attenta analisi dello stato delle strutture cimiteriali, della situazione degli archivi e della situazione dei contratti di assegnazione degli spazi. Raccolta ed elaborazione dei dati, proposte di miglioramento relative sia alle strutture che alla gestione.**

**Completare la digitalizzazione della gestione del cimitero per gestire l'iter di concessione loculi/tombe in modalità totalmente informatizzata.**

**Pianificazione ed esecuzione degli interventi di esumazione ed esumazione ordinari e straordinari.**

**Redazione di una proposta per un nuovo regolamento di gestione dei cimiteri ovvero per la modifica del regolamento vigente.**

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	130.000,00	140.000,00	140.000,00	410.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

## **Missione 14 - Sviluppo economico e competitività**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

### ***Programma 1 - Industria PMI e Artigianato***

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

### ***Obiettivi***

---

**Attuazione di interventi finalizzati allo sviluppo sul territorio delle piccole e medie imprese, nonché a favore del mondo dell'artigianato attivo nella realtà comunale.**

---

**Creazione banche dati aggiornate e complete per commercio fisso, mercato e pubblici esercizi.**

---

## **Missione 14 - Sviluppo economico e competitività**

### ***Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.



## *Obiettivi*

---

**Aggiornamento e modifica dei regolamenti comunali settore Commercio a seguiti di aggiornamenti normativi.**

---

**Applicazione dei regolamenti comunali sulle attività a rischio rispetto a luoghi sensibili.**

---

**Collaborazione con enti esterni preposti alle attività commerciali.**

ASL, C.C.I.A.A., Studi di consulenza e di disbrigo pratiche varie, Associazioni di categoria, Anagrafe tributaria, Regione, carabinieri, polizia, guardia di finanza, ecc...

---

**Gestione delle pratiche autorizzative relative al pubblico spettacolo.**

---

**Gestione delle pratiche di apertura, chiusura, modifica delle attività commerciali sul territorio.**

---

**Gestione SCIA con tutti i continui aggiornamenti in atto o in previsione (es. Fascicolo informatico d'impresa), carte d'esercizio e attestazioni per commercio su aree pubbliche dal portale MUTA Regione Lombardia.**

---

**Predisposizione di bandi per assegnazione per licenze ancora contingentate o legate a posteggi o luoghi predefiniti (ex. Assegnazione Posteggi su aree pubbliche nei mercati settimanali o isolati, licenze di Servizio trasporto con conducente ecc...) che saranno soggette prossimamente a aggiornamenti normativi importanti.**

---

**Predisposizione di elenchi, censimenti e questionari vari richiesti dai vari enti legati alle attività commerciali.**

---

## **Missione 14 - Sviluppo economico e competitività**

### ***Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità***

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

#### *Obiettivi*

---

**Aggiornamento e modifica dei regolamenti comunali settore Commercio a seguito di aggiornamenti normativi.**

---

**Collaborazione con enti esterni preposti alle attività commerciali (ASL, C.C.I.A.A., Studi di consulenza e di disbrigo pratiche varie, Associazioni di categoria, Anagrafe tributaria, Regione, forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia, Guardia di Finanza).**

---

**Collaborazione con le associazioni del territorio per la organizzazione delle manifestazioni fieristiche autorizzate dall'amministrazione comunale**

---

**Gestione delle pratiche autorizzative relative al pubblico spettacolo.**

---

**Gestione delle pratiche di apertura, chiusura, modifica delle attività commerciali sul territorio.**

---

**Gestione del rapporto di collaborazione tra Suap e Camera di Commercio per la condivisione delle informazioni reciprocamente detenute dai due enti, incentivando la possibilità di effettuare indagini massive, controlli incrociati ed accertamenti sulle imprese.**

---

**Gestione SCIA con tutti i continui aggiornamenti in atto o in previsione (es. Fascicolo informatico d'impresa) , CARTE D'ESERCIZIO E ATTESTAZIONI per commercio su aree pubbliche dal portale MUTA Regione Lombardia.**

---

**Predisposizione di bandi per assegnazione per licenze ancora contingentate o legate a posteggi o luoghi predefiniti (ex Assegnazione Posteggi su aree pubbliche nei mercati settimanali o isolati, licenze di Servizio trasporto con conducente eccetera).**

