

PROVA N. 1

N.	DOMANDE	RISPOSTA N. ...
1	IN COSA CONSISTE LA COSIDETTA "POTESTÀ NORMATIVA" DI COMUNI E PROVINCE?	
	1 - Nella potestà di emanare norme di legge e regolamenti	
	2 - Nella forza di legge attribuita a statuti e regolamenti	
	3 - Nella potestà statutaria e regolamentare	
2	IN CHE COSA CONSISTE IL DIRITTO DI PROPRIETÀ?	
	1 - Nel diritto di godere delle cose, entro i limiti e con l'osservanza degli obblighi stabiliti dall'ordinamento giuridico	
	2 - Nel diritto di godere e disporre delle cose in modo pieno ed esclusivo, entro i limiti e con l'osservanza degli obblighi stabiliti dall'ordinamento giuridico	
	3 - Nel diritto di godere e disporre delle cose in modo pieno ed esclusivo, rispettandone la destinazione economica e con l'osservanza degli obblighi stabiliti dall'ordinamento giuridico	
3	UNA DELIBERAZIONE, RITENUTA URGENTE, PUÒ ESSERE DICHIARATA "IMMEDIATAMENTE" ESEGUIBILE?	
	1 - Sì, purchè si tratti di delibera di Giunta (non di Consiglio) ed il Sindaco, tale la dichiara sotto la propria responsabilità	
	2 - Sì, purchè tale sia dichiarata col voto favorevole della metà più uno dei componenti dell'organo che l'ha adottata	
	3 - Sì, purchè sia dichiarata tale con il voto favorevole della metà più uno dei votanti	
4	DA QUALE NORMA SONO STABILITI I CASI DI DECADENZA DEI CONSIGLIERI PER LA MANCATA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO?	
	1 - Dalla legge	
	2 - Dallo statuto	
	3 - Dal regolamento sul funzionamento del Consiglio	
5	IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO DEVE ESSERE SEMPRE MOTIVATO?	
	1 - Sì, ma solo quei provvedimenti per i quali la legge lo esige	
	2 - No, dipende dalla valutazione dell'opportunità lasciata alla discrezionalità dell'Ente che adotta il provvedimento e caso per caso	
	3 - Sì, sempre, con esclusione degli atti normativi o di contenuto generale	
6	IL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E DI RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI DEVE ESSERE GESTITO DIRETTAMENTE DAL COMUNE O PUÒ ESSERE AFFIDATO A TERZI IN CONCESSIONE?	
	1 - Deve essere gestito direttamente	

	2 - Può essere affidato in concessione a soggetti iscritti in apposito albo	
	3 - Può essere affidato in concessione a terzi se il Comune ha una estensione territoriale superiore ad un minimo stabilito dalla legge	
7	IL DIRITTO DI GODERE DELLA COSA E TRARNE OGNI UTILITA' CHE LA COSA PUO' DARE, RISPETTANDONE LA DESTINAZIONE ECONOMICA, COME SI DEFINISCE?	
	1 - Proprietà	
	2 - Usufrutto	
	3 - Abitazione	
8	SECONDO IL D, LGS. 267/2000, DA CHI SONO CONFERITI GLI INCARICHI DIRIGENZIALI?	
	1 - Dalla Giunta	
	2 - Dal Sindaco	
	3 - Dal Consiglio comunale con la deliberazione della pianta organica	
9	CHE COSA È LA "TASSA"?	
	1 - Il corrispettivo di un servizio istituzionale reso da un soggetto pubblico a seguito di una domanda del cittadino	
	2 - I tributi computati in misura fissa	
	3 - L'imposta sul reddito	
10	COSA SI INTENDE PER RAVVEDIMENTO OPEROSO?	
	1 - La possibilità di versare i tributi entro 6 mesi dalla data ordinaria di scadenza con l'applicazione di sanzioni ridotte ed interessi	
	2 - La possibilità di versare i tributi oltre la data ordinaria di scadenza con l'applicazione di sanzioni ridotte ed interessi entro i termini e le modalità stabilite dalla Legge	
	3 - La possibilità di versare i tributi entro un anno dalla data ordinaria di scadenza con l'applicazione di sanzioni ridotte ed interessi	
11	IN MATERIA DI TARI IL COMUNE HA FACOLTÀ DI INTRODURRE AGEVOLAZIONI ED ESENZIONI?	
	1 - Si negli specifici casi individuati dalla legge ed in ulteriori ipotesi definite dal comune nell'esercizio della propria autonomia regolamentare	
	2 - Si negli specifici casi individuati dalla legge	
	3 - No	
12	SECONDO L'ART 165 DEL TUEL, LE PREVISIONI DI SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE SONO CLASSIFICATE IN:	
	1 - Titoli, definiti secondo la fonte di provenienza delle entrate; tipologie, definite in base alla natura delle entrate, nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza	

