



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Provincia di Brescia

Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179
el. 030/7750750 - Fax 030/725008 - E-mail: municipio@comune.cazzago.bs.it

BANDO D'ASTA PUBBLICA

OGGETTO: ALIENAZIONE DI AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE.

Art. 1 - OGGETTO DELL'ASTA

Il Comune di Cazzago S.Martino indice un'asta pubblica per la vendita di 3 autoveicoli, in unico lotto, di proprietà del Comune stesso, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 13.06.2019.

L'asta si svolgerà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (R.D. n. 2440 del 18 novembre 1923 "Legge di contabilità generale dello Stato" e R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 "Regolamento di contabilità generale dello Stato"), con il metodo delle offerte segrete in aumento o in equivalenza rispetto al prezzo posto a base di asta, ai sensi degli artt. 73, lettera c, e 76 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i. e delle disposizioni contenute nel presente bando di gara.

Art. 2 – CARATTERISTICHE DEI VEICOLI

Le caratteristiche essenziali dei veicoli, raggruppati in unico lotto, oggetto della presente asta pubblica, sono contenute nella seguente tabella:

Foto N.	Veicolo	Targa	KM approssimativi	Anno immatricolazione	note
1	RENAULT TRAFFIC	CT239WD	218000	2005	Dotato di pedana per disabili
2	FIAT DUCATO	CF195SY	270570	2003	-
3	FIAT DOBLO'	DK311HX	307590	2007	Dotato di pedana per disabili

Gli autoveicoli sopraindicati sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione, in cui si trovano, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento dell'asta.

Per partecipare all'asta è necessario effettuare un sopralluogo per la presa visione dei veicoli, PREVIA prenotazione telefonica ai numeri.

Tale obbligatorietà trova giustificazione nella necessità che il Comune di Cazzago San Martino abbia certezza dell'avvenuta cognizione, da parte dei concorrenti, dello stato in cui si trovano i veicoli oggetto di vendita, considerato anche che **l'offerente si impegna ad accettare la vendita** nei termini di cui sopra e cioè **con la formula "visti e piaciuti"**.

Nel corso di detto sopralluogo potrà altresì essere visionata la documentazione di ciascun veicolo.

Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

3.1 Il concorrente interessato all'aggiudicazione della presente asta pubblica **deve trasmettere** al comune di Cazzago San Martino (BS) la documentazione di cui al successivo punto 3.2., con uno dei seguenti metodi:

- Poste Italiane, con raccomandata o posta celere,

- a mezzo di agenzia autorizzata al recapito
- a mano,

entro il termine perentorio

delle ore 12:00 del 09/07/2019

al seguente indirizzo: “Comune di Cazzago S.Martino – Ufficio Protocollo – Via Carebbio n.32, 25046 Cazzago S.M. (BS)”.

La documentazione di cui al successivo punto 3.2. deve pervenire al comune di Cazzago San Martino (BS) **a pena d’esclusione, in plico chiuso**, controfirmato sui lembi di chiusura **riportante l’indicazione del mittente e la dicitura " NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTE RELATIVE ALL’ASTA PUBBLICA AVENTE AD OGGETTO L’ALIENAZIONE DI VEICOLI DI PROPRIETA’ COMUNALE”**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, nessuna eccezione potrà, pertanto, essere sollevata se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione entro i termini fissati nel Bando di gara (**ore 12:00 del 09/07/2019**) .

L’orario dell’Ufficio Protocollo del Comune è il seguente:

dal lunedì al venerdì ore 9:00/12.30, Sabato 9.00/12.00. Il lunedì e il mercoledì ore 16.00/18.00.

