



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Provincia di Brescia

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(assunta con i poteri della Giunta Comunale)

Numero 9 in data 27-01-2021

Oggetto: ADEGUAMENTO, RIDEFINIZIONE POSIZIONE ATTRIBUITA ALLA P.O AREA SERVIZI ALLA PERSONA-APPROVAZIONE NUOVO FUNZIONIGRAMMA.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

L'anno **duemilaventuno** addì **ventisette** del mese di **Gennaio** alle ore **14:30** nella Sala Giunta, il Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune, dott. Stefano Simeone, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 26.11.2020, prot. n. 19692, ed assistito dal Segretario Generale dott.ssa Maria G. Fazio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO assunti i poteri della Giunta Comunale

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 4 che detta norme in materia di indirizzo politico – amministrativo, funzioni e responsabilità;

ATTESO che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti e che ad essi spettano, in particolare:

- a. *le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo;*
- b. *la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;*
- c. *la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;*
- d. *la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi;*
- e. *le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni;*
- f. *le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato;*
- g. *gli altri atti indicati dal d. lgs. n. 165/2001;*

VISTI E RICHIAMATI i seguenti atti:

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 307 del 13/12/1999 e ss.mm.ii.; è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici,
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 28/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stata modificata la Struttura Organizzativa ed il Funzionigramma con decorrenza 01.01.2018 anche in funzione della distribuzione degli incarichi fra 5 aree organizzative;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 19.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati i criteri/indirizzi in merito alla riorganizzazione dell'ente ai quali tutti i responsabili devono uniformarsi in materia di riorganizzazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 01.10.2018 esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto ad approvare i criteri per il conferimento e la revoca per gli incarichi di posizione organizzativa (Art. 14 CCNL 21.05.2018) nonché di quelli per la quantificazione dell'indennità di posizione da assegnare alle posizioni organizzative (Art. 15 comma 4 CCNL 21.05.2018);
- deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 15.04.2019 esecutiva ai sensi di legge ad oggetto individuazione graduazione delle aree di posizione organizzativa.

VISTI:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2021/2023;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 11.01.2021 esecutiva ai sensi di legge con la quale è stata approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 01.02.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati gli obiettivi e della performance 2021/2023;

EVIDENZIATO che con l'attuale macrostruttura comunale:

- sono definite le strutture operative apicali (o anche dette aree), con funzioni di direzione che assorbono le attività ed i relativi processi e sono idonee a soddisfare i compiti e gli obiettivi dell'amministrazione;
- le strutture sono preposte all'erogazione dei servizi e prodotti finali, per gli utenti esterni ed interni, e dei prodotti organizzativi di funzionamento per l'organizzazione;
- si garantisce lo stabile ed ordinario svolgimento delle attività assegnate e gestite;

ATTESO che l'attuale struttura organizzativa dell'Ente soddisfa esigenze di coordinamento ed integrazione tra due o più aree preposte ad attività distinte ma omogenee o affini, fermo restando l'autonomia funzionale della singola area;

ATTESO che le competenze tecniche (conoscenze applicative, legate alle discipline tecnico-scientifiche) e le capacità gestionali (comportamenti organizzativi osservabili, legati alle funzioni operative e di coordinamento e controllo) rappresentano le risorse principali attraverso la quale l'organizzazione è in grado di svolgere i processi. Le competenze e capacità sono infatti i pilastri su cui si costruisce la struttura organizzativa, che può essere più orientata al presidio dell'efficienza, qualora le competenze siano accorpate in funzione della loro omogeneità, o al presidio dell'efficacia, qualora sia privilegiato il criterio di controllo della continuità del processo;

VISTO, in particolare, l'art. 13, del CCNL del 21.05.2018:

Art. 13: "Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*

CONSTATATO che il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato e che si conferma l'assorbimento di tutte le competenze accessori ed indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, salvo per quei particolari trattamenti accessori previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, che sono riconosciuti anche ai titolari di posizioni organizzative (art. 18 ccnl 21.05.2018);

ATTESO che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa, come stabilita, secondo criteri predeterminati che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa;

TENUTO CONTO:

