



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO
Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
63	12-02-2019

AREA: AFFARI GENERALI

Responsabile dell'Area: FAZIO MARIA GIUSEPPA

OGGETTO:	APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA B – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
-----------------	--

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 03/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021;

PREMESSO che la deliberazione sopra citata prevede l'avvio di procedure di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 165/2001 per il profilo di Collaboratore Amministrativo, al fine di formulare una graduatoria da cui attingere in caso di vacanza di posti per detta categoria e profilo professionale, per dimissioni o mobilità volontaria esterna;

RITENUTO di procedere alla copertura del posto vacante di Collaboratore Amministrativo, categoria B, a tempo pieno e indeterminato;

CONSIDERATO, pertanto, opportuno, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, di procedere alla pubblicazione di un avviso di selezione, per la copertura di una figura di Collaboratore Amministrativo, categoria B, a tempo pieno e indeterminato;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. 165/2001 con particolare riferimento all'articolo 30;
- il D. Lgs 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 307 del 13/12/1999, e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 20 del 30/12/2017, e successiva proroga datata 08/01/2019, attribuito alla Dr.ssa Maria G. Fazio, Segretario Comunale dell'Ente, di nomina di responsabilità e direzione dei seguenti Servizi: Servizio Segreteria, Organi istituzionali, protocollo, Servizio demografico, Elettorale e Statistico, Servizio Contratti e Personale (sotto l'aspetto giuridico), gestione delle Assicurazioni e dei rapporti con il Broker;

DETERMINA

1. **DI AVVIARE**, per tutte le motivazioni meglio espresse in premessa, il procedimento di mobilità esterna per la copertura di un posto di Collaboratore Amministrativo – categoria B – a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
2. **DI APPROVARE**, a tal fine, l'allegato schema di avviso di mobilità, che forma parte integrale e sostanziale al presente atto, riguardante la copertura della figura professionale sopra indicata;
3. **DI DARE ATTO** che l'avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Cazzago San Martino (ww.comune.cazzago.bs.it), a decorrere dalla data di pubblicazione del presente atto.

Il Responsabile dell'Area
FAZIO MARIA GIUSEPPA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO
Provincia di Brescia

Determinazione n° 63 del 12-02-2019

Area: AFFARI GENERALI

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA B – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Atto pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente e consultabile sul Sito Ufficiale dal 12-02-2019 al 27-02-2019.

Cazzago San Martino, 12-02-2019

Il Responsabile della Pubblicazione
BIANCA MARIA FARIMBELLA



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Via Carebbio, 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179

Tel. 030/7750750 - Fax 030/725008

E-mail: municipio@comune.cazzago.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.cazzago.bs.it

sito comune: www.comune.cazzago.bs.it

AREA AFFARI GENERALI

Servizio Personale

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA B A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI E RICHIAMATI i seguenti atti:

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 03/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la ricognizione di eccedenza di personale e del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021;
- La determina n. __ del __/02/2019 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165, così come modificato dall'art. 49 del D.lgs 27/10/2009 n. 150;

VISTO il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 307 del 13/12/1999, e ss.mm.ii;

RENDE NOTO

che il Comune di Cazzago San Martino intende procedere, attraverso la procedura di mobilità volontaria, prevista dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., alla copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Categoria giuridica B – posizione economica B3, a tempo pieno e indeterminato.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, e avere superato il periodo di prova;
- b) essere inquadrati nella categoria giuridica B con profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo";
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio: "Diploma di Istruzione Secondaria Superiore";
- d) essere in possesso di patente di guida per i veicoli di categoria B, in corso di validità;
- e) conoscenza e utilizzo dei principali applicativi di Office;
- f) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- g) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- h) possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- i) essere in possesso di dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza attestante la concessione del **nulla osta incondizionato** al trasferimento presso il Comune di Cazzago San Martino e la natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla presente procedura, in qualunque momento, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

Art. 2 – Presentazione della domanda – Modalità e termini

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice compilando il modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 27/03/2019**, secondo le seguenti modalità:

- a) Consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cazzago San Martino, Via Carebbio n. 32 – 25046 Cazzago San Martino (BS) negli orari di apertura al pubblico;
- b) Tramite spedizione a mezzo raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Protocollo del **COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO – VIA CAREBBIO N. 32 – 25046 – CAZZAGO SAN MARTINO.**

In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per la copertura di 1 posto di Collaboratore Amministrativo";

- c) Trasmessa mediante messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, indirizzato alla PEC del Comune: protocollo@pec.comune.cazzago.bs.it.

Non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo posta certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Nel caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Curriculum vitae professionale in formato europeo datato e debitamente sottoscritto dal candidato;
- dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza attestante la concessione del **nulla osta incondizionato** al trasferimento presso il Comune di Cazzago San Martino e la natura giuridica di pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale;
- copia semplice di un documento di identità in corso di validità.

Art. 4 – Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi a selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata allegazione del curriculum vitae e della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di cui all'art. 3;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lettere a), b) e c) dell'art. 2.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo fax e posta elettronica, entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 – Selezione dei candidati

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio avverrà con una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, e si svolgerà il giorno **01/04/2019 alle ore 15,00** presso la Sede Comunale.

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente, www.comune.cazzago.bs.it, sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" il giorno 28/03/2019, giorno successivo alla scadenza della presentazione delle domande.

Contestualmente sarà pubblicato l'elenco in base al quale i candidati sosterranno il colloquio nel giorno indicato nel presente articolo.

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Art. 6 – Criteri di valutazione

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1) Curriculum vitae: massimo punti 10.

Comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, quantità e qualità dei servizi prestati.

2) Colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata);
- grado di autonomia;
- capacità individuali.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 40 su 40.

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Cazzago San Martino i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a **punti 21/30**.

Sulla base delle valutazioni espresse, la commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità **la minor età anagrafica**.

Art. 7 - Avvio mobilità

Al termine della procedura, la relativa graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione. La graduatoria verrà pubblicata sul sito web istituzione dell'Ente, www.comune.cazzago.bs.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati, emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente stipulato.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Maria G. Fazio, Segretario Comunale dell'Ente.

Art. 9 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L.241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale al numero: 030/7750750 int. 1.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria G. Fazio, Segretario Comunale dell'Ente e Responsabile del Servizio Gestione del Personale.

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Cazzago San Martino www.comune.cazzago.bs.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Norme finali

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cazzago San Martino.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Cazzago San Martino può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Cazzago San Martino, lì _____

Allegato: Modello di domanda di partecipazione

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Maria G. Fazio

Allegato all'avviso di selezione: Modello di domanda di partecipazione

Al Comune di
CAZZAGO SAN MARTINO
Via Carebbio n. 32
25046 Cazzago San Martino (BS)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per un posto di Collaboratore Amministrativo – categoria “B” – a tempo pieno ed indeterminato.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Provincia _____, il _____ C.F. _____
Cittadinanza _____.
Residente a _____ CAP. _____
in via _____ n. _____ tel. _____,
cellulare _____, indirizzo e.mail _____,
indirizzo PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per un posto di Collaboratore Amministrativo – categoria B – a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

1. di essere nato/a a _____, prov.(_____), stato _____ il _____;
2. indirizzo, se diverso da quello della residenza, presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione: via _____ n. _____, CAP _____, comune _____, prov. (____);
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto a mezzo raccomandata A/R o mediante P.E.C.;
4. di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ con votazione _____;
6. che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione nella parte relativa alle esperienze professionali e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'Amministrazione;
7. di essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica _____ del comparto _____ e di essere attualmente inquadrato nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ profilo professionale _____;

- b. di aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno due anni nel profilo di Collaboratore Amministrativo;
- c. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- d. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- e. di avere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- f. essere in possesso di patente di guida per i veicoli di categoria B, in corso di validità;
- g. di avere adeguata conoscenza e di saper utilizzare i principali applicativi Office;
- h. di essere in possesso della dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza attestante la concessione del **nulla osta incondizionato** al trasferimento presso il Comune di Cazzago San Martino.

Luogo e data _____

(firma per esteso)

SI ALLEGANO:

- Curriculum vitae
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza relativa al nulla osta al trasferimento
- Copia del documento di identità personale in corso di validità