---

## **Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

### ***Programma 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro***

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

#### *Obiettivi*

---

**Consolidare il rapporto di collaborazione tra il Comune ed il Centro per l'Impiego (Iseo e Palazzolo sull'Oglio) per la condivisione delle informazioni reciprocamente detenute dai due enti.**

---

**Creare un database per la stesura di un'anagrafica esaustiva ed in costante aggiornamento tra domanda e offerta.**

---

## **Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

### ***Programma 1 - Fonti energetiche***

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

### ***Obiettivi***

---

#### **Avvio attività Comunità Energetica Rinnovabile**

Promuovere iniziative finalizzate all'avvio dell'attività della Comunità Energetica Rinnovabile ed all'incremento degli aderenti.

---

## **Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

### ***Programma 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali***

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa. Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

### ***Obiettivi***

---

**Consolidamento della partecipazione all'Associazione "Terra della Franciacorta".  
Accordo tra Comuni finalizzato allo sviluppo consapevole delle potenzialità del territorio franciacortino.**

---

## **Missione 19 - Relazioni internazionali**

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

### ***Programma 1 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo***

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

### *Obiettivi*

---

**Mantenere e sviluppare le collaborazioni esistenti con Paesi Esteri al fine di approfondire possibilità' di scambi culturali e commerciali.**

---

## **Piano delle alienazioni**

Nel triennio 2024-2026 è prevista l'alienazione, esclusivamente a seguito di richiesta dei superficiari, dei soli diritti di superficie relativi ad abitazioni realizzati in edilizia convenzionata. Non sono previste, alla data odierna, alienazioni di beni patrimoniali.

## **Investimenti e Opere Pubbliche e Acquisizione Beni e Servizi**

### **Il Piano dei Lavori Pubblici**

Il Programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D.lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti pubblici", redatto secondo gli schemi approvati con il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018.

Il decreto legislativo 36 del 2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici) conferma la disciplina sulla programmazione degli appalti, introducendo però alcune modifiche, infatti, la programmazione dei lavori e delle opere, comprese le complesse realizzate attraverso concessioni o partenariati pubblico-privato, diventa obbligatoria quando l'importo stimato raggiunge o supera i 150.000 euro. Tutte le opere saranno realizzate nell'anno di competenza in cui sono previste, secondo la vigente disciplina del Codice dei Contratti.

### **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il Programma triennale di forniture e servizi di cui all'art. 37, comma 6 del D.lgs. 36/2023 in base al quale, le Amministrazioni pubbliche adottano il Programma acquisti di beni e servizi su base triennale anziché biennale. Esso contiene gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiori a Euro 140.000,00 ed è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria.



**SCHEDA A : PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	2.600.000,00	4.300.000,00	600.000,00	7.500.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.750.000,00</b>	<b>9.300.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>13.650.000,00</b>

Il referente del programma  
Angelo Bozza

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrato- re (Tabella B.1)	Aspetto di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Area urbanis- tici quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Opere eccessive per l'utilizzazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Risultato avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attuabile parzialmente collettivamente?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM lavori (Tabella B.4)	Residuo utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Categoria e Modalità di cofinanziamento per la realizzazione di altre opere pubbliche ai secondi del Codice (4)	Vendite, avanzi demolizioni (4)	Opere per la riqualificazione ed eventuale bonifica del sito, caso di denuncia	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma  
 Angèle Bozza

SCHEDA C : PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat		Localizzazioni one - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.191 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)					
				Reg	Prov							Com	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale

Il referente del programma  
Angelo Bozza

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA										STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (9)													
Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annullata nelle scelte al prelievo di gara anno alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funz. (5)	Lavoro (6)	Codice Isat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livelli o di priorità (Tabella D.3)	Valori degli eventuali immobili finanziamenti derivanti da compravendite di				Scadenza ultima tempore per l'utilizzo del finanziamento (Tabella D.4)	Intervento aggiunto o variato a seguito di programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Codici su annualità successive			Importo complessivo (8)	Valore degli eventuali immobili finanziamenti derivanti da compravendite di	Importo
L82001830179202400002		0000000000000000	2024	GILARDI CESARE	NO	NO	03	017	046	ITC247	MANUTENZIONE STRAODINARIA STRADALI	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	INTERVENTI DI ASFALTATURE STRADALI, RIFACIMENTO STRADALE, PAVIMENTI BIANCHI E SEGNALETICA, MIGLIORAMENTO SICUREZZA	PRIO RITA MEDI A	400.000,00	300.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	ALTRIO	
L82001830179202400004		0000000000000000	2024	GILARDI CESARE	NO	NO	03	017	046	ITC247	NUOVA REALIZZAZIONE STRADALI	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE DELLA STRADA DI PROSSIMITA' COMPRESA LA SISTEMAZIONE DIVA CADUTI IN PROSSIMITA' DELLA STRADA	PRIO RITA MEDI A	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	ALTRIO	
L82001830179202400005		0000000000000000	2024	GILARDI CESARE	NO	NO	03	017	046	ITC247	NUOVA REALIZZAZIONE STRADALI	INFRASTRUTTURE SOCIALI CULTO	REALIZZAZIONE DI CAPPALLE DI FAMIGLIA NEI CIMITERI E INTERVENTI DI STRAODINARIA	PRIO RITA MEDI A	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	ALTRIO	
L82001830179202400006		01752020561400	2024	GILARDI CESARE	NO	NO	03	017	046	ITC247	STRUTTURAZIONE SCOLASTICHE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	AREGOLAMENTO SUSSESSO ED ENERGETICO DI EDIFICIO DESTINATO A SCUOLA DELL'INFANZIA DI PEDROCCA	PRIO RITA MEDI A	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	ALTRIO	
L82001830179202400008		0000000000000000	2024	GILARDI CESARE	NO	NO	03	017	046	ITC247	NUOVA REALIZZAZIONE STRADALI	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PISTE CICLABILI SUL TERRITORIO	PRIO RITA MEDI A	200.000,00	300.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	ALTRIO	
L82001830179202400009		0000000000000000	2024	GILARDI CESARE	NO	NO	03	017	046	ITC247	NUOVA REALIZZAZIONE STRADALI	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE STRADA STRADALE IN VIA CAZZAGO	PRIO RITA MEDI A	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	ALTRIO	
L82001830179202400010		0000000000000000	2024	GILARDI CESARE	NO	NO	03	017	046	ITC247	NUOVA REALIZZAZIONE STRADALI	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	INSTALLAZIONE INFRASTRUTTURE INTELLIGENTI	PRIO RITA MEDI A	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	ALTRIO	
L82001830179202400011		0000000000000000	2024	GILARDI CESARE	NO	NO	03	017	046	ITC247	NUOVA REALIZZAZIONE STRADALI	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE PARCHEGGI	PRIO RITA MEDI A	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	ALTRIO	
L82001830179202400012		0000000000000000	2024	GILARDI CESARE	NO	NO	03	017	046	ITC247	AMPLIAMENTO POTENGIAMENTO STRADALI	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	AMPLIAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	PRIO RITA MEDI A	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	ALTRIO	
L82001830179202400014		0000000000000000	2024	GILARDI CESARE	NO	NO	03	017	046	ITC247	RECUPERO	INFRASTRUTTURE SOCIALI E AMMINISTRATIVE	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO IN VIA VERDI	PRIO RITA MEDI A	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	ALTRIO	
L82001830179202400015		0000000000000000	2024	GILARDI CESARE	NO	NO	03	017	046	ITC247	NUOVA REALIZZAZIONE STRADALI	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO IN VIA VERDI	PRIO RITA MEDI A	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	ALTRIO	
L82001830179202400008		0000000000000000	2025	GILARDI CESARE	NO	NO	03	017	046	ITC247	NUOVA REALIZZAZIONE STRADALI	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, TEMPO LIBERO	REALIZZAZIONE NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT	PRIO RITA MEDI A	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	ALTRIO	
L82001830179202400003		0000000000000000	2025	GILARDI CESARE	NO	NO	03	017	046	ITC247	NUOVA REALIZZAZIONE STRADALI	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, TEMPO LIBERO	REALIZZAZIONE COPERTURA TRIBUNA BORNATO	PRIO RITA MEDI A	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	ALTRIO	
L82001830179202400013		0000000000000000	2025	GILARDI CESARE	NO	NO	03	017	046	ITC247	NUOVA REALIZZAZIONE STRADALI	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, TEMPO LIBERO	NUOVA COSTRUZIONE AUDITORIUM MULTIDISCIPLINARE	PRIO RITA MEDI A	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	ALTRIO	
L82001830179202400016		0000000000000000	2025	GILARDI CESARE	NO	NO	03	017	046	ITC247	STRUTTURAZIONE STRADALI	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE SINCRONO SMIENTO DI CANTIERI	PRIO RITA MEDI A	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	ALTRIO	