	2 - Missioni, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali; programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni	
	3 - Titoli e programmi	
13	COSA SI INTENDE PER SERVIZI INDIVISIBILI, AI FINI DELLA TASI?	
	1 - Sono servizi indivisibili quelli strettamente connessi col territorio e da questi appunto non sono divisibili o sottraibili	
	2 - Sono servizi indivisibili quelli rivolti omogeneamente a tutta la collettività, che ne beneficia indistintamente con impossibilità di quantificare l'utilizzo da parte del singolo cittadino ed il beneficio che lo stesso ne trae	
	3 - Sono servizi indivisibili quelli rivolti omogeneamente a tutta la collettività che ne beneficia e per i quali non è possibile, nella determinazione della tariffa, dividere la remunerazione dell'investimento dalla copertura dei costi industriali	
14	A NORMA DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165 DEL 2001, AI DIRIGENTI SPETTA:	
	1 - La partecipazione alle conferenze stampa indette dagli u.r.p. per illustrare i risultati della propria attività	
	2 - L'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi di esclusiva rilevanza interna	
	3 - La gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo	
15	IL GETTITO PREVISTO DALL'APPLICAZIONE DELLE TARIFFE TARI	
	1 - Deve assicurare, in ogni caso, la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti al netto dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità	
	2 - Deve assicurare, in ogni caso, la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti	
	3 - Deve assicurare, in ogni caso, la copertura integrale dei costi di esercizio relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti	
16	LE ENTRATE DEGLI ENTI LOCALI, SECONDO L'ART. 162 DEL T.U.E.L., SONO ISCRITTE IN BILANCIO:	
	1 - Al netto delle spese sostenute per la riscossione	
	2 - Ogni singola entrata è regolata distintamente dalle altre	
	3 - Al lordo delle spese sostenute per la riscossione	
17	QUANDO DEVONO ESSERE APPROVATE LE TARIFFE E LE ALIQUOTE?	
	1 - Devono essere deliberate entro il 31 gennaio di ogni anno; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente	
	2 - Devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente	

	3 - Devono essere deliberate entro il 30 giugno di ogni anno; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente	
18	QUAL E' IL TERMINE PREVISTO DALLA LEGGE PER L'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO?	
	1 - 30 giugno dell'anno successivo a quello cui il rendiconto si riferisce	
	2 - 28 febbraio dell'anno successivo a quello cui il rendiconto si riferisce	
	3 - 30 aprile dell'anno successivo a quello cui il rendiconto si riferisce	
19	COSA SONO I RESIDUI ATTIVI?	
	1 - Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio a condizione che siano esigibili nell'esercizio stesso	
	2 - Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio a condizione che siano esigibili nell'esercizio stesso	
	3 - Le somme previste e non accertate entro il termine dell'esercizio	
20	L'IMPEGNO COSTITUISCE:	
	1 - La fase conclusiva del procedimento di spesa	
	2 - La prima fase del procedimento di spesa	
	3 - La fase intermedia del procedimento di spesa	
21	RIGUARDO ALL'IVA, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON E' CORRETTA?	
	1 - I Comuni non sono soggetti passivi IVA quando svolgono un'attività economica di puro ed esclusivo diritto amministrativo (esercizio di una pubblica autorità)	
	2 - I Comuni sono soggetti passivi IVA anche quando svolgono un'attività economica di puro ed esclusivo diritto amministrativo (esercizio di una pubblica autorità)	
	3 - Sono soggetti Iva allorquando pongono in essere, anche nella loro veste pubblicistica, rapporti di natura privatistica (assimilabili ad attività di natura commerciale)	
22	ENTRO QUALI TERMINI DEVONO ESSERE NOTIFICATI, A PENA DI DECADENZA GLI AVVISI DI ACCERTAMENTO IN RETTIFICA E D'UFFICIO?	
	1 - Entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati	
	2 - Entro il quinto anno dalla data in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati	
	3 - Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui l'accertamento è divenuto definitivo	
23	IL CONSIGLIO COMUNALE:	
	1 - Può avocare a sé qualunque atto	