- che il Sindaco attribuisce gli incarichi dirigenziali con proprio decreto ai sensi delle vigenti disposizioni del TUEL, nonché del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
- che l'istituzione delle posizioni organizzative rientra nell'ambito dei poteri di organizzazione degli enti, che sono esercitati oltretutto nel rispetto dei principi fissati dalle leggi e dalle più specifiche disposizioni contenute nel Regolamento degli uffici e servizi;
- che alla Giunta Comunale compete ogni più ampia discrezione in materia di

individuazione delle posizioni per le quali i dirigenti dovranno poi conferire la posizione organizzativa nonché della determinazione della retribuzione di posizione e di risultato

- che per le procedure di conferimento, graduazione e revoca trova applicazione quanto disposto dal Regolamento per la Disciplina delle Posizioni Organizzative e da quanto approvato con la deliberazione Giunta Comunale n. 104/2018;

TENUTO CONTO che con decreto sindacale n. 04 del 17.01.2020 il Sindaco, Dr. Antonio Mossini ha attribuito l'incarico di responsabilità e direzione dell'Area Servizi alla Persona (Posizione Organizzativa) alla Dottoressa Francesca Crema per l'anno 2020;

TENUTO CONTO altresì che con decreto n. 26 del 10.11.2020 il Commissario Prefettizio, Dr. Stefano Simeone, ha attribuito l'incarico di responsabilità e direzione dell'Area Servizi alla Persona (Posizione Organizzativa) alla Dott.ssa Francesca Crema, fino a scadenza del mandato commissariale;

RICHIAMATO

- l'art.15 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, che testualmente recita "... 1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. 2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa...";

- l'art.15 comma 4 del CCNL "Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento."

ATTESO che la graduazione delle Posizioni Organizzative è funzionale, attraverso l'apprezzamento del livello di responsabilità, alla determinazione della retribuzione di posizione, tra il valore minimo e massimo previsto dal CCNL;

CONSIDERATO che per quanto riguarda la graduazione e la relativa pesatura della P.O. dell'area Servizi Sociali, si ritiene di dover procedere ad un adeguamento in quanto:

- le competenze, le funzioni e le responsabilità dei singoli Servizi assegnati all'area servizi sociali hanno subito modifiche in seguito alle quali si è riscontrato un oggettivo aumento del carico di lavoro e delle relative responsabilità, in particolare:

- la gestione dei bandi a sostegno delle famiglie in difficoltà,
- l'organizzazione di iniziative di supporto alla popolazione,
- l'erogazione di buoni spesa;
- la redazione della rassegna stampa;
- la gestione del Notiziario Comunale,
- la promozione del territorio con la proposizione di eventi e di iniziative di attrazione;
- cura delle relazioni con i media;
- gestione e concessione impianti sportivi.

RITENUTO, in considerazione dell'aumento della complessità delle attività e dell'elevata responsabilità attribuita alla D.ssa Crema derivante da queste nuove funzioni correlate anche alla gestione della situazione pandemica sorte durante l'emergenza sanitaria;

RITENUTO altresì ridefinire ed approvare il nuovo funzionigramma relativo all'Area Servizi alla Persona con decorrenza 01.02.2021 al fine di soddisfare la miglior realizzazione dei servizi istituzionali, rivedendo le funzioni attribuite accorpando alcune funzioni in servizi omogenei più ampi;

RILEVATO che, sulla base delle suddette necessità deve essere rimodulata rispetto agli assetti attuali ed all'attuale attribuzioni di funzioni la struttura organizzativa e il funzionigramma dell'ente relativo alla posizione dell'Area Servizi Sociali con le seguenti modifiche:

- traslazione, attribuzione specifica delle seguenti attività:
- rassegna stampa
 - la gestione del Notiziario Comunale,
 - cura delle relazioni con i media;
 - sviluppo storia locale e archivio storico;
 - la promozione del territorio: eventi ed iniziative di attrazione, feste e sagre;
 - gestione e concessione impianti sportivi.
- Servizio civile

RICHIAMATO l'art. 2 del D. Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive e ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:

- funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- ampia flessibilità, garantendo margini adeguati alle determinazioni operative e gestionali;
- collegamento delle attività degli uffici;
- garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;

RITENUTO quindi approvare la nuova struttura organizzativa ed il nuovo funzionigramma relativo all'Area Servizi alla Persona con decorrenza 01.02.2021 così come risulta dal prospetto allegato alla presente deliberazione per formarne parte e integrante di essa;