Il Referente del programma  
Angelo Bezzoli

SCHEDE E - PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conferma vincoli Urbani ambientali all' statica	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA AGGRAGATA AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
										codice AUSA	denominazione	
L82001930179202400002	000000000000000000	INTERVENTI DI ASFALTATURE STRAORDINARIE COMPRESO SISTEMAZIONE STRADE BIANCHE E SEGNALETICA, MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE E MARCIAPIEDI.	GHILARDI CESARE	400.000,00	1.000.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA' MEDIA	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L82001930179202400004	000000000000000000	VARI INTERVENTI PER RIQUALIFICAZIONE STRADALE COMPRESA LA SISTEMAZIONE DI VIA CAUDUTI IN PROSSIMITA' ZONA CAVE	GHILARDI CESARE	650.000,00	650.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA' MEDIA	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L82001930179202400005	000000000000000000	REALIZZAZIONE DI CAPPELLE DI FAMIGLIA NEI CIMITERI E INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	GHILARDI CESARE	500.000,00	500.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MEDIA	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L82001930179202400006	H77B20009140001	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO DI EDIFICIO DESTINATO A SCUOLA DELL'INFANZIA DI PEDROCCA	GHILARDI CESARE	700.000,00	700.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA' MEDIA	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L82001930179202400008	000000000000000000	PISTE CICLABILI SUL TERRITORIO	GHILARDI CESARE	200.000,00	1.000.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA' MEDIA	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L82001930179202400009	000000000000000000	REALIZZAZIONE STRADA ZONA INDUSTRIALE CAZZAGO ROVATO	GHILARDI CESARE	0,00	1.200.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA' MEDIA	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L82001930179202400010	000000000000000000	INSTALLAZIONE INFRASTRUTTURE INTELLIGENTI	GHILARDI CESARE	200.000,00	200.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MEDIA	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L82001930179202400011	000000000000000000	REALIZZAZIONE PARCHEGGI	GHILARDI CESARE	250.000,00	250.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA' MEDIA	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L82001930179202400012	000000000000000000	AMPLIAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	GHILARDI CESARE	250.000,00	250.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MASSIMA	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L82001930179202400014	000000000000000000	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO DOPO DEMOLIZIONE EDIFICIO IN VIA VERDI	GHILARDI CESARE	300.000,00	300.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA' MEDIA	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L82001930179202400015	000000000000000000	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO ZONA INDUSTRIALE	GHILARDI CESARE	300.000,00	300.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MEDIA	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

Il referente del programma  
Angelo Bozza

**SCHEDA F : PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI  
E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------------	-----	--------------------------------	--------------------	---------------------	-------------------------------------------------------------

Il referente del programma  
Angelo Bozza

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024 / 2025 / 2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	210.000,00	360.000,00	360.000,00	930.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>210.000,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>930.000,00</b>

Il referente del programma  
**BOZZA ANGELO**

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma è calcolato come somma delle due annualità

SCHEDA H : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI  
2024 / 2025 / 2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2b/s)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Dureta del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO		Acquisto aggiuntivo o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
												Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		Apporto di capitale privato
SR2001930179202400001	2024	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	SMALTIMENTO BIEUTTI INDIFFERENZIA TI	PRIORITA' MEDIA	GHILARDI CESARE	12	SI	210.000,00	210.000,00	210.000,00	0,00	630.000,00	0,00			
SR2001930179202400002	2025	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	REFEZIONE SCOLASTICA E RISTORAZIONE	PRIORITA' MEDIA	VITALI MARCELLA	60	SI	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00	0,00	558842	CUC AREA VASTA BRESCIA	