	2 - Può adottare anche tutti gli atti di competenza della Giunta, ma solo in caso di urgenza	
	3 - Può adottare esclusivamente gli atti di indirizzo e controllo che gli sono riservati ai sensi del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali	
24	CHE COSA E' L'"ALIQUOTA"?	
	1 - La misura del tributo che paga il contribuente	
	2 - Il reddito lordo sul quale si applica il tributo	
	3 - La percentuale che, applicata all'imponibile, determina l'ammontare del tributo	
25	RELATIVAMENTE ALLE ENTRATE DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE, STANTE LA DISCIPLINA DETTATA DAL D.LGS. 118/2011, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI E' DA RITENERSI ERRATA?	
	1 - Per le entrate di dubbia e difficile esazione e' escluso il cd. accertamento per cassa	
	2 - Per tali crediti e' obbligatorio effettuare un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilita' nel bilancio di previsione	
	3 - Il principio contabile applicato n. 3.3 prevede che le entrate di dubbia e difficile esazione siano accertate per l'intero importo del credito, solo se e' certa la loro riscossione integrale	
26	A NORMA DEL D.LGS. 267/2000, QUANDO GLI ENTI LOCALI POSSONO EFFETTUARE SPESE?	
	1 - Nell'inventario vengono descritti e soprattutto valutati i Beni Mobili ed Immobili, i diritti reali, i crediti ed i debiti con scadenza negli esercizi futuri	
	2 - Nell'inventario vengono descritti e soprattutto valutati i Beni Mobili ed Immobili, con esclusione i crediti ed i debiti con scadenza negli esercizi futuri	
	3 - L'inventario si puo' considerare un elenco ordinato, di carattere quali-quantitativo e costituisce la base per la determinazione della consistenza del Patrimonio dell'Ente	
27	COS'E' UNA REVERSALE DI INCASSO O DI CASSA ?	
	1 - E' il titolo mediante il quale l'Ente ordina al proprio economo di incassare una determinata somma da un suo debitore	
	2 - E' la somma che il comune incassa in caso di alienazione di propri beni mobili	
	3 - E' il titolo mediante il quale l'Ente ordina al tesoriere di incassare una determinata somma da un suo debitore	
28	IL COMUNE PUÒ SOTTOSCRIVERE PRESTITI SE:	
	1 - L'importo complessivo annuale degli interessi passivi sui mutui e prestiti sottoscritti , al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui	

	2 - Nel Bilancio di Previsione pluriennale sono previste entrate che consentono di garantire la copertura finanziaria degli interessi e della quota capitale annuale sia dei mutui e prestiti già sottoscritti che di quelli che si intendono sottoscrivere	
	3 - L'importo complessivo annuale degli interessi passivi sui mutui e prestiti sottoscritti, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del Bilancio di previsione dell'esercizio in cui è prevista la sottoscrizione del prestito	
29	IN COSA CONSISTE IL C.D. SPLIT PAYMENT?	
	1 - E' il sistema che ha introdotto l'obbligo di pagamento anticipato dei contratti di somministrazione da parte delle PA	
	2 - E' il nuovo sistema di versamento delle ritenute erariali da parte degli Enti locali	
	3 - E' il sistema introdotto dalla legge di stabilita' del 2015 che implica la scissione del pagamento dell'Iva da parte della pubblica amministrazione	
30	COSA CONTIENE IL RENDICONTO?	
	1 - Mostra i risultati finali della gestione autorizzatoria contenuta nel bilancio annuale rispetto alle previsioni	
	2 - Il conto della propria gestione di cassa	
	3 - La verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati	

PROVA N. 2

N.	DOMANDE	RISPOSTA N. ...
1	QUALI SONO GLI ORGANI, SIA ELETTIVI, SIA BUROCRATICI, DEL COMUNE?	
	1 - Il Consiglio comunale, Il Sindaco, Il Segretario Comunale	
	2 - La Giunta municipale, Il Sindaco, gli Assessori	
	3 - Il Consiglio comunale, la Giunta comunale, il Sindaco e i dirigenti	
2	QUAL È LA CONSEGUENZA DERIVANTE DALLE DIMISSIONI DEL SINDACO?	
	1 - La Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio; Consiglio e Giunta rimangono in carica sino all'elezione del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco, mentre sino all'espletamento delle elezioni le funzioni del Sindaco sono svolte dal Vicesindaco	
	2 - Le funzioni del Sindaco sono svolte dal Vicesindaco per un periodo non superiore a 120 giorni, entro il quale la maggioranza provvede alla surrogazione del Sindaco dimesso attraverso la nomina del primo dei non eletti, e alla designazione in Consiglio di un nuovo Sindaco	

