# SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE" - AREA DEI FUNZIONARI 

## VERBALE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE <br> N. 1

L'anno 2023, addì QUINDICI del mese di DICEMBRE alle ore 9.30, si è riunita la Commissione di valutazione costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria n. 438 del 30/11/2023, così composta:

| Dott. Angelo Bozza | Presidente |
| :---: | :---: |
| Dott.ssa Eleonora Manfredini | Componente |
| Dott. Marco Romano | Componente |

Segretario verbalizzante della Commissione è stata nominata la dipendente Antonella Martines, Istruttore Amministrativo - Ufficio Personale.

Assume la presidenza il Dott. Angelo Bozza, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, il quale, constatata la presenza di tutti i componenti e la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende innanzitutto conoscenza delle disposizioni contenute nell'avviso di selezione e nel Regolamento per le progressioni tra le Aree, stabilendo di svolgere i propri lavori secondo il seguente ordine:
a) insediamento ed esame della regolarità della propria costituzione;
b) esame di eventuali istanze di ricusazione dei membri e accertamento di eventuali incompatibilità;
c) esame dei provvedimenti propedeutici all'avvio della procedura e di essa costitutivi nonché disamina della relativa documentazione;
d) criteri per la valutazione dei candidati;
e) articolazione generale della prova;
f) esame della regolarità delle domande.


## OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE

## A - INSEDIAMENTO ED ESAME DELLA REGOLARITÀ DELLA PROPRIA COSTITUZIONE

Il Presidente, richiamata la determinazione con la quale la Commissione di valutazione è stata costituita e constatato che tutti i componenti sono presenti, dichiara la Commissione regolarmente insediata.

## B - ESAME DI EVENTUALI ISTANZE DI RICUSAZIONE DEI MEMBRI E ACCERTAMENTO DI EVENTUALI INCOMPATIBILITÀ

Visto l'elenco dei candidati che hanno presentato istanza, i membri della Commissione accertano che non esistono situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile nonché ai sensi dell'art. 53 d.lgs. 165/2001 e che non sono state presentate istanze di ricusazione. Ciascuno rende, poi, la relativa dichiarazione, che si allega.

## C - ESAME DEI PROVVEDIMENTI PROPEDEUTICI ALL'AVVIO DELLA PROCEDURA E DI ESSA COSTITUTIVI NONCHÉ DISAMINA DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE

La Commissione prende visione dell'avviso di selezione e prende atto che la relativa documentazione risulta regolare.

## D - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Si prende atto che i criteri di valutazione sono stati definitivi con Regolamento approvato con DGC 92/2023, cui integralmente si rinvia.

## E - ARTICOLAZIONE GENERALE DELLE PROVE

La selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti ripartiti secondo i criteri di valutazione di cui al Regolamento approvato con DGC 92/2023, cui integralmente si rinvia.

La prova orale sarà finalizzata ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, nell'ambito delle mansioni del profilo professionale di Funzionario di Polizia Locale.

Per la prova orale la Commissione disporrà di $\underline{20 \text { punti. }}$


Risulta pervenuta nei termini n . 1 domanda di partecipazione del candidato di seguito elencato:

| ELENCO CANDIDATI |  |  |
| :---: | :---: | :---: |
| N. | N. Protocollo | Cognome e Nome |
| 1 | n. 19555 del 01/12/2023 | Omissis |

La Commissione stabilisce che il candidato risulta ammesso.

## SVOLGIMENTO PROVA ORALE

La Commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.
La Commissione predispone, quindi, le domande da sottoporre al sorteggio del concorrente per l'interrogazione, decidendole con il consenso unanime del presidente e dei componenti esperti. In particolare sono elaborati n. 3 gruppi costituiti ciascuno da n. 2 domande.

I fogli su cui sono trascritte le domande vengono piegati in modo che non sia leggibile il contenuto. Il candidato estrarrà a sorte n . 1 domanda per ciascun gruppo.
L'elenco dei quesiti di cui ai gruppi suddetti è allegato al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale (allegato 2).

Concluse le operazioni preparatorie, la Commissione dà inizio alla prova orale alle ore 10.45 circa. Informa l'unico candidato presente delle modalità di svolgimento del colloquio e che la graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale nella sottosezione dedicata in Amministrazione Trasparente.

Il candidato quindi sorteggia i seguenti quesiti:

1. Nel caso in cui si registri una presenza massiccia di colonie feline sul territorio qual è il lavoro di coordinamento che può essere svolto dalla Polizia Locale con gli ordini preposti?
2. Il candidato illustri la gestione degli impianti di videosorveglianza da parte del personale preposto all'interno della Polizia Locale.
3. Il candidato illustri l'attività che devono svolgere gli operatori di Polizia Locale in caso di incidenti stradali con feriti.


Dopo l'esame del candidato il Presidente lo invita alla lettura dei quesiti non estratti.

Dopo la prova viene formulata la valutazione, a porte chiuse.
La Commissione procede, quindi, con l'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri predeterminati, i quali sono riportati in apposito prospetto riepilogativo (vedi allegato 1).

Al termine della prova, alle ore 11.00 circa, la Commissione conclude le operazioni redigendo il presente verbale.

Conclusi i lavori di competenza, il Presidente scioglie la seduta e incarica il segretario di custodire gli atti.
Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.


## Allegati:

1) prospetto riepilogativo dei punteggi attribuiti all'esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato; prospetto riepilogativo dei punteggi attribuiti al titolo di studio posseduto; prospetto riepilogativo dei punteggi attribuiti alle competenze professionali; prospetto riepilogativo dei punteggi attribuiti al colloquio a contenuto tecnico-teorico;
2) domande.