Il referente del programma  
BOZZA ANGELO

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma è calcolato come somma delle due annualità



**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024 / 2025 / 2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO ACQUISTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
-------------------------------	-----	----------------------	------------------	---------------------	---------------------------------------------------

Il referente del programma  
BOZZA ANGELO

**Note:**

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma è calcolato come somma delle due annualità

---

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL  
D.U.P.  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
**2024 – 2026**

COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Provincia di Brescia

COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Provincia di Brescia

## II REVISORE UNICO DEI CONTI

Verbale n. 21 del 01/12/2023

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE 2024-2026**

### PREMESSA

Vista la proposta di deliberazione di Giunta comunale, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione del Comune di Cazzago San Martino (BS) per gli anni 2024-2026;

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art. 170 del D.Lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 *“entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.”*
- al comma 5 *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;*

b) l'art. 174, TUEL indica al comma 1 che *“Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno”*;

c) il punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011 chiarisce che *“il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”*. La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla FAQ n. 10 indica che il Consiglio comunale deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in un'approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche e operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il DUP aggiornato costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

## **VERIFICHE E RISCONTRI**

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- b) la coerenza interna della nota di aggiornamento al DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate e approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 23/10/2021;
- c) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica (GAP) con l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi partecipati;
- d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nella nota di aggiornamento al DUP e in particolare:

### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato adottato dall'organo esecutivo con deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 13/11/2023 ed è inserito nella nota di aggiornamento al DUP;

### **2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, nel quale è prevista solo l'alienazione di diritti di superficie per edilizia economico popolare, è inserito nella nota di aggiornamento al DUP;

### **3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, è inserito nella nota di aggiornamento al DUP;

### **4) Programmazione del fabbisogno del personale**

La programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2024-2026, sarà inserita nel PIAO;

## CONCLUSIONE

### Tenuto conto

che la nota di aggiornamento al DUP è integrata con le previsioni del bilancio triennale ed è quindi possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel documento

### Esprime parere favorevole

sulla attendibilità e congruità e sulla coerenza delle previsioni contenute nella nota di aggiornamento al DUP con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore indicata al punto "Verifiche e riscontri".

Il Revisore dei Conti

Avv. Daniele Casarini



## DICHIARAZIONE DI VOTO PUNTO N. 9 NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP.

Come Consigliere di opposizione, esprimo il voto contrario del nostro Gruppo alla proposta di deliberazione per l'approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024-2026.

Le ragioni del nostro dissenso sono le seguenti:

### 1. Mancata Condivisione delle Scelte Strategiche:

Il DUP rappresenta un documento fondamentale per la programmazione delle attività e degli investimenti dell'ente locale. Tuttavia, riteniamo che le scelte e la programmazione contenute in questo aggiornamento non riflettano adeguatamente le necessità e le priorità della nostra comunità.

### 2. Inadeguatezza nella Risposta alle Esigenze Locali:

Il documento sembra non tenere in considerazione le specificità e le urgenze del nostro territorio, ignorando, in tal modo, le richieste e le esigenze espresse dai cittadini e dalle realtà associative locali.

### 3. Necessità di Maggiore Coinvolgimento e Trasparenza:

Sottolineiamo la necessità di un maggiore coinvolgimento dei cittadini e delle diverse forze politiche in fase di elaborazione di un documento così importante. È fondamentale garantire una partecipazione attiva per assicurare che le scelte effettuate siano il frutto di un ampio consenso e rappresentino l'interesse generale.

Per tali ragioni, riteniamo che l'approvazione di questo documento, così come presentato, non sia nell'interesse della collettività e non rispecchi adeguatamente le esigenze del nostro Comune.

Di conseguenza, il nostro voto sarà **CONTRARIO**.

Chiedo che la dichiarazione di voto venga, oltre che allegata al verbale, riportata nel testo della deliberazione.

Il capogruppo "Impegno e Presenza"  
Maria Teresa Vena