	3 - La Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio. Sino all'espletamento delle elezioni le funzioni del Sindaco, della Giunta e del Consiglio sono svolte da un commissario nominato con il decreto di scioglimento del Consiglio	
3	IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DEVE CONCLUDERSI ENTRO TERMINI PRECISI?	
	1 - Sì. Trattasi di termini da stabilirsi con regolamenti degli Enti Locali	
	2 - No	
	3 - Sì, ma solo per l'adozione di particolari provvedimenti tassativamente indicati dalla legge	
4	IN CHE COSA CONSISTE IL DIRITTO DI PROPRIETÀ?	
	1 - Nel diritto di godere delle cose, entro i limiti e con l'osservanza degli obblighi stabiliti dall'ordinamento giuridico.	
	2 - Nel diritto di godere e disporre delle cose in modo pieno ed esclusivo, entro i limiti e con l'osservanza degli obblighi stabiliti dall'ordinamento giuridico.	
	3 - Nel diritto di godere e disporre delle cose in modo pieno ed esclusivo, rispettandone la destinazione economica e con l'osservanza degli obblighi stabiliti dall'ordinamento giuridico.	
5	CHE COSA SI INTENDE PER "DIMORA"?	
	1 - Il luogo in cui una persona si trova occasionalmente	
	2 - Il luogo in cui una persona ha il centro principale dei suoi affari	
	3 - Il luogo in cui una persona risiede stabilmente	
6	CHE COSA DISPONE IL D. LGS. 267/2000 PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI NEI COMUNI PRIVI DI PERSONALE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE?	
	1 - Che tali funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi a seguito di provvedimento motivato del Sindaco	
	2 - Che tali funzioni passano alla competenza dell'Organo politico (Assessore)	
	3 - Che tali funzioni sono svolte, collegialmente dalla Giunta	
7	CHE COSA È LA "TARIFFA"?	
	1 - La misura percentuale di un tributo rispetto al gettito complessivo	
	2 - Il prezzo di un bene o di un servizio produttivo fornito da un soggetto pubblico	
	3 - La misura dei contributi	
8	QUALE È LA DIFFERENZA TRA "BILANCI PREVENTIVI" E "CONTI CONSUNTIVI"?	
	1 - I "bilanci preventivi" elencano tutte le entrate "certe" che si verificheranno nell'anno finanziario, nonché i debiti "certi, liquidi ed esigibili" che si dovranno pagare nello stesso periodo, mentre i "conti consuntivi" accertano, a posteriori, le entrate e le spese di cui sopra	

	2 - I "bilanci preventivi" si sostanziano in una relazione sulle entrate e sulle spese che si prevedono nel futuro anno finanziario, mentre il "conto consuntivo" è una analisi critica dei risultati (attivi e passivi) raggiunti nello stesso periodo di cui sopra	
	3 - I "bilanci preventivi" prevedono i fenomeni di gestione, perciò, con essi, si determinano tutte le entrate e tutte le spese che si presume di effettuare durante il prossimo esercizio finanziario, mentre coi "consuntivi" si registrano tutte le entrate e tutte le spese che effettivamente si sono verificate durante l'esercizio ormai chiuso	
9	QUALE È IL TERMINE ORDINARIO PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO?	
	1 - Il 30 novembre di ogni anno	
	2 - Il 31 ottobre di ogni anno	
	3 - Il 31 dicembre di ogni anno	
10	COSA SI INTENDE PER USUCAPIONE?	
	1 - L'acquisto della proprietà dei beni immobili e degli altri diritti reali di godimento in virtù del possesso continuato per venti anni	
	2 - L'acquisto della proprietà dei beni immobili e degli altri diritti reali di godimento in virtù del possesso continuato per quindici anni	
	3 - L'acquisto della proprietà dei beni immobili e degli altri diritti reali di godimento in virtù del possesso continuato per dieci anni	
11	IL DIRITTO DI GODERE DELLA COSA E TRARNE OGNI UTILITA' CHE LA COSA PUO' DARE, RISPETTANDONE LA DESTINAZIONE ECONOMICA, COME SI DEFINISCE?	
	1 - Proprietà	
	2 - Usufrutto	
	3 - Abitazione	
12	E' DOVUTA L'IMU SULLE AREE FABBRICABILI DI PROPRIETA' DI AGRICOLTORI O IMPRENDITORI AGRICOLI?	
	1 - No	
	2 - No se i terreni sono di proprietà di coltivatori diretti o di Imprenditori Agricoli a titolo principale	
	3 - No se i terreni sono posseduti e condotti da di coltivatori diretti o Imprenditori Agricoli a titolo principale	
13	AI SENSI DEL TUEL L'UNIONE DI COMUNI È:	
	1 - L'unione di due o più comuni, di norma contermini, per l'esercizio congiunto e sovracomunale di alcune funzioni di loro competenza	
	2 - La fusione di due o più comuni contermini in una nuova e diversa entità	
	3 - L'incorporazione di un comune in un altro di dimensioni maggiori	