RITENUTO altresì, alla luce di quanto sopra indicato all'aggiornamento alla pesatura e graduazione della posizione organizzativa dell'Area Servizi Sociali da sottoporre al Nucleo di Valutazione a seguito del quale si provvederà all'adozione di apposito decreto da parte del Commissario Straordinario;

VISTO il parere di regolarità tecnica e contabile del responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Servizio Personale, previsto dagli art. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

DELIBERA

1. DI APPROVARE, per le motivazioni in premessa indicate, la ridefinizione della nuova struttura organizzativa ed il nuovo funzionigramma relativo all'Area Servizi alla Persona con decorrenza 01.02.2021 così come risulta dal prospetto allegato alla presente deliberazione per formarne parte e integrante di essa;

2. DI STABILIRE che le modifiche apportate con il presente atto all'attuale struttura organizzativa e al funzionigramma della posizione organizzativa Area Servizi Sociali decorrono a partire dal 01.02.2021;

3. DI PROCEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet

www.comune.cazzago.bs.it nell'apposita sezione "Organizzazione" del portale Amministrazione Trasparente;

4. DI DARE ATTO, che si procederà, per le motivazioni in premessa indicate, all'aggiornamento alla pesatura e graduazione della posizione organizzativa dell'Area Servizi Sociali da parte al Nucleo di Valutazione a seguito del quale si provvederà all'adozione di apposito decreto da parte del Commissario Straordinario;

5. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, vista l'urgenza di procedere con l'aggiornamento della pesatura e graduazione della posizione de quo.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Stefano Simeone

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria G. Fazio

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria G. Fazio



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Provincia di Brescia

Proposta di Deliberazione di Giunta del 27-01-2021

OGGETTO: APPROVAZIONE RIDEFINIZIONE POSIZIONE E PESATURA ATTRIBUITA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA SERVIZI ALLA PERSONA.

P A R E R E D I R E G O L A R I T A ' T E C N I C A

(Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il/La Responsabile dell'Area **ECONOMICO FINANZIARIA(n)**, ai sensi dell'art.147 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere Favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì, 28-01-2021

Il/La Responsabile dell'Area

BOZZA ANGELO



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO
Provincia di Brescia

Deliberazione di Giunta n° 9 del 27-01-2021

Area: ECONOMICO FINANZIARIA

**OGGETTO: ADEGUAMENTO, RIDEFINIZIONE POSIZIONE ATTRIBUITA ALLA P.O
AREA SERVIZI ALLA PERSONA-APPROVAZIONE NUOVO FUNZIONIGRAMMA.**

Atto pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente e consultabile sul Sito Ufficiale dal 08-02-2021 al 23-02-2021.

Cazzago San Martino, 08-02-2021

Il Responsabile della Pubblicazione
ANTONELLA DI BUCCIO

Allegato

NUOVO FUNZIONIGRAMMA AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Sociali

Minori e Famiglie

Disabili

Adulti e Anziani

Segretariato Sociale

Gestione patrimonio immobiliare ERP – Politiche della casa

Servizio Sport, Cultura, Pubblica Istruzione

Servizi Culturali e pari opportunità

Sport e rapporti con le relative associazioni (convenzioni/locazioni)

Servizi scolastici di base

Ristorazione scolastica e servizio dietetico

Trasporto Scolastico

Rette scolastiche

Sostegno e integrazione scolastica

Servizi culturali nelle scuole

Servizi per la prima infanzia

Borse di studio comunali

Borse di studio universitarie

Gestione amministrativa sale civiche e teatro (assegnazioni per l'utilizzo)

Servizi Biblioteca e Politiche giovanili

Biblioteca e servizi multimediali

Centro sistema per Sistema Bibliotecario Sud-Ovest Bresciano

Politiche giovanili

Servizio Cultura

Archivio

Comunicazione (notiziario comunale, volantinaggio, gestione bacheche, pubblicità eventi)

Predisposizione atti, vigilanza e custodia degli immobili durante gli eventi che si svolgono negli edifici di proprietà dell'ente.

Servizio lavoro e formazione professionale

Lavoro e formazione professionale

Rassegna stampa

Gestione del Notiziario Comunale

Cura delle relazioni con i media

Sviluppo storia locale e archivio storico

Promozione del territorio: eventi ed iniziative di attrazione, feste e sagre

Gestione e concessione impianti sportivi

Servizio civile