3.2 Il plico, contenente la documentazione e l’offerta economica deve contenere al suo interno **due buste** separate, a loro volta chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del mittente, l’oggetto dell’asta e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documentazione”

“B – Proposta irrevocabile d’acquisto”

Nella busta “A-Documentazione”, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti elencati e descritti ai successivi punti 1, 2, 3 e 4:

1) Istanza in bollo da Euro 16,00, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, corredata da copia fotostatica di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore offerente, redatta utilizzando il fac- simile **Modello “A”** al presente Bando contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:

- di non essere incorso in cause che comportano l’incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione o di interdizione legale e/o giudiziale;
- di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nel bando di gara, nel foglio patti e condizioni e in tutti i documenti ad esso allegati;
- di aver effettuato il sopralluogo per la presa visione dei veicoli oggetto di vendita e, quindi, di accettare la vendita degli stessi con la formula “*visti e piaciuti*”;
- di avere tenuto conto nella formulazione dell’offerta di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull’offerta stessa;
- di presentare offerta per tutti i veicoli del lotto unitariamente considerato (ID 1-3).

2) Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

3) Ricevuta, a garanzia della serietà dell’offerta, comprovante il versamento **del deposito cauzionale**, fissato nella misura forfettaria di € 100,00 (cento/00 euro).

Detto deposito dovrà essere costituito, a garanzia della serietà e dell’affidabilità dell’offerta, mediante assegno circolare non trasferibile intestato al comune di Cazzago San Martino (BS).

Il deposito cauzionale dei concorrenti aggiudicatari e dei secondi classificati rimarrà vincolato fino al perfezionamento della cessione dei mezzi e sarà svincolato quando questi avranno adempiuto a tutti i loro obblighi e ritirato i beni aggiudicatisi.

La cauzione dei concorrenti non aggiudicatari e di quelli che non saranno ammessi all’asta sarà, invece, restituita, espletate le formalità di gara, nel più breve tempo possibile.

4) Foglio patti e condizioni sottoscritto per conoscenza ed accettazione.

Nella busta “**B – Proposta irrevocabile d’acquisto**”, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, deve essere contenuta, **a pena di esclusione, la proposta irrevocabile di acquisto**, redatta in conformità al modulo “Offerta Economica - Proposta irrevocabile di acquisto” – Modello B del presente Bando, con specificazione del prezzo offerto, in cifre ed in lettere, **al rialzo o in equivalenza rispetto al prezzo posto a base d’asta**.

In caso di discordanza tra l’importo indicato in cifre e l’importo indicato in lettere prevarrà l’indicazione più vantaggiosa (offerta più alta) per l’Amministrazione.

L’offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dall’offerente.

Art. 4 - MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE – CAUSE D’ESCLUSIONE

L’asta sarà aggiudicata con il metodo delle offerte segrete, ai sensi degli artt. 73, lettera c, e 76 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i.

La vendita avviene fuori campo applicazione I.V.A.

L’asta sarà aggiudicata in via principale per l’intero lotto (tutti i veicoli dal n. 1 al n. 3) e, pertanto, verranno preliminarmente prese in considerazione le sole offerte che rechino una quotazione per il lotto unitariamente inteso. Il lotto unico così considerato (tutti i veicoli dal n. 1 al n. 3) sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato **l’offerta migliore per l’Ente** (ossia l’offerta economica più alta) - al rialzo o in equivalenza rispetto al valore posto a base di gara e fissato in complessivi € 1.000,00=.

In caso di offerte uguali ai sensi dell’art. 77 del R.D. n. 827/1924, si procederà, nel corso della medesima seduta di gara, come segue:

l’asta sarà aggiudicata mediante sorteggio.

Il verbale di gara terrà luogo di contratto.

La mancata presentazione dell’offerta con le modalità richieste e il mancato rispetto delle modalità di presentazione sopraindicate comporteranno l’esclusione dalla gara.

Parimenti, le offerte duplici (con alternative) redatte in modo imperfetto o comunque condizionate, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

Art. 5 - PROCEDURA DI GARA

L’asta si svolgerà in seduta pubblica **alle ore 10:00 del 10/07/2019** presso l’Ufficio tecnico LL.PP./Manutenzioni, piano secondo del Comune di Cazzago S.Martino.

L’Autorità che presiederà l’asta procederà a verificare il tempestivo deposito e l’integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata ai fini dell’ammissione/esclusione alla fase successiva.

Quindi procederà all’**apertura** dei plichi contenenti **la proposta irrevocabile d’acquisto** dei SOLI CONCORRENTI ammessi al prosieguo della gara che abbiano dichiarato di competere per l’aggiudicazione dei veicoli **del LOTTO UNITARIAMENTE CONSIDERATO (tutti i veicoli dal n. 1 al n. 3)**.

La Commissione, dopo la lettura delle offerte economiche, individuerà **l’offerta migliore per l’Ente** (ossia l’offerta economica più alta) - al rialzo o in equivalenza rispetto al valore posto a base di gara e fissato in complessivi € 1.000,00 = ed aggiudicherà provvisoriamente l’asta.

In caso di offerte uguali si procederà come precisato al precedente art.(4).

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno 2 giorni prima della data fissata.

Art. 6 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) Tutte le condizioni relative all’asta sono disciplinate nel presente bando di gara e nel foglio patti e condizioni, cui si rinvia.

- b) Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui al bando di gara hanno il carattere della inderogabilità e, pertanto, si fa luogo all'**esclusione** dalla gara nel caso in cui le medesime non vengano rispettate.
- c) Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti verranno effettuate tramite posta elettronica anche certificata o attraverso il sito internet istituzionale, con esclusione delle modalità di presentazione dell'offerta per cui si rinvia all'art. 3.
- d) Verranno **esclusi** dall'asta i concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta nel luogo e nel termine indicati all'art. 3 del bando. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito. Oltre il termine previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
- e) La presentazione delle offerte non vincola questo Ente all'aggiudicazione dell'asta stessa né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che il Comune si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

f) Informativa per il trattamento dei dati personali:

Responsabile protezione dei dati: Ai sensi del nuovo Regolamento Ue 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, il Sindaco ha conferito la nomina di Responsabile Protezione Dati (RPD) o Data Protection Officer (D.P.O.) a CRES LT SRL di PEDRENGO (BERGAMO).

DATI DI CONTATTO DEL RPD PER QUALSIASI SEGNALAZIONE PEC: creslt@pec.it

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) è CRES LT SRL nella persona di **Adamo Crotti** Tel. 035 335929 – CRESLT@PEC.IT

COMPITI del RDP (Responsabile della protezione dei dati)

L'art. 39 del Regolamento EUROPEO individua i compiti del RPD, in particolare:

- a) sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- b) collaborare con il titolare (Sindaco) e i responsabili del trattamento, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- c) informare e sensibilizzare il titolare e i responsabili del trattamento, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- d) cooperare con il Garante della Privacy e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- e) supportare il titolare o i responsabili in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento

Titolare del Trattamento: Il Titolare del trattamento è il Comune di Cazzago San Martino (Bs) nella persona del Sindaco pro tempore ANTONIO MOSSINI domiciliato per la carica presso il Municipio. (Email municipio@comune.cazzago.bs.it – PEC protocollo@pec.comune.cazzago.bs.it – Tel. 030/7750750)

Finalità e base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Cazzago San Martino per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali saranno trattati dal Comune di Cazzago San Martino esclusivamente per le finalità relative al presente procedimento amministrativo di alienazione veicoli di proprietà comunale che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Destinatari dei dati personali: I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione - I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non

pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Modalità di trattamento - I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

I diritti dell'interessato – in qualità di interessato, si ha diritto:

- ☐ di accesso ai dati personali;
- ☐ di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- ☐ di opporsi al trattamento;
- ☐ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati c/o lo Studio CRES LT Srl di Pedrengo (Bg) – PEC: CRESLT@PEC.IT.

Art. 7 – ALLEGATI

- Modello A: Facsimile domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;
- Modello B Proposta irrevocabile d'acquisto LOTTO UNICO
- Fotocopie libretti auto e documentazione fotografica.

Cazzago S.M., lì 15/06/2019

Il responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Pierpaola Archini