14	NELL'AMBITO DEL PRINCIPIO DELLA PROGRAMMAZIONE AL QUALE DEVONO CONFORMARE LA PROPRIA GESTIONE, GLI ENTI LOCALI DELIBERANO IL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO RIFERITO AD UN ORIZZONTE TEMPORALE:	
	1 - Almeno quinquennale	
	2 - Triennale	
	3 - Almeno triennale	
15	LE VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE:	
	1 - Sono di competenza inderogabile del consiglio comunale	
	2 - Sono di competenza della giunta comunale, ma debbono essere comunicate al consiglio comunale entro sessanta giorni dall'adozione a pena di decadenza	
	3 - Possono essere adottate in via d'urgenza dalla giunta comunale, ma debbono essere sottoposte a ratifica da parte del consiglio comunale entro sessanta giorni dall'adozione a pena di decadenza	
16	IL PRESUPPOSTO DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) È:	
	1 - Il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani	
	2 - La proprietà di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani, esclusivamente a titolo di proprietà, ma non di locazione	
	3 - Il possesso di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani, esclusivamente a titolo di locazione o comodato	
17	LA DISCIPLINA IMU PREVEDE CHE I COMUNI HANNO FACOLTÀ DI ASSIMILARE ALL'ABITAZIONE PRINCIPALE:	
	1 - Le unità immobiliari non locate possedute da anziani o disabili residenti in istituti di ricovero ma non quelle possedute da cittadini italiani residenti all'estero	
	2 - Le unità immobiliari, anche se locate, possedute da anziani o disabili residenti in istituti di ricovero e da cittadini italiani pensionati e residenti all'estero	
	3 - Le unità immobiliari non locate possedute da anziani o disabili residenti in istituti di ricovero e da cittadini italiani pensionati e residenti nello stato estero	
18	CHE COSA SONO I DEBITI FUORI BILANCIO?	
	1 - Sono debiti contratti dall'economista per acquisti di beni di ordinario consumo	
	2 - Sono debiti imprevidi ed imprevedibili in sede di stesura del bilancio e che provengono da specifiche fattispecie individuate dalla legge	
	3 - Sono debiti per spese non quantificabili con precisione in via preventiva, e da coprire a consuntivo	
19	CHE COS'E' IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'?	

	1 - Un fondo assicurativo che tutte le amministrazioni locali sono obbligate ad accendere presso società autorizzate per coprire eventuali mancati incassi	
	2 - Lo stanziamento di un accantonamento che influisce sul risultato di amministrazione, il cui ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrate di dubbia e difficile esazione	
	3 - Un fondo che si alimenta annualmente in relazione alle procedure di riaccertamento dei residui e/o dell'approvazione degli equilibri di bilancio	
20	QUALE È IL DOCUMENTO CHE DIMOSTRA I RISULTATI DELLA GESTIONE?	
	1 - Il referto del controllo di Gestione	
	2 - La relazione del collegio dei revisori	
	3 - Il rendiconto finanziario	
21	CHE COSA È LA TASI?	
	1 - Il Tributo per i servizi indivisibili	
	2 - La Tariffa per i servizi indivisibili	
	3 - La Tassa per i servizi indivisibili	
22	IL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E DI RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI DEVE ESSERE GESTITO DIRETTAMENTE DAL COMUNE O PUÒ ESSERE AFFIDATO A TERZI IN CONCESSIONE?	
	1 - Deve essere gestito direttamente	
	2 - Può essere affidato in concessione a soggetti iscritti in apposito albo	
	3 - Può essere affidato in concessione a terzi se il Comune ha una estensione territoriale superiore ad un minimo stabilito dalla legge	
23	IL PRINCIPIO DELLA COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA INTRODOTTO DAL D.LGS 118/2011 CONSISTE NEL FATTO CHE:	
	1 - La liquidazione costituisce la fase della spesa con la quale viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata e relativa ad un pagamento da effettuare	
	2 - Si considerano accertate alcune tipologie di entrata solo quando si manifesta il materiale introito delle somme dovute all'ente	
	3 - Le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadenza	
24	SECONDO L'ART 165 DEL TUEL, LE PREVISIONI DI ENTRATA DEL BILANCIO DI PREVISIONE SONO CLASSIFICATE IN:	
	1 - Titoli, definiti secondo la fonte di provenienza delle entrate; tipologie, definite in base alla natura delle entrate, nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza	
	2 - Missioni, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali; programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni	
	3 - Titoli e programmi	

25	LE BASI IMPONIBILI DEI TRIBUTI COMUNALI:	
	1 - Sono stabilite dai regolamenti comunali nel rispetto dei parametri fissati dalla legge statale	
	2 - Sono stabilite dalla legge statale	
	3 - Sono stabilite in modo autonomo dai regolamenti comunali	
26	COSA SI INTENDE PER RAVVEDIMENTO OPEROSO?	
	1 - La possibilità di versare i tributi entro 6 mesi dalla data ordinaria di scadenza con l'applicazione di sanzioni ridotte ed interessi	
	2 - La possibilità di versare i tributi oltre la data ordinaria di scadenza con l'applicazione di sanzioni ridotte ed interessi entro i termini e le modalità stabilite dalla Legge	
	3 - La possibilità di versare i tributi entro un anno dalla data ordinaria di scadenza con l'applicazione di sanzioni ridotte ed interessi	
27	AI SENSI DELL'ART. 179 DEL D.LGS. 267/2000 L'ACCERTAMENTO COSTITUISCE LA PRIMA FASE DI GESTIONE DELL'ENTRATA MEDIANTE LA QUALE :	
	1 - Sulla base di idonea documentazione, viene verificata solo la ragione del credito	
	2 - Sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza	
	3 - Sulla base di idonea documentazione, viene verificata solo l'esistenza del titolo giuridico	
28	IN MATERIA DI TARI IL COMUNE HA FACOLTÀ DI INTRODURRE AGEVOLAZIONI ED ESENZIONI?	
	1 - Si negli specifici casi individuati dalla legge ed in ulteriori ipotesi definite dal comune nell'esercizio della propria autonomia regolamentare	
	2 - Si negli specifici casi individuati dalla legge	
	3 - No	
29	CON QUALE PERIODICITÀ L'ORGANO CONSILIARE DEVE PROVVEDERE ALLA VERIFICA E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO?	
	1 - Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno	
	2 - Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 30 settembre di ciascun anno	
	3 - Semestralmente	
30	QUALE È L'ALIQUOTA MASSIMA APPLICABILE PER L'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF ?	
	1 - 8 per cento	

2 - 0.8 per cento	
3 - 0.8 per mille	

PROVA N. 3

N.	DOMANDE	RISPOSTA N. ...
1	IN COSA CONSISTE LA COSIDETTA "POTESTÀ NORMATIVA" DI COMUNI E PROVINCE?	
	1 - Nella potestà di emanare norme di legge e regolamenti	
	2 - Nella forza di legge attribuita a statuti e regolamenti	
	3 - Nella potestà statutaria e regolamentare	
2	IN CHE COSA CONSISTE IL DIRITTO DI PROPRIETÀ?	
	1 - Nel diritto di godere delle cose, entro i limiti e con l'osservanza degli obblighi stabiliti dall'ordinamento giuridico	
	2 - Nel diritto di godere e disporre delle cose in modo pieno ed esclusivo, entro i limiti e con l'osservanza degli obblighi stabiliti dall'ordinamento giuridico	
	3 - Nel diritto di godere e disporre delle cose in modo pieno ed esclusivo, rispettandone la destinazione economica e con l'osservanza degli obblighi stabiliti dall'ordinamento giuridico	
3	UNA DELIBERAZIONE, RITENUTA URGENTE, PUÒ ESSERE DICHIARATA "IMMEDIATAMENTE" ESEGUIBILE?	
	1 - Sì, purchè si tratti di delibera di Giunta (non di Consiglio) ed il Sindaco, tale la dichiari sotto la propria responsabilità	
	2 - Sì, purchè tale sia dichiarata col voto favorevole della metà più uno dei componenti dell'organo che l'ha adottata	
	3 - Sì, purchè sia dichiarata tale con il voto favorevole della metà più uno dei votanti	
4	DA QUALE NORMA SONO STABILITI I CASI DI DECADENZA DEI CONSIGLIERI PER LA MANCATA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO?	
	1 - Dalla legge	
	2 - Dallo statuto	
	3 - Dal regolamento sul funzionamento del Consiglio	
5	IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO DEVE ESSERE SEMPRE MOTIVATO?	
	1 - Sì, ma solo quei provvedimenti per i quali la legge lo esige	
	2 - No, dipende dalla valutazione dell'opportunità lasciata alla discrezionalità dell'Ente che adotta il provvedimento e caso per caso	
	3 - Sì, sempre, con esclusione degli atti normativi o di contenuto generale	

