



Guida alla compilazione richieste ONLINE SERVIZI SCOLASTICI

1.RICHIESTA LOG IN E PASSWORD (cittadino)

Il cittadino accede alla seguente maschera dal sito istituzionale del Comune:

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1200468&areaAttiva=4

Per poter presentare l'iscrizione si devono innanzitutto richiedere Log in e Password di accesso cliccando su "Accedi al Servizio"

The screenshot shows a navigation menu on the left with the following items: Albo Pretorio, Istanze On Line, Pagamenti On Line pagoPA - Servizi Scolastici, Servizi scolastici, Richiesta Log in e Password, Iscriviti ai servizi, Consulta le tue posizioni, and Trasparenza, valutazione e merito. The main content area is titled 'Servizi scolastici' and 'Richiesta Log in e Password'. Below the title, it says 'Richiedi l'iscrizione ai servizi on-line per poter accedere ai nostri uffici virtuali'. A blue button labeled 'Accedi al Servizio' is highlighted with a red box.

Iscriviti ai servizi

Per le iscrizioni è necessario compilare una domanda per ciascun figlio.

[Accedi al Servizio](#)

Consulta le tue posizioni

Il servizio propone lo stato dei tuoi pagamenti, delle tue iscrizioni e delle comunicazioni che ti riguardano. Per i servizi pre-pagati è possibile verificare consumo e credito residuo.

[Accedi al Servizio](#)

comparerà questa schermata:

The screenshot shows the 'Richiesta Registrazione Servizi On Line' form. The left menu is the same as in the previous screenshot, with 'Richiesta Log in e Password' highlighted. The main content area is titled 'Richiesta Registrazione Servizi On Line' and says 'Richiedi l'iscrizione ai servizi on-line per poter accedere ai nostri uffici virtuali'. The form has two sections: 'Tipologia di Soggetto' with radio buttons for 'Persona Fisica (*)' (selected) and 'Soggetto Giuridico (Azienda/Ente/Altro) (*)'; and 'Dati Anagrafici' with fields for Cognome(*), Nome(*), Data di Nascita(*), Sesso(*), Nazione di Nascita(*), Provincia di Nascita(*), Comune di Nascita(*), Codice Fiscale(*), and P. IVA. Below this is the 'Dati Residenza' section with fields for Indirizzo(*), Località, Nazione(*), Provincia(*), and Comune(*).

Compilata la domanda con i dati del richiedente (che deve coincidere con l'intestatario delle bollette per il pagamento dei servizi scolastici), verrà inviata una mail che conferma la ricevuta d'iscrizione.

Le credenziali non sono generate automaticamente dal sistema ma vengono inviate via mail dagli addetti dell'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Cazzago San Martino, previa valutazione della richiesta.

NB l'indirizzo mail inserito dal richiedente sarà in seguito usato per le comunicazioni tra comune e cittadino.

Per coloro che fossero in già in possesso delle credenziali di accesso utilizzate per effettuare l'iscrizione ai servizi scolastici per gli anni scolastici precedenti, possono utilizzarle per accedere anche quest'anno. Si dovrà saltare il passaggio appena illustrato (richiesta login e password) e passare direttamente al successivo (presentazione della domanda di iscrizione ai servizi).

Per coloro che volessero effettuare il cambio pagante basterà fare la procedura completa a nome del nuovo genitore pagante.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AI SERVIZI

Con le credenziali arrivate via mail il cittadino può accedere alla pagina per la compilazione della domanda di iscrizione ai servizi (stesso link della richiesta log in e password)

The screenshot shows a web portal with a sidebar menu on the left containing: Albo Pretorio, Istanze On Line, Pagamenti On Line pagoPA - Servizi Scolastici, Servizi scolastici, Richiesta Log in e Password, Iscriviti ai servizi, Consulta le tue posizioni, and Trasparenza, valutazione e merito. The main content area features the heading 'Servizi scolastici' and a sub-heading 'Richiesta Log in e Password'. Below this, it says 'Richiedi l'iscrizione ai servizi on-line per poter accedere ai nostri uffici virtuali' and includes an 'Accedi al Servizio' button. A second section titled 'Iscriviti ai servizi' explains that a form must be filled for each child and also has an 'Accedi al Servizio' button. A third section titled 'Consulta le tue posizioni' describes the service's purpose and includes another 'Accedi al Servizio' button. The 'Accedi al Servizio' buttons are highlighted with blue boxes in the original image.

Cliccando su "Accedi al servizio" comparirà una schermata da compilare con Username e Password arrivate via mail.

Albo Pretorio

Albo Pretorio

Visione Atti Storici

Servizi scolastici

Trasparenza, valutazione e merito

Accesso all'area privata

Per effettuare l'accesso all'area riservata occorre essere in possesso di un identificativo utente e di una password valida. Se non ne sei in possesso puoi richiederli seguendo le procedure di registrazione.

Se invece sei in possesso di CRS/CNS o Smart Card riconosciuta, puoi inserire la tua Smart Card nel lettore e premere il pulsante **Accedi**. Quando richiesto, inserisci correttamente il PIN della tua Smart Card per proseguire.

Accesso con login e password

Username (*)

Password (*)

Accedi

Accesso con Carta Servizi

Accedi

Una volta autenticato avrai accesso a tutti i servizi disponibili senza ulteriori richieste di autenticazione

Cliccando su "Accedi" la schermata che apparirà sarà la seguente:

Albo Pretorio

Servizi scolastici

Richiesta Log in e Password

Iscriviti ai servizi

Trasparenza, valutazione e merito

Logout Cambia Password

Presentazione Domanda di Iscrizione ai Servizi a Domanda Individuale

Soggetto
 CODICE FISCALE NATO A IL
 RESIDENTE IN CAP 00000 COMUNE ()

E-MAIL:

Scelta Servizio Domanda Individuale

Servizio(*)

- Seleziona -

Tipo Utente

Scelta Utente

 Nuovo Utente

 Utente Già Presente

Dati Anagrafici Utente che usufruisce del Servizio (per il quale si richiede il Servizio) ✎

Cognome(*)

Nome(*)

Data di Nascita(*)

Sesso(*) MASCHIO

Codice Fiscale (*)

Selezionando il modulo, compariranno i servizi disponibili per l'iscrizione. Selezionare il servizio del quale si vuole usufruire e compilare i dati richiesti.

Si ricorda che:

- va compilata una domanda per ciascun figlio;
- il richiedente è il genitore pagante, l'utente è il bambino che fruirà del servizio.

Terminata la compilazione con i dati richiesti, cliccare **“INSERISCI”**

A screenshot of a web form. It contains three dropdown menus: 'GRADO' with the text '- Seleziona -', 'SCUOLA', and 'CLASSE'. Below the form are two buttons: 'Reset' and 'Inserisci'. The 'Inserisci' button is highlighted with a blue border and a blue arrow points to it from the right.

apparirà una schermata riassuntiva dei dati inseriti. Una volta controllata la correttezza dei dati, cliccare **“CONFERMA”**.

A screenshot of a confirmation screen. At the top, it asks 'Si desidera ricevere una E-mail di conferma?'. Below this are two radio buttons: 'Si' (selected) and 'No'. Underneath is a text input field labeled 'Indirizzo E-mail Per Conferma'. At the bottom, there is a light blue box containing the text: 'Se si vuole confermare la richiesta premere il tasto **Conferma**, altrimenti con il tasto **Torna** è possibile tornare alla pagina precedente per eventuali modifiche dei dati inseriti.' Below this box are two buttons: 'Torna' and 'Conferma'. The 'Conferma' button is highlighted with a blue border and a blue arrow points to it from the right.

Arriverà una mail al cittadino che attesta l'avvenuta presentazione della domanda e riporta la ricevuta di iscrizione ai servizi richiesti.