



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Provincia di Brescia

DECRETO DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
2	09-02-2021

OGGETTO:	ADEGUAMENTO E RIDEFINIZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILITA' E DIREZIONE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA (POSIZIONE ORGANIZZATIVA) ALLA DOTT.SSA CREMA FRANCESCA
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 4 del 17/01/2020 con il quale il Sindaco pro tempore Mossini Antonio attribuiva l'incarico di responsabilità e direzione dell'Area Servizi alla Persona alla dott.ssa Crema Francesca, per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;
- il proprio precedente Decreto n. 26 del 10/11/2020 con il quale si attribuiva l'incarico di responsabilità e direzione dell'Area Servizi alla Persona alla dott.ssa Crema Francesca, per il periodo dal 10/11/2020 fino alla scadenza del mandato commissariale;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 9 del 27/01/2021 ad oggetto: "Adeguamento, ridefinizione posizione attribuita alla PO Area Servizi alla Persona - Approvazione nuovo funzionigramma", dichiarata immediatamente eseguibile;

ATTESO che il Sindaco provvede, con proprio atto scritto e motivato, al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa determinando altresì gli obiettivi ed i comportamenti organizzativi attesi;

CONSIDERATO che lo scopo della posizione organizzativa dell'Area denominata "Area Servizi alla Persona" è il seguente:

- assunzione della responsabilità dei servizi: *Politiche sociali, Politiche della famiglia, Politiche abitative, Pari opportunità, Servizi Culturali, Eventi Sportivi e Tempo libero, Associazionismo, Volontariato, Lavoro e formazione professionale, Servizi Scolastici e Pubblica Istruzione, Biblioteca e Politiche giovanili;*
- supporto alla fondazione "Casa Serena Maestra Angiolina Bresciani" nella definizione delle modalità gestionali della nuova struttura residenziale per anziani;

CONSIDERATO che per quanto riguarda la graduazione e la relativa pesatura della P.O. dell'Area Servizi Sociali, si ritiene di dover procedere ad un adeguamento in quanto:

- le competenze, le funzioni e le responsabilità dei singoli Servizi assegnati all'Area Servizi Sociali hanno subito modifiche in seguito alle quali si è riscontrato un oggettivo aumento del carico di lavoro

e delle relative responsabilità, in particolare:

- la gestione dei bandi a sostegno delle famiglie in difficoltà,
- l'organizzazione di iniziative di supporto alla popolazione,
- l'erogazione di buoni spesa;
- la redazione della rassegna stampa;
- la gestione del Notiziario Comunale,
- la promozione del territorio con la proposizione di eventi e di iniziative di attrazione;
- cura delle relazioni con i media;
- gestione e concessione impianti sportivi;

PRESO ATTO che, in considerazione dell'aumento della complessità delle attività e dell'elevata responsabilità attribuita alla Dott.ssa Crema derivante da queste nuove funzioni correlate anche alla gestione della situazione pandemica sorte durante l'emergenza sanitaria, è stato ridefinito ed approvato il nuovo funzionigramma relativo all'Area Servizi alla Persona, con decorrenza 01.02.2021, al fine di soddisfare la miglior realizzazione dei servizi istituzionali, rivedendo le funzioni attribuite accorpando alcune funzioni in servizi omogenei più ampi;

RILEVATO che è stata rimodulata, rispetto agli assetti attuali ed all'attuale attribuzioni di funzioni, la struttura organizzativa ed il funzionigramma dell'ente relativo alla posizione dell'Area Servizi Sociali con le seguenti modifiche:

- traslazione dall'Area Economico-Finanziaria del Servizio Civile;
- attribuzione specifica delle seguenti attività:
- rassegna stampa
- la gestione del Notiziario Comunale,
- cura delle relazioni con i media;
- sviluppo storia locale e archivio storico;
- la promozione del territorio: eventi ed iniziative di attrazione, feste e sagre;
- gestione e concessione impianti sportivi;

DATO ATTO che:

- i compiti che caratterizzano gli incarichi in argomento sono descritti nei documenti sopra indicati;
- le competenze assegnate comprendono tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tutti i compiti d'ufficio e quelli che il Segretario comunale attribuirà secondo le necessità gestionali;
- i poteri che vengono attribuiti col presente provvedimento sono quelli afferenti le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del ridetto D. Lgs. n. 267/2000;
- le strutture organizzative delle quali i Responsabili si avvalgono ed alle quali sono preposti risultano indicate nei documenti citati;

VISTA la relazione del Nucleo di Valutazione del 08.02.2021 in merito alla pesatura dell'Area Servizi alla Persona e in particolare alla scheda di pesatura nella quale viene ridefinita la posizione di retribuzione dalla fascia C alla fascia D e conseguente indennità pari ad € 14.000,00;

D E C R E T A

1. DI ADEGUARE E RIDEFINIRE la posizione attribuita alla Dott.ssa Crema Francesca, inquadrata nella categoria giuridica D presso l'Area Servizi alla Persona, come meglio esplicitato nel funzionigramma, allegato A) alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 9 del 27/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, **con decorrenza dal 01.02.2021 e fino a scadenza del mandato commissariale**;

2. DI ATTRIBUIRE al predetto funzionario, le funzioni di competenza:

a) la verifica del funzionamento organizzativo del Servizio, dell'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, collaborando in modo attivo e propositivo con il Dirigente nella programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi;

b) la responsabilità dei procedimenti amministrativi e delle procedure negoziali attribuitigli dal Dirigente e la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti e degli atti di competenza del servizio, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 7/8/1990 n. 241, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri dipendenti.

c) la competenza decisionale e la titolarità della sottoscrizione degli atti e provvedimenti relativi a liquidazioni e pagamenti, accertamenti e riscossioni a prescindere dall'importo;

d) corrispondenza interna e corrispondenza esterna;

e) la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato al Servizio con specifico riferimento all'autorizzazione delle ferie, del lavoro straordinario e del controllo delle presenze in servizio ivi compresi i relativi atti di liquidazione dello straordinario ovvero la sua autorizzazione e recupero comunque denominato;

f) la predisposizione di proposte progettuali in relazione allo sviluppo gestionale di progetti ed obiettivi, nonché la loro attuazione;

g) eventuali ulteriori funzioni delegate dal Sindaco nel rispetto delle eventuali direttive impartite dal Segretario Generale, le quali costituiscono condizione del conferimento;

3. DI DARE ATTO che gli obiettivi finalizzati alla performance individuale e organizzativa, per la durata dell'incarico in oggetto, fanno riferimento ai programmi e progetti contenuti negli strumenti di programmazione annuale e pluriennale esistenti;

4. DI RISERVARSI di modificare o di integrare, con successivo atto, gli obiettivi assegnati successivamente all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance;

5. DI DARE ATTO altresì che le attribuzioni della posizione organizzativa conferita riguardano i contenuti specificati in premessa, nonché eventuali ulteriori attività, anche se non esplicitamente elencate, fatte salve ulteriori responsabilità derivanti dall'assunzione dell'incarico;

6. DI DARE ATTO inoltre che la titolarità della presente posizione organizzativa, attribuita con il presente atto, comporta l'assunzione della responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi di pertinenza del Servizio in argomento, nonché di tutte le procedure afferenti alle funzioni affidate, salva differente determinazione del Segretario Generale;

7. DI PRENDERE ATTO della relazione del Nucleo di Valutazione del 08.02.2021 in merito alla pesatura dell'Area Servizi alla Persona e in particolare alla scheda di pesatura nella quale viene ridefinita la posizione di retribuzione dalla fascia C alla fascia D e conseguente indennità pari ad € 14.000,00;

8. DI COMUNICARE il presente provvedimento:

- alla persona interessata

- al servizio Gestione del Personale per i successivi adempimenti di competenza;

9. DI PUBBLICARE il presente atto all'albo pretorio on line e nel sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Il Commissario Straordinario
Dr. Stefano Simeone



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO
Provincia di Brescia

Decreto n° 2 del 09-02-2021

Area: ECONOMICO FINANZIARIA

**OGGETTO: ADEGUAMENTO E RIDEFINIZIONE DELL'INCARICO DI
RESPONSABILITA' E DIREZIONE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA (POSIZIONE
ORGANIZZATIVA) ALLA DOTT.SSA CREMA FRANCESCA**

Atto pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente e consultabile sul Sito Ufficiale dal 13-02-2021 al 28-02-2021.

Cazzago San Martino, 13-02-2021

Il Responsabile della Pubblicazione
ANTONELLA DI BUCCIO