6	IL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E DI RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI DEVE ESSERE GESTITO DIRETTAMENTE DAL COMUNE O PUÒ ESSERE AFFIDATO A TERZI IN CONCESSIONE?	
	1 - Deve essere gestito direttamente	
	2 - Può essere affidato in concessione a soggetti iscritti in apposito albo	
	3 - Può essere affidato in concessione a terzi se il Comune ha una estensione territoriale superiore ad un minimo stabilito dalla legge	
7	IL DIRITTO DI GODERE DELLA COSA E TRARNE OGNI UTILITÀ CHE LA COSA PUÒ DARE, RISPETTANDONE LA DESTINAZIONE ECONOMICA, COME SI DEFINISCE?	
	1 - Proprietà	
	2 - Usufrutto	
	3 - Abitazione	
8	SECONDO IL D, LGS. 267/2000, DA CHI SONO CONFERITI GLI INCARICHI DIRIGENZIALI?	
	1 - Dalla Giunta	
	2 - Dal Sindaco	
	3 - Dal Consiglio comunale con la deliberazione della giunta organica	
9	CHE COSA È LA "TASSA"?	
	1 - Il corrispettivo di un servizio istituzionale reso da un soggetto pubblico a seguito di una domanda del cittadino	
	2 - I tributi computati in misura fissa	
	3 - L'imposta sul reddito	
10	COSA SI INTENDE PER RAVVEDIMENTO OPEROSO?	
	1 - La possibilità di versare i tributi entro 6 mesi dalla data ordinaria di scadenza con l'applicazione di sanzioni ridotte ed interessi	
	2 - La possibilità di versare i tributi oltre la data ordinaria di scadenza con l'applicazione di sanzioni ridotte ed interessi entro i termini e le modalità stabilite dalla Legge	
	3 - La possibilità di versare i tributi entro un anno dalla data ordinaria di scadenza con l'applicazione di sanzioni ridotte ed interessi	
11	IN MATERIA DI TARI IL COMUNE HA FACOLTÀ DI INTRODURRE AGEVOLAZIONI ED ESENZIONI?	
	1 - Sì negli specifici casi individuati dalla legge ed in ulteriori ipotesi definite dal comune nell'esercizio della propria autonomia regolamentare	
	2 - Sì negli specifici casi individuati dalla legge	
	3 - No	

12	SECONDO L'ART 165 DEL TUEL, LE PREVISIONI DI SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE SONO CLASSIFICATE IN:	
	1 - Titoli, definiti secondo la fonte di provenienza delle entrate; tipologie, definite in base alla natura delle entrate, nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza	
	2 - Missioni, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali; programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni	
	3 - Titoli e programmi	
13	COSA SI INTENDE PER SERVIZI INDIVISIBILI, AI FINI DELLA TASI?	
	1 - Sono servizi indivisibili quelli strettamente connessi col territorio e da questi appunto non sono divisibili o sottraibili	
	2 - Sono servizi indivisibili quelli rivolti omogeneamente a tutta la collettività, che ne beneficia indistintamente con impossibilità di quantificare l'utilizzo da parte del singolo cittadino ed il beneficio che lo stesso ne trae	
	3 - Sono servizi indivisibili quelli rivolti omogeneamente a tutta la collettività che ne beneficia e per i quali non è possibile, nella determinazione della tariffa, dividere la remunerazione dell'investimento dalla copertura dei costi industriali	
14	A NORMA DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165 DEL 2001, AI DIRIGENTI SPETTA:	
	1 - La partecipazione alle conferenze stampa indette dagli u.r.p. per illustrare i risultati della propria attività	
	2 - L'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi di esclusiva rilevanza interna	
	3 - La gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo	
15	IL GETTITO PREVISTO DALL'APPLICAZIONE DELLE TARIFFE TARI	
	1 - Deve assicurare, in ogni caso, la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti al netto dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità	
	2 - Deve assicurare, in ogni caso, la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti	
	3 - Deve assicurare, in ogni caso, la copertura integrale dei costi di esercizio relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti	
16	LE ENTRATE DEGLI ENTI LOCALI, SECONDO L'ART. 162 DEL T.U.E.L., SONO ISCRITTE IN BILANCIO:	
	1 - Al netto delle spese sostenute per la riscossione	
	2 - Ogni singola entrata è regolata distintamente dalle altre	
	3 - Al lordo delle spese sostenute per la riscossione	
17	QUANDO DEVONO ESSERE APPROVATE LE TARIFFE E LE ALIQUOTE?	

	1 - Devono essere deliberate entro il 31 gennaio di ogni anno; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente	
	2 - Devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente	
	3 - Devono essere deliberate entro il 30 giugno di ogni anno; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente	
18	QUAL E' IL TERMINE PREVISTO DALLA LEGGE PER L'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO?	
	1 - 30 giugno dell'anno successivo a quello cui il rendiconto si riferisce	
	2 - 28 febbraio dell'anno successivo a quello cui il rendiconto si riferisce	
	3 - 30 aprile dell'anno successivo a quello cui il rendiconto si riferisce	
19	COSA SONO I RESIDUI ATTIVI?	
	1 - Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio a condizione che siano esigibili nell'esercizio stesso	
	2 - Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio a condizione che siano esigibili nell'esercizio stesso	
	3 - Le somme previste e non accertate entro il termine dell'esercizio	
20	L'IMPEGNO COSTITUISCE:	
	1 - La fase conclusiva del procedimento di spesa	
	2 - La prima fase del procedimento di spesa	
	3 - La fase intermedia del procedimento di spesa	
21	RIGUARDO ALL'IVA, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON E' CORRETTA?	
	1 - I Comuni non sono soggetti passivi IVA quando svolgono un'attività economica di puro ed esclusivo diritto amministrativo (esercizio di una pubblica autorità)	
	2 - I Comuni sono soggetti passivi IVA anche quando svolgono un'attività economica di puro ed esclusivo diritto amministrativo (esercizio di una pubblica autorità)	
	3 - Sono soggetti Iva allorquando pongono in essere, anche nella loro veste pubblicistica, rapporti di natura privatistica (assimilabili ad attività di natura commerciale)	
22	ENTRO QUALI TERMINI DEVONO ESSERE NOTIFICATI, A PENA DI DECADENZA GLI AVVISI DI ACCERTAMENTO IN RETTIFICA E D'UFFICIO?	
	1 - Entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati	
	2 - Entro il quinto anno dalla data in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati	
	3 - Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui l'accertamento è divenuto definitivo	

23	IL CONSIGLIO COMUNALE:	
	1 - Può avocare a sé qualunque atto	
	2 - Può adottare anche tutti gli atti di competenza della Giunta, ma solo in caso di urgenza	
	3 - Può adottare esclusivamente gli atti di indirizzo e controllo che gli sono riservati ai sensi del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali	
24	CHE COSA E' L'"ALIQUTA"?	
	1 - La misura del tributo che paga il contribuente	
	2 - Il reddito lordo sul quale si applica il tributo	
	3 - La percentuale che, applicata all'imponibile, determina l'ammontare del tributo	
25	RELATIVAMENTE ALLE ENTRATE DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE, STANTE LA DISCIPLINA DETTATA DAL D.LGS. 118/2011, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI E' DA RITENERSI ERRATA?	
	1 - Per le entrate di dubbia e difficile esazione e' escluso il cd. accertamento per cassa	
	2 - Per tali crediti e' obbligatorio effettuare un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilita' nel bilancio di previsione	
	3 - Il principio contabile applicato n. 3.3 prevede che le entrate di dubbia e difficile esazione siano accertate per l'intero importo del credito, solo se e' certa la loro riscossione integrale	
26	A NORMA DEL D.LGS. 267/2000, QUANDO GLI ENTI LOCALI POSSONO EFFETTUARE SPESE?	
	1 - Nell'inventario vengono descritti e soprattutto valutati i Beni Mobili ed Immobili, i diritti reali, i crediti ed i debiti con scadenza negli esercizi futuri	
	2 - Nell'inventario vengono descritti e soprattutto valutati i Beni Mobili ed Immobili, con esclusione i crediti ed i debiti con scadenza negli esercizi futuri	
	3 - L'inventario si puo' considerare un elenco ordinato, di carattere quali-quantitativo e costituisce la base per la determinazione della consistenza del Patrimonio dell'Ente	
27	COS'E' UNA REVERSALE DI INCASSO O DI CASSA ?	
	1 - E' il titolo mediante il quale l'Ente ordina al proprio economo di incassare una determinata somma da un suo debitore	
	2 - E' la somma che il comune incassa in caso di alienazione di propri beni mobili	
	3 - E' il titolo mediante il quale l'Ente ordina al tesoriere di incassare una determinata somma da un suo debitore	
28	IL COMUNE PUÒ SOTTOSCRIVERE PRESTITI SE:	

	1 - L'importo complessivo annuale degli interessi passivi sui mutui e prestiti sottoscritti , al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui	
	2 - Nel Bilancio di Previsione pluriennale sono previste entrate che consentono di garantire la copertura finanziaria degli interessi e della quota capitale annuale sia dei mutui e prestiti già sottoscritti che di quelli che si intendono sottoscrivere	
	3 - L'importo complessivo annuale degli interessi passivi sui mutui e prestiti sottoscritti , al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del Bilancio di previsione dell'esercizio in cui è prevista la sottoscrizione del prestito	
29	IN COSA CONSISTE IL C.D. SPLIT PAYMENT?	
	1 - E' il sistema che ha introdotto l'obbligo di pagamento anticipato dei contratti di somministrazione da parte delle PA	
	2 - E' il nuovo sistema di versamento delle ritenute erariali da parte degli Enti locali	
	3 - E' il sistema introdotto dalla legge di stabilita' del 2015 che implica la scissione del pagamento dell'Iva da parte della pubblica amministrazione	
30	COSA CONTIENE IL RENDICONTO?	
	1 - Mostra i risultati finali della gestione autorizzatoria contenuta nel bilancio annuale rispetto alle previsioni	
	2 - Il conto della propria gestione di cassa	
	3 - La verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati	