

CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI NR. 4 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI CAT. B3 DI CUI UNO A TEMPO PARZIALE (25H) E INDETERMINATO PER IL COMUNE DI CASTELCOVATI CON RISERVA DEL POSTO AI VOLONTARI FF.AA., UNO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IL COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO E DUE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IL COMUNE DI TREZZO SULL'ADDA

CRITERI DI VALUTAZIONE

Di seguito si riportano i criteri utilizzati dalla Commissione esaminatrice per la valutazione dei candidati.

La Commissione esaminatrice, nel quadro delle disposizioni previste dal bando di concorso e dal D.P.R. n. 487/1994, definisce i seguenti criteri per la valutazione delle prove e le seguenti modalità di svolgimento delle stesse.

Il concorso è per soli esami e si articola in:

- una prova preselettiva scritta;
- una prova scritta teorico/pratica;
- una prova orale.

Le materie d'esame vertono sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli enti locali: organi politici e gestionali del Comune e loro specifiche competenze (D.Lgs. n. 267/2000 - parte I);
- Principi generali di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed agli atti amministrativi, diritto di accesso agli atti amministrativi, trasparenza, accesso civico, accesso generalizzato;
- Norme in materia di gestione, protocollazione, archiviazione e conservazione dei documenti;
- Normativa in materia di notificazioni;
- Codice amministrazione digitale;
- Nozioni in materia di privacy;
- Codice di comportamento e codice disciplinare dei pubblici dipendenti;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Diritti ed obblighi dei dipendenti dell'ente locale.

1) La PROVA PRESELETTIVA SCRITTA consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame, e si svolgerà qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 30 (Trenta).

In esito alla preselezione verrà formata una graduatoria della quale entreranno a far parte solo i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno **18/30**.

Saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali i primi 20 candidati utilmente collocati nella suddetta graduatoria. In caso di parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio del 20° candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria.

Criteria di valutazione della prova:

Risposta corretta: 1 punto

Risposta errata o non data: 0 punti

2) La PROVA SCRITTA TEORICO/PRACTICA consisterà nella redazione di elaborato e/o atto amministrativo e/o relazione eventualmente corredata da analisi teorico-normativa sulle competenze tecniche possedute in relazione al ruolo ricercato e sempre inerente le suddette materie.

Conseguono l'ammissione alla PROVA ORALE i candidati che abbiano riportato nella prova scritta teorico/pratica una votazione di almeno **21/30**.

3) La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza basilare di una lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese o il francese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno **21/30**.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Il mancato superamento di una prova, preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.

Il punteggio conseguito nella pre-selezione NON concorrerà alla formazione della votazione finale.

I colloqui dei candidati saranno valutati sotto il profilo della completezza della trattazione, della conoscenza della materia, della capacità espositiva e di sintesi.

Punteggi:

- Punti da 0 a 5: prova non classificabile

- Punti da 6 a 10: prova del tutto insufficiente

- Punti da 11 a 15: prova insufficiente con presenza di gravi lacune

- Punti da 16 a 20: prova non sufficiente con carenza di elementi essenziali, argomentazioni confuse ovvero errato inquadramento dell'atto amministrativo

- Punti da 21 a 22: prova sufficiente anche se con carenza di alcuni riferimenti procedurali ovvero con qualche imprecisione
- Punti da 23 a 24: prova svolta con chiarezza pur con qualche carenza nella trattazione dell'argomento
- Punti 25 e 26: prova svolta con trattazione esauriente dell'argomento
- Punti 27 e 28: prova svolta con completezza nella trattazione dell'argomento
- Punti 29 e 30: prova eccellente

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale, ai sensi dell'art. 7, c. 3 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii.